

Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, kot vodilni partner LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18. 3. 2011, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.6.2016),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 – 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28. 4. 2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 – 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20. 5. 2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014 – 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, z dne 2. 9. 2016),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014 – 2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dnem 13. 2. 2015 (v nadaljevanju PRP 2014 – 2020),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dnem 16. 12. 2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014 – 2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018 in št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018), (v nadaljevanju Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18. 2. 2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13. 5. 2016),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015 - 2020 (št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015),

- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver: 1.05, z dne april 2018),
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver. 1.1, marec 2018),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30. 11. 2015),
- Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/31 z dne 19. 10. 2016 o izboru potrditvi LAS in SLR in
- Zapisnika 5. seje Skupščine LAS Prlekija, z dne 18. 12. 2018.

objavlja

#### 4. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za LAS Prlekija

##### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p><b>Namen javnega poziva:</b></p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju <b>Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej</b> v obdobju 2019 - 2020 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo <b>Ministrstvo za gospodarstvo razvoj in tehnologijo (MGRT)</b> v okviru <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)</b>.</p>
<p><b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b></p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša <b>463.090,94</b> evrov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR).</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz ESRR, znaša 80 % EU sredstev in 20 %, ki se razdeli na nacionalni in zasebni prispevek.</p> <p>Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinanciranih iz ESRR, znaša <b>največ 80 %</b>.</p>
<p><b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b></p>	<p>Javni poziv je objavljen <b>6. 2. 2019</b> na spletni strani <a href="http://www.las-prlekija.com">www.las-prlekija.com</a></p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov <b>Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer</b> vključno do <b>1. 4. 2019</b> ali <b>osebno dostaviti</b> v pisarno vodilnega partnerja na naslovu <b>Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer</b> do <b>1. 4. 2019 do 13.00 ure</b>.</p>

<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz <b>ESRR</b> so stroški, ki so nastali <b>po oddaji vloge</b> v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Po elektronski pošti na naslov: <a href="mailto:info@las-prlekija.com">info@las-prlekija.com</a> . Odgovori na vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani LAS na naslovu <a href="http://www.las-prlekija.com">www.las-prlekija.com</a> . Po telefonu: 02 585 13 40, 041 797 613, 041 279 122, vsak delovnik med 9:00 in 13:00 uro. Vprašanja sprejemamo do 25. 3. 2019 do 13. ure.

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja in se izvajajo v naslednjih naseljih: **Gornja Radgona, Ljutomer, Radenci, Apače, Negova, Spodnja Ščavnica, Križevci, Lukavci, Stročja vas, Mala Nedelja, Cezanjevi, Cven, Šafarsko, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej**

Tematsko področje	Splošni cilj	Specifični cilj	Ukrep	Razpoložljiva sredstva ESRR
<b>TP1</b> Ustvarjanje novih delovnih mest	Izboljšanje pogojev za učinkovito delovanje lokalne ekonomije	(C1) Spodbujanje in povezovanje lokalne ekonomije s poudarkom na turizmu	Inovativne pobude za izboljšanje pogojev gospodarjenja (U2)	57.000,00
			Nove skupnostne prakse (U3)	57.000,00
		(C2) Oblikovanje novih storitev in produktov podpornega okolja za pospeševanje podjetništva	Krepitev podjetniških znanj (U4)	57.000,00
		(C3) Povečanje deleža lokalne hrane v javnih ustanovah	Vzpostavljanje kratkih oskrbnih verig (U5)	57.000,00
			Usposabljanja ponudnikov in potrošnikov (U6)	57.000,00
(C4) Povečanje ponudbe lokalnih proizvodov in storitev	Mreženje proizvajalcev (U8)	57.090,94		
<b>TP3</b> Varstvo okolja in ohranjanje narave	Varovanje narave in trajnostno upravljanje z naravnimi viri	(C9) Izboljšanje varovanja narave in naravnih virov s pomočjo ekoremediacij	Osveščanje o pomenu narave in naravnih virov za območje LAS (U18)	45.000,00

TP 4 Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	Povečanje solidarnosti na območju LAS	(C10) Povečanje socialne vključenosti marginalnih skupin	Medgeneracijska druženja (U19)	76.000,00
--	---------------------------------------	--	--------------------------------	-----------

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa - to je iz ESRR. Za vse operacije veljajo določena **splošna pravila za sofinanciranje** ter določena pravila sklada ESRR (točka 3 tega javnega poziva). Operacije izbere in potrdi **Upravni odbor LAS Prlekija**.

**Vodilni partner LAS** nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepov in sklada, ki bi operacijo lahko sofinanciral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

### 3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020** (Uradni list RS, št. 42/2015) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018 in št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018) – v nadaljevanju Uredba CLLD. Javni poziv je podvržen tudi drugi zakonodaji in če je v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014 - 2020**, ki je dostopna na: [www.las-prlekija.com](http://www.las-prlekija.com).

MGRT, ki izvaja naloge posredniškega organa ESRR v programskem obdobju 2014 – 2020 izvaja CLLD preko:

Operativni program	Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020
Prednostna os	9.5 Socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine
Prednostna naložba	Vlaganje v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost
Specifični cilj	Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območju LAS

#### 3.1. UPRAVIČENCI

**Upravičenci** do podpore so:

- pravne osebe javnega in zasebnega prava,
- samostojni podjetniki,
- nevladne organizacije in

- institucije regionalnega razvoja.

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

**Razmerje** med številoma partnerskih in posamičnih projektov mora biti **70 : 30**.

Upravičenec (in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima sedež na območju LAS Prlekija** oziroma ima registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- **vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do države.**

Če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije. **Vlagatelj za prijavljene aktivnosti ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske Unije.** Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu.

Iz dokumentacije mora biti razvidna **zaprtost finančne konstrukcije** za priznani in nepriznani del stroškov. Projekt mora imeti realno ocenjene stroške. Projekt mora biti pripravljen do faze izvedbe, zanj morajo biti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Vlagateljem ne sme biti s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost.

Vlagatelji morajo upoštevati 52. člen uredbe CLLD.

### 3.2. OBMOČJE, NA KATEREM S LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

**Operacija se lahko izvede na območju urbanih naselij** Gornja Radgona, Ljutomer, Radenci in (po Pravilniku MGRT) tudi v naseljih: Apače, Negova, Spodnja Ščavnica, Križevci, Lukavci, Stročja vas, Mala Nedelja, Cezanjenci, Cven, Šafarsko, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

**Promocija**, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, se lahko izvaja na urbanih območjih celotne Slovenije razen v naseljih z več kot 10.000 prebivalci, v skladu z 28 in 29 členom Uredbe CLLD. Promocija ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov operacije.

### 3.3. OBLIKA IN OBSEG SOFINANCIRANJA

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD in v skladu z veljavno verzijo Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (investicije, stroški uporabe osnovnih sredstev, stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom, stroški informiranja in komuniciranja, stroški storitev zunanjih izvajalcev).

**Finančna podpora ESRR znaša največ 80 % upravičenih stroškov**, najmanj 20 % upravičenih stroškov pa morajo vložiti upravičenci.

Sredstva bodo zagotovljena iz sledečih postavk:

- PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU
- PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba

**Razliko do 100 % upravičenih stroškov** ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz **lastnih sredstev**.

**Stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.

**Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije** lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.

**Stroški za namen promocije**, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.

**Stroški storitev tistih zunanjih izvajalcev, ki štejejo za splošne stroške** v skladu s 5. točko 28. člena Uredbe CLLD, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije.

**Prispevek v naravi** in DDV **nista upravičena stroška operacije**.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

Za vsak strošek, razen za stroške lastnega osebja upravičenca (in partnerja, če se operacija izvaja s partnerjem), mora upravičenec vlogi priložiti ponudbo ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Prijavitelj mora ob prijavi in izvedbi operacije upoštevati vso zakonodajo s področja javnega naročanja. V primeru, da upravičenec ni zavezanec po Zakonu o javnem naročanju, mora izvajati operacije v skladu s temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju in pogodbe o sofinanciranju.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost **zaključena**. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti **plačani** in pridobljena morajo biti vsa potrebna **dovoljenja**.

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

**Upravičeni stroški so:**

- stroški dela, materiala, naložb, storitev v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.
- pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- stroški dela za izvajanje projektnih aktivnosti.
- stroški materiala, opreme in storitev, nastalih z izvedbo projekta.
- stroški promocije in obveščanja javnosti o projektu.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške in so v skladu z 71. členom Uredbe CLLD. Vloge odda na MGRT vodilni partner LAS Prlekija.

**Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi **pravila de minimis**. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglášeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015 – 2020, objavljenim na spletni strani MGRT. Št. sheme: M001-2399245-2015.

**Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 eurov.** Kadar vrednost posamezne

operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov. **Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 50.000 eurov.** Sredstva se dodeljujejo skladno s pravili, postopki in kriteriji LAS Prlekija največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu.

Upravni odbor LAS Prlekija bo izbrane operacije poslal v končno potrditev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ministrstvo pa bo po potrditvi z upravičencem podpisalo pogodbo o sofinanciranju.

### 3.4 POGOJI GLEDE PREDLOGA OPERACIJE

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

**Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja in soglasja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.)

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

- <http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino,
- <http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino.

### 3.5 ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJE

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada ESRR.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v 18 mesecih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Obdobje upravičenosti stroškov traja najkasneje do 30. 6. 2023. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev



– sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije. Operacija mora biti **izvedena v skladu z veljavnimi navodili** ter mora biti **potrjena s strani Upravnega odbora** LAS Prlekija. Vlagatelji so upravičeni do sofinanciranja operacij samo ob pogoju, da **MGRT potrdi operacijo (MGRT in upravičenec podpišeta pogodbo)**.

### 3.6 SPREMEMBA ODOBRENE OPERACIJE

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb **največ dvakrat** zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

### 3.7 DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila** podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci, ki prejmejo podporo, morajo pri izvajanju operacije upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>) in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014 – 2020 ([http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp\\_prirocnik\\_strukturni\\_skladi-koncni.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf)). Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja.

Upravičenec mora omogočiti spremljanje doseganja ciljev in kazalnikov operacije tudi pet let po zaključku operacije.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenca se izključi iz zadevnega podukrepa za programsko obdobje in se mu naloži plačilo morebitnih kazni, ki bi jih zaradi tega prejela LAS. **Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti (za sklad ESRR).** V kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma

dokumente ali prikriji informacije, ki bi jih bil dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo MGRT postopalo skladno s Strategijo OU za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014 - 2020, objavljene na spletni povezavi [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/strategija-ou-za-boj-proti-goljufijam\\_koncna-verzija23022016.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/strategija-ou-za-boj-proti-goljufijam_koncna-verzija23022016.pdf).

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

#### **4 SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Neizpolnitev in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova ESRR sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

#### **5 MERILA ZA OCENJEVANJE OPERACIJ**

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje operacij je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja operacij**).

### **Pogoji za upravičenost:**

Pogoje za upravičenost opredeljujejo naslednji kriteriji:

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena in zaprta.		
Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu, ter vložena v papirnati in elektronski obliki, ki morata biti enaki.		
Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti.		
Operacija se bo izvajala na območju LAS.		
Operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Prlekija v letih 2014 – 2020 ter ciljem EKSRP.		
Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati.		
Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).		
Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.		
Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).		

Operacija, pri katerem je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojajo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja operacij**).

### **Specifična merila**

Merila za ocenjevanje operacij in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev so določena v **Pravilniku o ocenjevanju projektov LAS Prlekija** in so sestavni del Razpisne dokumentacije.

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 30 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- število novo ustvarjenih delovnih mest,
- število novih produktov in storitev,
- število uporabnikov rezultatov operacije.

Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkujejo operacije, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

1.	Pripravljenost projekta za izvedbo	Možno število točk	Doseženo število točk
1.1	Predhodna pripravljenost projekta	3	
1.2	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati si logično sledijo	1	
1.3	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	2	
1.4	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v projektu	1	
1.5	Pričakovani učinki ali/in rezultati so smiselni, koristni, imajo širši pomen za skupnost, so pregledni, merljivi, preverljivi	3	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>10</b>	
2.	Inovativnost	Možno število točk	Doseženo število točk
2.1	Podoben projekt se na območju še ni izvajal, predstavlja novost	5	
2.2	Projekt razvija nov produkt, novo ponudbo, novo dejavnost na območju	3	
2.3	Pristop k izvajanju projektnih aktivnosti je inovativen	2	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>10</b>	
3.	Prednostne vsebine	Možno število točk	Doseženo število točk
3.1	Vsebina projekta prispeva k ustvarjanju ali ohranjanju delovnih mest	5	
3.2	Vsebina projekta prispeva k izboljšanju osnovnih storitev	5	
3.3	Vsebina projekta prispeva k varovanju naravne in kulturne dediščine	3	
3.4	Vsebina projekta prispeva k vključevanju ranljivih skupin	2	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>15</b>	
4.	Trajnost projekta	Možno število točk	Doseženo število točk
4.1	Aktivnosti se bodo nadaljevale po koncu projekta s sredstvi vlagatelja in partnerjev	5	
4.2	Aktivnosti se bodo nadaljevale po koncu projekta s sredstvi iz drugih virov	2	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>7</b>	
5.	Vključenost partnerjev in ciljnih skupin SLR	Možno število točk	Doseženo število točk
5.1	Projekt vključuje različne organizacije in posameznike iz vseh treh sektorjev partnerstva	5	

4. Javni poziv LAS Prlekija za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Prlekija

5.2	Projekt vključuje različne organizacije in posameznike iz dveh sektorjev partnerstva	4	
5.3	Projekt vključuje različne organizacije in posameznike iz enega sektorja partnerstva	3	
5.4	Končni koristniki projekta so vključeni v pripravo in izvajanje projekta	2	
5.5	Projekt se izvaja na območju 1 – 4 občin	1	
5.6	Projekt se izvaja na območju 5 – 6 občin	2	
5.7	Projekt se izvaja na območju vseh občin LAS	3	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>10</b>	
<b>6.</b>	<b>Trajnostna (sonaravna) raba lokalnih virov</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
6.1	Projekt prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	1	
6.2	Projekt zagotavlja zmanjšanje porabe energije	2	
6.3	Projekt prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	2	
6.4	Projekt zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine	1	
6.5	Projekt se izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	1	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>7</b>	
<b>7.</b>	<b>Ekonomska upravičenost projekta</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
7.1	Projekt se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4.)	20	
7.2	Projekt se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.)	15	
7.3	Projekt se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)	10	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>20</b>	
<b>8.</b>	<b>Upravljanje projekta (reference)</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
8.1	Prijavitelj in partnerji so uveljavljeni na območju LAS Prlekija	6	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>6</b>	
<b>9.</b>	<b>Financiranje</b>	<b>Možno število točk</b>	<b>Doseženo število točk</b>
9.1	Finančna sposobnost vlagatelja in partnerjev	2	
9.2	Struktura finančne konstrukcije je pregledna in zaprta	3	
9.3	Navedeni viri financiranja so realni	5	
9.4	V izvedbo projekta so vključena neproračunska sredstva	2	
9.5	Iz prijave je razvidno kako bo prijavitelj zagotovil 100 % plačilo stroškov	3	
	<b>Skupaj največ</b>	<b>15</b>	

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, **jasno določeni**. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

## 6 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Predloge operacij je z vlogo na javni poziv potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer **vklučno do 1. 4. 2019 ali osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9. in 15. uro pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje **do 1. 4. 2019 do 13. ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti **enaka** vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti **speti ali vloženi v mapo** po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 4. javni poziv LAS Prlekija**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 1. 4. 2019. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 1. 4. 2019 do 13. ure.**

## **7 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS, in ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, če izpolnjuje vse pogoje za upravičenost.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Prlekija – Vodilni partner Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in v skladu s specifičnimi merili za izbiro operacij. Izdelala bo poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog izbora operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom Ocenjevalne komisije zavržejo.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije. Upravni odbor za

sofinanciranje izbere tiste predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev, skladno z vsemi razpisnimi pogoji.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog tiste operacije, ki ima višje število točk po naslednjih merilih, pri čemer se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

- operacija se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4),
- operacija se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.) in
- operacija se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)
- Vodilni partner pripravi predlog operacij za sofinanciranje in ga pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Uspešni in neuspešni vlagatelji bodo po odločitvi Upravnega odbora LAS Prlekija obveščeni o vključitvi v izbor. Vlagatelj, čigar operacija ni uvrščena v izbor, ima pravico, da v roku 8 dni od prejema obvestila zaprosi Vodilnega partnerja LAS Prlekija za vpogled v zapisnik ocenjevalnega odbora o ocenjenih projektih. Iste operacije ni možno prijaviti več kot enkrat.

Prijavitelj se lahko v roku 8 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora prijavitelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi prijavitelj vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznih merilih, dokumentov pa ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov z ostalimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna (v primeru pritožbe tudi odločitev Skupščine LAS), vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo.

## **8 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- 4. javni poziv LAS Prlekija,
- vlogo za prijavo operacije,
- navodila za pripravo vloge in opremo ovojnice,
- finančni načrt operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt operacije,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave prijavitelja,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-prlekija.com](http://www.las-prlekija.com).

Dodatne informacije o 4. javnem pozivu LAS Prlekija daje vodilni partner LAS Prlekija, in sicer:

- po telefonu: 02 585 13 40, 041 797 613, 041 279 122, vsak delavnik od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: [info@las-prlekija.com](mailto:info@las-prlekija.com),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: Uroš Koštric in Goran Šoster.

Pogosta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani [www.las-prlekija.com](http://www.las-prlekija.com). Zadnja vprašanja bodo možna do 25. 3. 2019.

## 9 IZVAJANJE OPERACIJE

### 9.1 SKLENITEV POGODBE

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer MGRT.

Za odobrene operacije zadevni sklad (MGRT) obvesti LAS o potrditvi operacije, z vodilnim partnerjem pa sklene pogodbo o sofinanciranju. LAS z vsemi upravičenci odobrene operacije sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru Strategije lokalnega razvoja.

### 9.2 KLJUČNE ODGOVORNOSTI VODJE OPERACIJE IN PARTNERJEV OPERACIJE



#### **Vodja operacije:**

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju ...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS.

#### **Partnerji operacije:**

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršnokoli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

### **9.3 FINANČNO UPRAVLJANJE OPERACIJ**

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originalne) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

### **9.4 POROČANJE, SPREMLJANJE IN KONTROLA UPRAVIČENOSTI STROŠKOV**

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

## **9.5 PROMOCIJA SOFINANCERJEV, OPERACIJE IN NJENIH REZULTATOV**

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

## **9.6 PRAVILA DRŽAVNIH POMOČI**

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015 - 2020 (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015. št. sheme: M001-2399245-2015).

Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1.členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

MGRT upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe, ki jo z upravičencem sklene MGRT.

## **10 PRAVICE LAS**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 4. javnega poziva LAS Prlekija za leti 2019 - 2020,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- v primeru sprememb 4. javnega poziva LAS Prlekija, bodo spremembe objavljene na spletni strani [www.las-prlekija.com](http://www.las-prlekija.com).

## 11 DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega 4. javnega poziva LAS Prlekija predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju izvajanja projektov z upravičenci objavljeni na spletni strani [www.las-prlekija.com](http://www.las-prlekija.com).

Ljutomer, 6. 2. 2019

Predsednik LAS Prlekija  
Stanko Ivanušič, l. r.