

Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, kot vodilni partner LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20. 12. 2013),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 z vsemi spremembami (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018, št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018, št. 68/2019 z dne 15. 11. 2019 in št. 157/20 z dne 30. 10. 2020.),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, 36/2016, 58/2016),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti s prilogami (Uradni list RS, št. 7/2016, 38/16, 73/17 in 31/19),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije s prilogami (Uradni list RS, št. 7/2016 in 31/19),
- Navodil organa upravljanja za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP) z dne 2. 2. 2018,
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz PRP RS za obdobje 2014-2020 z dne 16. 10. 2018 in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020;
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015),
- Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014 – 2020 ter 1. in 2. spremembe Strategije

lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR),

- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/31 z dne 19. 10. 2016 o izboru potrditvi LAS in SLR,
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/60, z dne 24. 4. 2020 o spremembi strategije LAS,
- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/80, z dne 10. 8. 2021 o 2. spremembi strategije LAS,
- Sklepov 25. in 27. seje Upravnega odbora LAS Prlekija

objavlja

7. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Prlekija v programskem obdobju 2014 – 2020, ki se bodo sofinancirale iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva:	Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2021 - 2023 in sofinanciranje njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja .
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:	Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znašajo 64.167,40 evrov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP). Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz EKSRP znaša največ 50 % .
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	Javni poziv je objavljen 2. 9. 2021 na spletni strani www.las-prlekija.com . Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer najkasneje do 15. 10. 2021 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer najkasneje 15. 10. 2021 do 13.00 ure .
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali od oddaje vloge v odobritev na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja do 30. 6. 2024 .
Informacije o javnem pozivu:	Po elektronski pošti na naslov: info@las-prlekija.com . Odgovori na vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani LAS na naslovu www.las-prlekija.com . Po telefonu: 02 585 13 40, 041 253 001, 041 279 122, vsak delovnik med 9:00 in 13:00 uro. Vprašanja sprejemamo do 12. 10. 2021 do 13. ure.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju CLLD) iz sredstev EKSRP ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR:

Tematsko področje	Splošni cilj	Specifični cilj	Ukrep	Razpoložljiva sredstva EKSRP
TP1 Ustvarjanje novih delovnih mest	Izboljšanje pogojev za učinkovito delovanje lokalne ekonomije	(C3) Povečanje deleža lokalne hrane v javnih ustanovah	Vzpostavljanje kratkih oskrbnih verig (U5)	64.167,40

POZOR: Operacija bo odobrena samo v primeru, da vlagatelj zagotovi realizacijo kazalnika: povečanje števila novih javnih ustanov ki naročajo lokalno hrano, v minimalnem obsegu 2 novi ustanovi.

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega oz. **določenega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa - to je iz EKSRP. Za vse operacije veljajo določena **splošna pravila za sofinanciranje** (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 3. tega javnega poziva). Projekte izbere in potrdi **Upravni odbor LAS Prlekija**.

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepov in sklada, ki bi operacijo lahko sofinanciral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020** (Uradni list RS, št. 42/2015) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018, št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018, št. 68/2019 z dne 15. 11. 2019 in št. 157/20 z dne 30. 10. 2020) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014-2020**, ki je dostopna na: www.las-prlekija.com.

3.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so LAS, fizične in pravne osebe.

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik, fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (vodilni partner in partner operacije, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- **ima lahko**, skladno s 15. odstavkom 29. člena Uredbe, **na dan oddaje vloge do 50 eurov** neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države. Če za sklad EKSRP in ESPR ta pogoj ni izpolnjen, **ARSKTRP upravičenca pozove**, da **zapadle** neporavnane davčne **obveznosti poravnava v osmih dneh** od vročitve poziva.

Če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije. Vlagatelj za prijavljene aktivnosti ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske Unije. Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa Programa razvoja podeželja, so upravičenci do podpore LAS skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. V vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije mora biti utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

Iz dokumentacije mora biti razvidna **zaprto** finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del stroškov. Operacija mora imeti realno ocenjene stroške. Operacija mora biti pripravljena do faze izvedbe, zanj morajo biti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

3.2. Območje, na katerem se lahko izvajajo operacije

Operacije se morajo izvajati na območju LAS Prlekija, ki zajema občine: Apače, Gornja Radgona,

Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej (v nadaljevanju območje LAS).

Promocija, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, se lahko izvaja na območju celotne Slovenije razen v naseljih z več kot 10.000 prebivalci.

3.3. Oblika in obseg sofinanciranja

Višina sofinanciranja sredstev EKSRP bo omejena, in sicer:

- **Najnižji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezno operacijo znaša **5.000,00 EUR** (oz. 50 % od upravičenih stroškov operacije v vrednosti 10.000,00 EUR).
- **Najvišji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezno operacijo znaša **20.000,00 EUR** (oz. 50 % od upravičenih stroškov operacije v vrednosti 40.000,00 EUR).

Kadar vrednost (znesek sofinanciranja iz javne podpore oz. višina zaprosenih sredstev EKSRP) posamezne operacije znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Sredstva se dodeljujejo skladno s pravili, postopki in kriteriji LAS Prlekija največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu.

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in **Katalog najvišjih priznanih vrednosti** za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD. Katalog najvišjih priznanih vrednosti je del razpisne dokumentacije.

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in nakupa zemljišč, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD. V okviru sklada EKSRP so upravičeni tudi stroški prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije.

Stroški **nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ deset odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo;

Splošni stroški, kot so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Tozadevni splošni stroški lahko predstavljajo največ 10 odstotkov upravičenih stroškov za zadevno operacijo in so upravičeni od 1. 1. 2014.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100 odstotkov upravičenih stroškov operacije.

Za upravičene izdatke v primeru operacij financiranih iz EKSRP se šteje **prispevek v naravi** v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, za katere ni bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, če so izpolnjena naslednja merila:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije,
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh na zadevnem trgu,
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti,
- pri zagotavljanju zemljišč ali nepremičnin je mogoče plačilo v gotovini za namene najemne pogodbe, če nominalni letni znesek ne presega ene enote valute zadevne države članice,
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Vrednost zemljišč ali nepremičnin iz četrte alineje tega odstavka mora potrditi neodvisni kvalificirani strokovnjak ali ustrezno pooblaščen uradni organ in ne sme presehati meje iz druge alineje.

Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela se uporabijo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo: 13 €
- za vsebinsko delo: 10 €
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo: 6 €.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz **lastnih sredstev**.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost **zaključena**. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti **plačani** in pridobljena morajo biti vsa potrebna **dovoljenja**.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičeni so samo tisti stroški, ki bodo nastali od vložitve vloge na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja in do zaključka operacije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,

- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije.
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi **pravila de minimis**. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

3.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- vzpostavljen sistem upravljanja operacije in opredeljen način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja operacije.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Skladno z 10. odstavkom 29. člena Uredbe morajo biti **vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja**, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi ter **tržno primerljive pisne ponudbe, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS**. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti **pravnomočno gradbeno dovoljenje** priloženo **ob oddaji vloge**. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v **območje naravne ali kulturne dediščine**, je potrebno pridobiti **soglasje ustreznega organa**. V pomoč pri določitvi so spletni strani:

- Naravovarstveni atlas: <https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx>
- Atlas okolja: http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- spletni pregledovalnik registra kulturne dediščine:
<https://gisportal.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=df5b0c8a300145fda417eda6b0c2b52b>.

3.5. Predplačilo

LAS Prlekija lahko za upravičence (pravne in fizične osebe) v skladu s 57. členom Uredbe CLLD in četrtem odstavkom 45. člena Uredbe 1305/2013/EU na ARSKTRP vloži **zahtevek za izplačilo predplačila** v znesku **do 50 odstotkov vrednosti javne podpore naložbe**, potrjene z odločbo o pravici do sredstev.

Naložba pomeni investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo (2. člen Uredbe CLLD).

Zahtevek za izplačilo predplačila iz prejšnjega odstavka mora upravičenec **napovedati v vlogi**, uveljavljati pa v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev. Za izplačilo predplačila morajo biti izpolnjeni pogoji iz 63. člena Uredbe 1305/2013/EU.

LAS vložiti zahtevek za izplačilo predplačila preko informacijskega sistema zadevnega sklada. **Originalni izvod bančne garancije**, ki se priloži zahtevku za izplačilo predplačila, mora biti veljaven najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije.

Bančna garancija se zaseže delno ali v celoti, če pred potekom bančne garancije niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov v skladu z devetim odstavkom 46. člena Uredbe CLLD oziroma če dokazila o nastanku stroškov niso predložena v vrednosti izplačanega predplačila. Podrobnejši postopek glede zavarovanja predplačila z bančno garancijo je opredeljen z uredbo, ki ureja izvajanje sistema varščin za izpolnitev obveznosti, povezanih z ukrepi kmetijske politike in Poglavjem IV Uredbe 907/2014/EU.

3.6. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se lahko začne izvajati **po oddaji vloge v odobritev na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP)**. Pred začetkom izvajanja so upravičeni le splošni stroški navedeni v 8. odstavku točke 3.3. iz tega javnega poziva. Operacija ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev – sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije. Vlagatelji so upravičeni do sofinanciranja operacij samo ob pogoju, da pooblaščen organ CLLD potrdi operacijo. Operacija mora biti izvedena v skladu z veljavnimi navodili ter mora biti potrjena s strani Upravnega odbora.

Upravičenec mora izvesti operacijo in oddati zadnji zahtevek za izplačilo najkasneje do 30. 6. 2024. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

3.7. Sprememba odobrene operacije

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijaviteljo in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb **največ dvakrat zaprosi za spremembo** operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (Zkme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.8. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci k vlogi ne prilagajo ponudb kadar:

- gre za stroške dela osebja,

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške prispevka v naravi.

Upravičenci k vlogi priložijo **eno ponudbo** kadar:

- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu EU le en ponudnik,
- gre za stroške kmetijske in gozdarske mehanizacije opredeljene v Pravilniku o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/2016 in 31/19) ter Pravilniku o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16 73/17 in 31/19),
- upravičenci so naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Kadar gre za strošek katerega vrednost upravičenega stroška **ne presega 2.000 €**, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb, vlogi za odobritev operacije priloži eno vabilo k dajanju ponudb in ponudbo na osnovi tega vabila ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja oblagacijska razmerja.

Upravičenci, ki niso naročniki v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje za stroške katerih vrednost upravičenega stroška **presega 2.000 €** k vlogi priložijo **tri tržno primerljive pisne ponudbe**.

V primeru zbiranja treh ponudb mora upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, ni ustrezna.

Kadar upravičenec k vlogi ne priloži po tri tržno primerljive pisne ponudbe mora vlogi za odobritev operacije priložiti utemeljitev, iz katere je razvidno, zakaj ni priložil po tri tržno primerljive pisne ponudbe.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Tak upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa (19.2) za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Upravičenci, ki prejmejo podporo iz PRP 2014-2020 v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter

pravilnikom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz PRP 2014-2020, morajo izpolniti zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki ne upošteva zahtev glede označevanja v skladu s 65. členom Uredbe CLLD, se sankcionira v skladu s 13. odstavkom 52. člena Uredbe CLLD.

4. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- **pogoji za upravičenost** in
- **specifična merila**.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja vlog**).

5.1. Pogoji za upravičenost

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
1. Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena in zaprta.		
2. Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu, ter vložena v papirnati in elektronski obliki, ki je identična papirnati.		
3. Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti.		
4. Predloga operacija se bo izvajala na območju LAS skladno z razpisnimi pogoji.		
5. Prijavitelj ¹ in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.		
6. Predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Prlekija v letih 2014 – 2020 ter ciljem EKSRP. Operacija prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji.		
7. Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati.		
8. Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
9. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
10. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).		
11. Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije; stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev , za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.		
12. Izvedba predlagane operacija je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).		

Operacija, pri katerem je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojujejo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

¹ Termin »prijavitelj« se enači s terminom »vodilni partner«.

5.2. Specifična merila

Merila za ocenjevanje vlog in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev so določena v **Pravilniku o ocenjevanju projektov LAS Prlekija** in so sestavni del Razpisne dokumentacije.

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 50 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk.

Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. **Specifična merila** so:

1.	Pripravljenost operacije za izvedbo	Možno št. točk	Doseženo št. točk
1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so smiselno povezani	2	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so le delno povezani	1	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati niso skladni	0	
1.2	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	2	
	Časovni načrt izvajanja je pomanjkljiv	1	
	Časovni načrt izvajanja ni pregleden in ni jasen	0	
1.3	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v operaciji	2	
	Vključevanje in vloga partnerjev je iz vloge delno razvidna	1	
	Vključevanje in vloga partnerjev iz vloge ni razvidna	0	
	Skupaj največ	6	
2.	Inovativnost	Možno št. točk	Doseženo št. točk
2.1	Podobna operacija se na območju še ni izvajala, predstavlja novost	5	
	Operacija razvija nov produkt, novo ponudbo ali novo dejavnost na območju	3	
	Operacija ni inovativna	0	
	Skupaj največ	5	
3.	Prednostne vsebine	Možno št. točk	Doseženo št. točk
3.1	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 3 splošnih ciljev SLR	5	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 2 splošnih ciljev SLR	3	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 1 splošnega cilja SLR	1	
3.2	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU	5	
	Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU	3	
	Operacija zasleduje vsaj 1 horizontalen cilj EU	1	
	Skupaj največ	10	
4.	Učinki operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
4.1	Operacije prispeva k doseganju 5 ali več kazalnikov iz SLR	5	
	Operacije prispeva k doseganju 4 kazalnikov iz SLR	4	
	Operacije prispeva k doseganju 3 kazalnikov iz SLR	3	
	Operacije prispeva k doseganju 2 kazalnikov iz SLR	2	
	Operacije prispeva k doseganju 1 kazalnika iz SLR	1	

Skupaj največ		5	
5.	Dolgoročni vpliv in učinki	Možno št. točk	Doseženo št. točk
5.1	Rezultati operacije imajo pozitivne učinke tudi po njenem zaključku	5	
	Rezultati operacije imajo omejene učinke tudi po njenem zaključku	2	
	Rezultati operacije po njenem zaključku nimajo učinkov	0	
Skupaj največ		5	
6.	Vključevanje partnerjev	Možno št. točk	Doseženo št. točk
6.1	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz vseh treh sektorjev partnerstva	10	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz dveh sektorjev partnerstva	5	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz enega sektorja partnerstva	2	
	Pri operaciji sodeluje samo prijavitelj	0	
Skupaj največ		10	
7.	Vključevanje ranljivih skupin iz SLR	Možno št. točk	Doseženo št. točk
7.1	Operacija vključuje vsaj tri ranljive skupine iz SLR	5	
	Operacija vključuje vsaj dve ranljivi skupini iz SLR	3	
	Operacija vključuje vsaj eno ranljivo skupino iz SLR	1	
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin iz SLR	0	
Skupaj največ		5	
8.	Vpliv na območje LAS	Možno št. točk	Doseženo št. točk
8.1	Operacija se izvaja na območju 5 – 8 občin	8	
	Operacija se izvaja na območju 3 – 4 občin	4	
	Operacija se izvaja na območju 1 – 2 občin	1	
Skupaj največ		8	
9.	Sonaravna raba lokalnih virov	Možno št. točk	Doseženo št. točk
9.1	Operacija prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	1	
	Operacija ne prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	0	
9.2	Operacija zagotavlja zmanjšanje porabe energije	1	
	Operacija ne zagotavlja zmanjšanja porabe energije	0	
9.3	Operacija prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	1	
	Operacija ne prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	0	
9.4	Operacija zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine	1	
	Operacija ne zagotavlja varovanja, ohranjanja in primerne rabe naravne in kulturne dediščine	0	
9.5	Operacija se izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	1	
	Operacija se ne izvaja na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	0	
Skupaj največ		5	
10.	Ekonomska upravičenost operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
10.1	Operacija se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4.)	9	
	Operacija se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.)	6	
	Operacija se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)	3	
Skupaj največ		9	
11.	Upravljanje operacije in porazdelitev aktivnosti med partnerji	Možno št. točk	Doseženo št. točk
11.1	Prijavitelj in partnerji imajo bogate izkušnje z izvajanjem EU projektov	5	

	Prijavitelj in partnerji imajo delne izkušnje z izvajanjem EU projektov	3	
	Prijavitelj in partnerji nimajo izkušenj z izvajanjem EU projektov	0	
11.2	Porazdelitev aktivnosti med partnerji je sorazmerna	5	
	Porazdelitev aktivnosti med partnerji ni sorazmerna	2	
	Prijavitelj nima partnerjev	0	
	Skupaj največ	10	
12.	Financiranje	Možno št. točk	Doseženo št. točk
12.1	Struktura finančne konstrukcije je pregledna in realna	5	
	Struktura finančne konstrukcije je pomanjkljiva	2	
12.2	V izvedbo operacije so vključena neproračunska sredstva	5	
	V izvedbo operacije niso vključena neproračunska sredstva	0	
12.3	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je enakomerna	6	
	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je neenakomerna	2	
	Ni finančne porazdelitve med partnerji	0	
	Skupaj največ	16	
13.	Prispevek k zaposlovanju	Možno št. točk	Doseženo št. točk
13.1	Operacija jasno zagotavlja nova delovna mesta	6	
	Operacija razvija možnost novih zaposlitev	3	
	Operacija ne zagotavlja novega delovnega mesta	0	
	Skupaj največ	6	

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, **jasno določeni**. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer **najkasneje do 15. 10. 2021** ali **osebno dostaviti** v času trajanja javnega poziva med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje **15. 10. 2021 do 13. ure**.

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti **identična** vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti **speti ali vloženi v mapo** po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na 7. javni poziv LAS Prlekija**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva **izpolnjena, podpisana in žigosana**, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je **vloga pravočasna**, če je **po pošti oddana priporočeno do vključno 15. 10. 2021**. Šteje se, da je **vloga pravočasna**, če je bila **oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 15. 10. 2021 do 13. ure**.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku treh delovnih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira **Ocenjevalna komisija**, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar izpolnjuje vse pogoje za upravičenost in so k njej priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev. Prijavo je mogoče dopolniti v roku 8 delovnih dni od potrditve prejema elektronske pošte s strani vlagatelja. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Prlekija – Vodilni partner Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu z izločitvenimi in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo in dodatno ne uskladijo / razjasnijo, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije. Upravni odbor za sofinanciranje izbere tiste predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe razpisanih sredstev. UO si pridržuje pravico zavrniti določeno operacijo kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo operacije in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog operacije, ki ima večje doseženo skupno število točk v točkah 8. (Vpliv na območje LAS) in 12. (Financiranje).
- Vodilni partner predloži na Ministrstvo za kmetijstvo, gospodarstvo in prehrano celotno dokumentacijo postopka izvedbe javnega poziva, ki odloči o ustreznosti postopka. Po njegovi potrditvi vodilni partner na osnovi dela Ocenjevalne komisije pripravi predlog operacij za sofinanciranje in ga pošlje v obravnavo in potrditev Upravnemu odboru. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, katera izda odločbo neposredno upravičencu.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino

sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

Uspešni in neuspešni vlagatelji bodo po odločitvi Upravnega odbora LAS Prlekija obveščeni o vključitvi v izbor. Vlagatelj, čigar vloga ni uvrščena v izbor, ima pravico, da v roku 15 dni od prejema obvestila zaprosi Vodilnega partnerja LAS Prlekija za vpogled v zapisnik ocenjevalnega odbora o ocenjenih operacijah. Iste operacije ni možno prijaviti več kot enkrat.

Prijavitelj se lahko v roku 15 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora prijavitelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi prijavitelj vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznih merilih, dokumentov pa ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov z ostalimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- vlogo za prijavo operacije, ki vključuje navodila za pripravo vloge in opremo ovojnice,
- finančni načrt operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičenci (vodilnim partnerjem in partnerjem/partnerji),
- katalog najvišjih priznanih vrednosti,
- katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- izpolnjeno Vlogo za prijavo operacije (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki),
- izdelan finančni načrt,
- izpolnjene izjave, ki se nahajajo v prilogi vloge,
- vse potrebne priloge iz vloge: obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (upravna in gradbena dovoljenja, soglasja), predračune / ponudbe, dokazila o zagotavljanju lastnih sredstev.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-prlekija.com.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 585 13 40, 041 253 001 (Maja Šogorič) in 041 279 122 (Uroš Koštric) vsak delavnik od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: info@las-prlekija.com,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebi sta: Maja Šogorič in Uroš Koštric.

Pogosta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com. Zadnja vprašanja bodo možna do 12. 10. 2020.

9. IZVAJANJE OPERACIJE

9.1. Prejem odločbe oz. sklenitev pogodbe

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer ARSKTRP.

Za odobrene operacije zadevni sklad (ARSKTRP) izda odločbo o potrditvi operacije LAS, ki o tem takoj po elektronski pošti obvesti upravičence operacije. LAS z vsemi upravičenci odobrene operacije sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru Strategije lokalnega razvoja.

9.2. Ključne odgovornosti upravičencev (vodilnega partnerja in partnerjev operacije)

Vodilni partner LAS:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (ARSKTRP) dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS.

Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

9.3. Finančno upravljanje operacij

Vsak upravičenec mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Upravičenec (mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

9.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja operacije. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

9.5. Promocija sofinancerjev, operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

9.6. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU. Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1.členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev / partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- v primeru sprememb javnega poziva, bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-prlekija.com.

11. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po zaključenih postopkih izbora operacij za sofinanciranje objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com.

Ljutomer, 2. 9. 2021

Predsednik LAS Prlekija
Niko Miholič, l. r.