

Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, kot vodilni partner LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018 in št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, 36/2016, 58/2016),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/2016, 38/16),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016),
- Navodil organa upravljanja za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP) z dne 2. 2. 2018,
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz PRP RS za obdobje 2014-2020 z dne 16. 10. 2018,
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015),
- Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/31 z dne 19. 10. 2016 o izboru potrditvi LAS in SLR
- sklepa 5. seje Skupščine LAS Prlekija, z dne 18. 12. 2018

objavlja

3. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Prlekija

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2019 - 2020 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znašajo 373.290,53 evrov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz EKSRP znaša največ 70 %.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen 7. 1. 2019 na spletni strani www.las-prlekija.com.</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer vključno do 28. 2. 2019 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer do 28. 2. 2019 do 13.00 ure.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Po elektronski pošti na naslov: info@las-prlekija.com. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani LAS na naslovu www.las-prlekija.com.</p> <p>Po telefonu: 02 585 13 40, 041 797 613, 041 253 001, vsak delovnik med 9:00 in 13:00 uro. Vprašanja sprejemamo do 21. 2. 2019 do 13. ure.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev EKSRP ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov,

Stran 2 od 18



zastavljenih v SLR:

Tematsko področje	Splošni cilj	Specifični cilj	Ukrep	Razpoložljiva sredstva EKSRRP
TP1 Ustvarjanje novih delovnih mest	Izboljšanje pogojev za učinkovito delovanje lokalne ekonomije	(C1) Spodbujanje in povezovanje lokalne ekonomije s poudarkom na turizmu	Bogatitev lokalne turistične ponudbe (U1)	24.799,01
			Inovativne pobude za izboljšanje pogojev gospodarjenja (U2)	50.000,00
		(C3) Povečanje deleža lokalne hrane v javnih ustanovah	Vzpostavljanje kratkih oskrbnih verig (U5)	50.000,00
			Usposabljanja ponudnikov in potrošnikov (U6)	10.037,66
		(C4) Povečanje ponudbe lokalnih proizvodov in storitev	Mreženje proizvajalcev (U8)	9.235,65
TP2 Razvoj osnovnih storitev	Izboljšanje kvalitete življenja na podeželju	(C5) Izboljšanje pogojev za boljše zdravje prebivalcev LAS	Dogodki in aktivnosti za zdrav življenjski slog (U10)	40.000,00
		(C6) Izboljšanje ponudbe in dostopnosti do kulture	Kulturne prireditve (U11)	15.784,42
			Ohranjanje prleškega narečja (U12)	50.000,00
		(C7) Izboljšanje samopodobe prebivalcev Prlekije	Tradicionalne obrti in rokodelstvo (U13)	26.086,92
			Ohranjanje nesnovne kulturne dediščine (U14)	44.858,21
TP3 Varstvo okolja in ohranjanje narave	Varovanje narave in trajnostno upravljanje z naravnimi viri)	(C8) Prilagajanje podnebnim spremembam. Povečana poraba obnovljivih virov in povečanje učinkovitosti rabe energije	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (U15)	22.500,00
TP 4 Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	Povečanje solidarnosti na območju LAS	(C10) Povečanje socialne vključenosti marginalnih skupin	Medgeneracijska družjenja (U19)	29.988,66

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa - to je iz EKSRRP. Za vse operacije veljajo določena **splošna pravila za sofinanciranje** (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 3. tega javnega poziva). Projekte izbere in potrdi **Upravni odbor LAS Prlekija**.

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepov in sklada, ki bi operacijo lahko sofinanciral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020** (Uradni list RS, št. 42/2015) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018 in št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014-2020**, ki je dostopna na: www.las-prlekija.com

3.1. UPRAVIČENCI

Upravičenci do podpore so:

- fizične osebe, samostojni podjetniki in pravne osebe, registrirane v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah,
- kmetje,
- kmetije z dopolnilno dejavnostjo,
- nosilci osebnega dopolnilnega dela,
- javne institucije / organizacije (javni zavodi, občine),
- nevladne organizacije (ustanove, zasebni neprofitni zavodi in društva).

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik, fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- **vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do države.**

Če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije. Vlagatelj za prijavljene aktivnosti ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske Unije. Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu.

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja, so upravičenci do podpore LAS skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

Iz dokumentacije mora biti razvidna **zaprtost finančne konstrukcije** za priznani in nepriznani del stroškov. Operacija mora imeti realno ocenjene stroške. Operacija mora biti pripravljena do faze izvedbe, zanj morajo biti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Operacije se morajo izvajati na območju LAS Prlekija, ki zajema občine: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej (v nadaljevanju območje LAS).

Promocija, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, se lahko izvaja na območju celotne Slovenije razen v naseljih z več kot 10.000 prebivalci. Promocija ne sme presežati 10 % upravičenih stroškov operacije.

3.3. OBLIKA IN OBSEG SOFINANCIRANJA

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD.

Za upravičene izdatke v primeru operacij financiranih iz EKSRP se šteje **prispevek v naravi** v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, za katere ni bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, če so izpolnjena naslednja merila:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije,
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu,
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti,

- pri zagotavljanju zemljišč ali nepremičnin je mogoče plačilo v gotovini za namene najemne pogodbe, če nominalni letni znesek ne presega ene enote valute zadevne države članice,
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Vrednost zemljišč ali nepremičnin iz četrte alineje tega odstavka mora potrditi neodvisni kvalificirani strokovnjak ali ustrezno pooblaščen uradni organ in ne sme presehati meje iz druge alineje.

Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela se uporabijo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo: 13 €
- za vsebinsko delo: 10 €
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo: 6 €.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presehati 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost **zaključena**. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti **plačani** in pridobljena morajo biti vsa potrebna **dovoljenja**.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičeni stroški so:

- stroški dela, materiala, naložb, storitev v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena uredbe CLLD 1303/2013/EU.
- pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- stroški nakupa zemljišč, ki lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo;
- stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti;
- stroški materiala, opreme in storitev, nastalih iz izvedbo projekta;

- splošni stroški, kot so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Tozadevni splošni stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo in so upravičeni od 1. 1. 2014.

Upravičeni stroški za EKSRP so tudi:

- prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč, ki ne sme presegati desetih odstotkov skupnih upravičenih stroškov za zadevno operacijo, ob upoštevanju 54. člena Uredbe Komisije št. 1974/2006/ES.

Upravičeni so samo tisti stroški, ki bodo nastali od datuma prejema odločbe AKTRP do zaključka operacije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije.
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi **pravila de minimis**. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 3.000 eurov. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. **Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 50.000 eurov.** Sredstva se dodeljujejo skladno s pravili, postopki in kriteriji LAS Prlekija največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve **in Katalog najvišjih priznanih vrednosti** za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD. Katalog najvišjih priznanih vrednosti je del razpisne dokumentacije.

3.4. POGOJI GLEDE PREDLOGA OPERACIJE

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- vzpostavljen sistem upravljanja operacije in opredeljen način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja operacije.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana **vsa potrebna dovoljenja in soglasja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino,
- <http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino.

3.5. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJE

Operacija se lahko začne izvajati **po izdaji odločbe** o odobritvi operacije Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v 18 mesecih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev – sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije. Vlagatelji so upravičeni do sofinanciranja operacij samo ob pogoju, da pooblaščen organ CLLD potrdi operacijo. Operacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi navodili ter mora biti potrjena s strani Upravnega odbora.

3.6. SPREMEMBA ODOBRENE OPERACIJE

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo

operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.7. DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE

Upravičenci k vlogi ne prilagajajo ponudb kadar:

- gre za stroške dela osebja,
- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške prispevka v naravi.

Upravičenci k vlogi priložijo eno ponudbo kadar:

- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik,
- gre za stroške kmetijske in gozdarske mehanizacije opredeljene v Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016) ter Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16),
- upravičenci so naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Kadar gre za strošek katerega vrednost upravičenega stroška **ne presega 2.000 €**, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb, vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb in ponudbo na osnovi tega vabila ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Upravičenci, ki niso naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje za stroške katerih vrednost upravičenega stroška **presega 2.000 €** k vlogi priložijo **tri tržno primerljive pisne ponudbe**.

V primeru zbiranja treh ponudb mora upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, ni ustrezna.

Kadar upravičenec k vlogi ne priloži po tri tržno primerljive pisne ponudbe mora vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, zakaj ni priložil po tri tržno primerljive pisne ponudbe.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti

vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Tak upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa (19.2) za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz PRP 2014-2020 v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter predpisom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz PRP 2014-2020, izpolniti zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in

- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja vlog**).

Pogoji za upravičenost

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena in zaprta.		
Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu, ter vložena v papirnati in elektronski obliki, ki morata biti enaki.		
Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti.		
Operacija se bo izvajala na območju LAS.		
Operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Prlekija v letih 2014 – 2020 ter ciljem EKSRP.		
Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati.		
Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).		
Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.		
Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).		

Operacija, pri katerem je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojajo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

Specifična merila

Merila za ocenjevanje vlog in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev so določena v **Pravilniku o ocenjevanju projektov LAS Prlekija** in so sestavni del Razpisne dokumentacije.

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 30 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število novo ustvarjenih delovnih mest
- število novih produktov in storitev

- število uporabnikov rezultatov operacije

Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

1.	Pripravljenost projekta za izvedbo	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Predhodna pripravljenost projekta	3	
1.2	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si logično sledijo	1	
1.3	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	2	
1.4	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v projektu	1	
1.5	Pričakovani učinki ali/in rezultati so smiselni, koristni, imajo širši pomen za skupnost, so pregledni, merljivi, preverljivi	3	
	Skupaj največ	10	
2.	Inovativnost	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Podoben projekt se na območju še ni izvajal, predstavlja novost	3	
2.2	Projekt razvija nov produkt, novo ponudbo, novo dejavnost na območju	3	
2.3	Pristop k izvajanju projektnih aktivnosti je inovativen	2	
2.4	Projekt ni novost, izvaja pa se na drugih lokacijah in vključuje nove ciljne skupine	2	
	Skupaj največ	10	
3.	Prednostne vsebine	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Vsebina projekta prispeva k ustvarjanju ali ohranjanju delovnih mest	5	
3.2	Vsebina projekta prispeva k izboljšanju osnovnih storitev	5	
3.3	Vsebina projekta prispeva k varovanju naravne in kulturne dediščine	3	
3.4	Vsebina projekta prispeva k vključevanju ranljivih skupin	2	
	Skupaj največ	15	
4.	Trajnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Projekt se lahko nadaljuje tudi brez javnih sredstev	5	
4.2	Projekt se brez javnih sredstev ne more nadaljevati, vendar je zanimiv za sofinanciranje iz zasebnih virov	2	
	Skupaj največ	7	
5.	Vključenost partnerjev in ciljnih skupin SLR	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Projekt vključuje različne organizacije in posameznike iz vseh treh sektorjev partnerstva	5	
5.2	Projekt vključuje različne organizacije in posameznike iz dveh sektorjev partnerstva	4	
5.3	Projekt vključuje različne organizacije in posameznike iz enega sektorja partnerstva	3	
5.4	Končni koristniki projekta so vključeni v pripravo in izvajanje projekta	2	
5.5	Projekt se izvaja na območju 1 – 4 občin	1	
5.6	Projekt se izvaja na območju 5 – 6 občin	2	
5.7	Projekt se izvaja na območju vseh občin LAS	3	

	Skupaj največ	10	
6.	Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov	Možno število točk	Doseženo število točk
6.1	Projekt prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	1	
6.2	Projekt zagotavlja zmanjšanje porabe energije	2	
6.3	Projekt prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	2	
6.4	Projekt zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine	1	
6.5	Projekt se izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	1	
	Skupaj največ	7	
7.	Ekonomska upravičenost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
7.1	Projekt se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4.)	20	
7.2	Projekt se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.)	15	
7.3	Projekt se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)	10	
	Skupaj največ	20	
8.	Upravljanje projekta (reference)	Možno število točk	Doseženo število točk
8.1	Prijavitelj in partnerji so uveljavljeni na območju LAS Prlekija	6	
	Skupaj največ	6	
9.	Financiranje	Možno število točk	Doseženo število točk
9.1	Finančna konstrukcija je zaprta	2	
9.2	Struktura finančne konstrukcije je pregledna	3	
9.3	Navedeni viri financiranja so realni	5	
9.4	V izvedbo projekta so vključena neproračunska sredstva	2	
9.5	Iz prijave je razvidno kako bo prijavitelj zagotovil 100% plačilo stroškov	3	
	Skupaj največ	15	

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in termska izvedljivost operacije, **jasno določeni**. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vloga na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer **do 28. 2. 2019** ali **osebno dostaviti** v času trajanja javnega poziva med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje **do 28. 2. 2019 do 13. ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti **enaka** vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti **speti ali vloženi v mapo** po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti

razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na 3. javni poziv LAS Prlekija**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva **izpolnjena, podpisana in žigosana**, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 28. 2. 2019. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 28. 2. do 13. ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar izpolnjuje vse pogoje za upravičenost in so k njej priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Prlekija – Vodilni partner Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z izločitvenimi in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije. Upravni odbor za sofinanciranje izbere tiste predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe razpisanih sredstev.
Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog tiste operacije, ki ima višje število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:
- projekt se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4),
- projekt se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.) in

- Projekt se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)
- Vodilni partner na osnovi dela Ocenjevalne komisije pripravi predlog operacij za sofinanciranje in ga pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

Uspešni in neuspešni vlagatelji bodo po odločitvi Upravnega odbora LAS Prlekija obveščeni o vključitvi v izbor. Vlagatelj, čigar vloga ni uvrščena v izbor, ima pravico, da v roku 8 dni od prejema obvestila zaprosi Vodilnega partnerja LAS Prlekija za vpogled v zapisnik ocenjevalnega odbora o ocenjenih operacijah. Iste operacije ni možno prijaviti več kot enkrat.

Prijavitelj se lahko v roku 8 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora prijavitelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi prijavitelj vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznih merilih, dokumentov pa ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov z ostalimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna (v primeru pritožbe tudi odločitev Skupščine LAS), vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja z odločbo (AKTRP).

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- vlogo za prijavo operacije,
- navodila za pripravo vloge in oprema ovojnice,
- finančni načrt operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- katalog najvišjih priznanih vrednosti.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:



- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave prijavitelja,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-prlekija.com.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 585 13 40, 041 797 613 in 041 253 001 vsak delavnik od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: info@las-prlekija.com,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: Maja Šogorič in Goran Šoster.

Pogosta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com. Zadnja vprašanja bodo možna do 21. 2. 2019.

9. IZVAJANJE OPERACIJE

9.1. PREJEM ODLOČBE OZ. SKLENITEV POGODBE

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer ARSKTRP.

Za odobrene operacije zadevni sklad (ARSKTRP) izda odločbo o potrditvi operacije LAS, ki o tem takoj po elektronski pošti obvesti upravičence operacije. LAS z vsemi upravičenci odobrene operacije sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru Strategije lokalnega razvoja.

9.2. KLJUČNE ODGOVORNOSTI VODJE OPERACIJE IN PARTNERJEV OPERACIJE

Vodja operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,

- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (ARSKTRP) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS.

Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

9.3. FINANČNO UPRAVLJANJE OPERACIJ

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

9.4. POROČANJE, SPREMLJANJE IN KONTROLA UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

9.5. PROMOCIJA SOFINANCERJEV, OPERACIJE IN NJENIH REZULTATOV

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

9.6. PRAVILA DRŽAVNIH POMOČI

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1.členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leta 2019 - 2020,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev / partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-prlekija.com.

11. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po zaključenih postopkih izbora operacij za sofinanciranje objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com.

Ljutomer, 7. 1. 2019

Predsednik LAS Prlekija
Stanko Ivanušič, l. r.

Stran 18 od 18

