

Pogodbene stranke:

Organizacija / fizična oseba	Sedež	Matična št. oz. EMŠO	Davčna št.	Podpisnik
Občina Apače	Apače 42 B, 9253 Apače	2215632	91194652	Franc Pižmoht, župan
Občina Križevci	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru	1332147000	SI84582057	mag. Branko Belec, župan
Občina Gornja Radgona	Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona	5880289	SI40051846	Stanislav Rojko, župan
Občina Ljutomer	Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer	5874092	SI60506954	mag. Olga Karba, županja
Občina Radenci	Radgonska cesta 9, 9252 Radenci	5880297	5394460	Janez Rihtarič, župan
Občina Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje	1332163000	SI84157020	Stanko Ivanušič, župan
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici	5880319000	SI36670243	Miroslav Petrovič, župan
Občina Veržej	Ulica Bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej	1332171000	71491821	Slavko Petovar, župan
Prleška razvojna agencija, giz	Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer	1216163	SI78103789	Goran Šoster
PORA, razvojna agencija Gornja Radgona	Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona	1942654000	SI65029305	Nuša Pavlica Jakovljevič
Računovodski servis Alenka Kurbus Šiško	Stavešinci 11, 9245 Spodnji Ivanjci	6466389	79866573	Alenka Kurbus Šiško
Športno kulturno društvo Stavešinci	Stavešinci 12, 9245 Spodnji Ivanjci	1179365	19800061	Vlado Šiško
Lovsko društvo Negova	Negova 3, 9245 Spodnji Ivanjci	5138302	69004331	Vlado Rojko
Turistično društvo Negova	Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci	5905419	13207253	Zdenko Bratuša
Franc Novak	Šalinci 34, 9242 Križevci pri Ljutomeru	1702963500 376	59380357	Franc Novak
Vinogradništvo družina Kos	Ključarovci 66, 9242 Križevci pri Ljutomeru	0507972500 310	61465879	Mitja Kos
Javni zavod za šport, izobraževanje odraslih in mladino Ljutomer	Ormoška cesta 22, 9240 Ljutomer	5893054	18825745	Branko Žnidarič
Kasaški klub Ljutomer	Cesta I.Slovenskega tabora 16, 9240 Ljutomer	5012201000	SI93799888	mag. Janez Slavič
Pomurski sejem d.d., Gornja Radgona	Cesta na stadion 2, 9259 Gornja Radgona	5795729	SI86353152	Mateja Jaklič
Inštitut za trajnostni razvoj lokalnih skupnosti Ljutomer	Glavni trg 3A, 9240 Ljutomer	6024092000	SI91359490	Klaus Dieter Požgan
Skupina FABRIKA, raziskave in razvoj, d.o.o.	Radomerje 14L, 9240 Ljutomer	3690466000	SI33669163	Blaž Sunko

OŠ Ivana Cankar Ljutomer	Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer	5085012000	92006582	Darja Kosič Auer
Kulturno umetniško društvo Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje	5196876	66613850	Andrej Anderlič
Kulturno in izobraževalno društvo KELIH	Ključarovci 66, 9242 Križevci	1875337000	30061440	Tjaša Kos
Turistično društvo Stara Cesta	Mekotnjak 29, 9240 Ljutomer	1155784	29479380	Albina Senčar
Zavod za turizem in šport Radenci	Radgonska cesta 10, 9252 Radenci	2000148	SI36005410	mag. Sonja Bily
Mladinski svet Gornja Radgona	Trg svobode 15, 9250 Gornja Radgona	2413868000	86192027	Simon Vrbančič
Društvo za dvig kakovosti življenja TENZIN	Kajuhova 5, 9250 Gornja Radgona	1802623000	65072642	Mojca Muhič
Martina – klub vinskih kraljic Ljutomer	Postružnikova ulica 14, 9240 Ljutomer	1874403	10843388	Sabina Germšek Kotnik
LTO Prlekija Ljutomer	Jureša Cirila 4, 9240 Ljutomer	1519735	SI91365783	Andrej Vršič
Zavod za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona	Panonska 23, 9250 Gornja Radgona	6334997000	95514988	Cvetka Mlakar
TD Negova – Sp. Ivanjci	Negova 37, 9245 Spodnji Ivanjci	5905419	13207253	Iztok Starovasnik
TD Cven	Cven 49/A, 9240 Ljutomer	1155687	27050319	Janko Horvat
Munera d.o.o.	Križevci 3, 9242 Križevci pri Ljutomeru	1849891	SI85567680	Brigita Frlin Novak
DOSOR dom starejših občanov d.o.o.	Prisojna cesta 4 a, 9252 Radenci	1973339000	SI60031816	Mateja Hauser
Milan Rus	Mota 25, 9240 Ljutomer	1502965500 501	81759053	Milan Rus
Turistično kulturno društvo Babinci	Babinci 20, 9240 Ljutomer	5916143000	51761262	Jožica Berden
Mitja Filipič	Boreci 26, 9242 Križevci	še ni podatka	še ni podatka	Mitja Filipič
Kristjan Belak	Banovci 22, 9241 Veržej	2502978500 229	97405639	Kristjan Belak
Turistično narodopisno društvo Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje	5272319000	83034200	Stanko Ivanušič, predsednik
Suzana Keuschler	Ribiška ulica 18, 9241 Veržej	1305964505 305	SI11879068	Suzana Keuschler
MALUS d.o.o.	Ribiška ulica 18, 9241 Veržej	5823722	SI49126849	Iztok Keuschler
Vargazon Daniel, dop. dej. na kmetiji	Cven 14, 9240 Ljutomer	21739300	85960012	Daniel Vargazon
Vinoreja Kaučič	Gresovčak 6, 9240 Ljutomer	1703972500 075	99606313	Stanislav Kaučič

Jasmina Štandeker	Črešnjevci 111, 9250 Gornja Radgona	1211981505 233	47433256	Jasmina Štandeker
Ivan Kramberger	Mladinska ulica 12, 9250 Gornja Radgona	1906986500 440	12588474	Ivan Kramberger
Zavod Marianum Veržej	Puščenjakova ulica 1, 9241 Veržej	2167999	SI16721560	Peter Pučnik
Turistično društvo Mala Nedelja	Mala Nedelja 23, 9243 Mala Nedelja	5272297	33626090	Bezjak Mirka
Turistična kmetija Vrbnjak	Kuršinci 19, 9243 Mala Nedelja	2278847	SI90311230	Anton Vrbnjak
Društvo mlada Prlekija	Soboška cesta 8, 9240 Ljutomer	4031024000	16824458	Sara Karba
Turistično društvo Ljutomer	Prešernova ulica 8, 9240 Ljutomer	5209153000	60506954	Sara Karba
Janez Trstenjak, dop. dej. na kmetiji	Stročja vas 46, 9240 Ljutomer	2395576000	SI32353332	Janez Trstenjak
BIO DAN d.o.o.	Stročja vas 46, 9240 Ljutomer	1674846000	SI48783641	Janez Trstenjak
Društvo za izobraževanje, kulturo in šport Franc Miklošič	Prešernova ulica 32, 9240 Ljutomer	4076028000	SI25545783	Franc Čuš
Kulturo društvo za zaščito naravne in kulturne dediščine Sveti Jurij ob Ščavnici	Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici	1155261	SI90794826	Franc Čuš
Prevajalstvo Marko Jureš	Babinci 28, 9240 Ljutomer	6029582000	18018076	Marko Jureš
Tamara Breznik	Črnci 62, 9253 Apače	2504973505 096	34417494	Tamara Breznik
Krajevna skupnost Stara cesta	Mekotnjak 29, 9240 Ljutomer	5020379000	71164693	Janko Špindler
Klub prleških babic	Pristava 25, 9240 Ljutomer	1155741	70556679	Vida Kozar

sklepajo v Svetem Juriju ob Ščavnici dne 29.10.2015 sledečo

POGODBO O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LAS PRLEKIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da imajo skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem

- spodbujanja socialnega vključevanja, boja proti revščini in diskriminaciji, zmanjševanja regionalnih razvojnih razlik in gospodarskega razvoja lokalnega območja,
- da je njihov cilj tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturni dediščini, kulturni krajini in njenim elementom,
 - da s to pogodbo ustanovljajo *Lokalno akcijsko skupino* (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 41/15), ki bo pripravilo in izvajalo *Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, in Veržej* (v nadaljevanju območje LAS) v obdobju 2015 – 2023,
 - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanovlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba in
 - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

2. (ime in poslovni naslov LAS)

- 2.1. LAS posluje z imenom: LAS Prlekija
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG Prlekija
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

II. ČLANSTVO V LAS

3. (pogoji za članstvo)

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS kot družbe.
- 3.2. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi:
 - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
 - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
 - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
 - pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo v kateri izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter izjavi predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.

- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član) in s tem družbenik LAS kot družbe, ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

5. (pravice in obveznosti članov LAS)

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Člani LAS imajo naslednje pravice:
 - voliti in biti voljeni v organe LAS,
 - glasovati na Skupščini,
 - predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
 - dati pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS in dobiti odgovor,
 - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
 - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
 - biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS.
- 5.3. Člani LAS imajo naslednje obveznosti:
 - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
 - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
 - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
 - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov,
 - odgovarjati za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko so postali člani LAS,
 - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
 - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS ali njenim članom in
 - varovati ugled LAS.

6. (prenehanje članstva)

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
 - z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS z odpovednim rokom treh mesecev,
 - s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2,
 - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
 - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
- 6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

- 6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.
- 6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

III. ORGANI LAS

7. (organi LAS)

- 7.1. Organi LAS so:
 - Skupščina,
 - Upravni odbor,
 - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
 - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
 - Nadzorni odbor in
 - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.3. Na ravni odločanja v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 9.1, več kot 49% glasov.
- 7.4. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.5. Član kolektivnega organa LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v tem organu, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 7.6. Predsednik, Podpredsednik in člani kolektivnih organov LAS se pri svojem delovanju izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopkov ali poslov, s katerim bi lahko prišlo do navzkrižja interesov.
- 7.7. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.
- 7.8. Člana, ki je pravna oseba, na sejah organov LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 7.9. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.10. Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

8. (Skupščina)

- 8.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani.
- 8.2. Skupščino skliče Upravni odbor glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Upravni odbor skliče Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali

Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

- 8.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 8.4. Ne glede na točko 8.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 8.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.)
- 8.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 30 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov.
- 8.7. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
 - sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drug organ,
 - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
 - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
 - izmed članov LAS izvoli Predsednika, nato Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
 - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
 - razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
 - dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
 - potrdi vodilnega partnerja,
 - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
 - odloča o višini članarine,
 - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
 - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

9. (Upravni odbor)

- 9.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavlja:
 - pet predstavnikov javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
 - pet predstavnikov gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),

- pet predstavnikov zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 9.2. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
 - 9.3. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
 - 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
 - 9.5. Upravni odbor vodi Predsednik.
 - 9.6. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
 - skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
 - daje Predsedniku navodila za delovanje,
 - sklicuje Skupščino in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
 - se glede svojih odločitev posvetuje z zainteresiranimi člani LAS,
 - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
 - sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
 - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
 - sprejme splošni akt LAS, v katerem opredeli način izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
 - imenuje člane Ocenjevalne komisije, ki pregleduje in ocenjuje projektne predloge oddane na javne pozive LAS in o njih pripravi poročilo,
 - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči, ali se bo financiral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja, in o tem poroča Skupščini,
 - izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
 - predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
 - izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
 - določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,

- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.
- 9.7. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.
- 9.8. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10. (Predsednik)

- 10.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.
- 10.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
 - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
 - sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
 - skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
 - vodi seje Skupščine LAS,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.
- 10.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.
- 10.4. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

11. (Podpredsednik)

- 11.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.
- 11.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

12. (Nadzorni odbor)

- 12.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- en predstavnik javnega sektorja,
 - en predstavnik gospodarskega sektorja in
 - en predstavnik zasebnega sektorja.
- 12.2. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.
- 12.3. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 12.4. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje

- tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 12.5. Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora.
- 12.6. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
 - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
 - nadzira delo vodilnega partnerja,
 - nadzira gospodarnost poslovanja LAS,
 - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
 - najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
 - pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
 - daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
 - izmed svojih članov izvoli predsednika Nadzornega odbora,
 - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
- 12.7. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Skupščine in Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 12.8. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
- 12.9. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

13. (Ocenjevalna komisija)

- 13.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 13.2. Ocenjevalna komisija ima pet članov, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.
- 13.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 13.4. Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
- 13.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 13.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

14. (izdelava zapisnikov)

- 14.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 14.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

14.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

IV. VODILNI PARTNER

15. (Opredelitev vodilnega partnerja)

15.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:

- organizira delovanje LAS in skrbi za dokumentacijo LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- informira člane LAS o svojem delu,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
- skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
- predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
- upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
- posreduje vloge in zahtevke za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
- nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za LAS in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

15.2. Vodilni partner mora biti kadrovske, finančno in upravo sposoben voditi LAS.

- 15.3. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov.
- 15.4. Vodilni partner sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.
- 15.5. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.
- 15.6. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16. (Izbor vodilnega partnerja)

- 16.1. Vodilnega partnerja po odprtem postopku izmed članov LAS izbere Skupščina.
- 16.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko razreši te funkcije.

V. JAVNOST DELA

17. (Javnost dela LAS)

- 17.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 17.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
 - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
 - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 17.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

VI. FINANCIRANJE LAS

18. (Financiranje LAS)

- 18.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
 - iz državnega in lokalnih proračuna,
 - s prispevki članov in drugih partnerjev,
 - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
 - iz drugih virov v skladu z zakonom.

VII. KONČNE DOLOČBE

19. (Sprememba pogodbe)

19.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

20. (Trajanje pogodbe)

20.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

20.2. LAS preneha, če tako odloči 2/3 članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

21. (Reševanje sporov)

21.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

22. (Izvodi pogodbe)

22.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe, ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

23. (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe.

VIII. PREHODNA DOLOČBA

24. (Sklic prve Skupščine in prvega Nadzornega odbora)

24.1. Ne glede na točko 8.2., do izvolite članov Upravnega odbora, stranke pogodbe pooblašajo Prleško razvojno agencijo giz, zadolženo za pripravo gradiv in postopkov konstituiranja LAS Prlekija, da skliče prvo Skupščino na kateri se izvolijo prvi organi LAS.

24.2. Ne glede na točko 12.3, prvo sejo Nadzornega odbora skliče najstarejši član Nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika Nadzornega odbora.

Organizacija / fizična oseba	Podpisnik	Datum in žig
Občina Ljutomer, ki jo zastopa mag. Olga Karba, županja		
Občina Gornja Radgona,		

ki jo zastopa Stanislav Rojko, župan		
Občina Radenci, ki jo zastopa Janez Rihtarič, župan		
Občina Križevci, ki jo zastopa mag. Branko Belec, župan		
Občina Apače, ki jo zastopa Franc Pižmoht, župan		
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, ki jo zastopa Miroslav Petrovič, župan		
Občina Razkrižje, ki jo zastopa Stanko Ivanušič, župan		
Občina Veržej, ki jo zastopa Slavko Petovar, župan		
PRLEŠKA RAZVOJNA AGENCIJA giz, ki jo zastopa Goran Šoster		
PORA, razvojna agencija Gornja Radgona, ki jo zastopa Nuša Pavlica Jakovljevič		

Javni zavod za šport, izobraževanje odraslih in mladino Ljutomer, ki ga zastopa Branko Žnidarič		
OŠ Ivana Cankar Ljutomer, ki jo zastopa Darja Kosič Auer		
Zavod za turizem in šport Radenci, ki ga zastopa mag. Sonja Bily		
LTO Prlekija Ljutomer, ki jo zastopa Andrej Vršič		

Računovodski servis Alenka Kurbus Šiško, ki ga zastopa Alenka Kurbus Šiško		
Vinogradništvo družina Kos, ki ga zastopa Mitja Kos		
Pomurski sejem d.d., Gornja Radgona, ki ga zastopa Mateja Jaklič		
Munera d.o.o., ki jo zastopa Brigita Frlin Novak		
DOSOR dom starejši h občanov d.o.o., ki ga zastopa Mateja Hauser		
MALUS d.o.o., ki ga zastopa Iztok Keuschler		
Vargazon Daniel, dop. dej. na kmetiji, ki jo zastopa Daniel Vargazon		
Vinoreja Kaučič, ki jo zastopa Stanislav Kaučič		

Turistična kmetija Vrbnjak, ki jo zastopa Anton Vrbnjak		
Janez Trstenjak, dop. dej. na kmetiji, ki ga zastopa Janez Trstenjak		
BIO DAN d.o.o., ki ga zastopa Janez Trstenjak		
Prevajalstvo Marko Jureš, ki ga zastopa Marko Jureš		

Športno kulturno društvo Stavešinci, ki ga zastopa Vlado Šiško		
Lovsko društvo Negova, ki ga zastopa Vlado Rojko		
Turistično društvo Negova, ki ga zastopa Zdenko Bratuša		
Franc Novak		
Kasaški klub Ljutomer, ki ga zastopa mag. Janez Slavič		
Inštitut za trajnostni razvoj lokalnih skupnosti Ljutomer, ki ga zastopa Klaus Dieter Požgan		
Skupina FABRIKA, raziskave in razvoj, d.o.o., ki jo zastopa Blaž Sunko		
Kulturno umetniško društvo Razkrižje, ki ga zastopa Andrej Anderlič		

Kulturno in izobraževalno društvo KELIH, ki ga zastopa Tjaša Kos		
Turistično društvo Stara Cesta, ki ga zastopa Albina Senčar		
Mladinski svet Gornja Radgona, ki ga zastopa Simon Vrbančič		
Društvo za dvig kakovosti življenja TENZIN, ki ga zastopa Mojca Muhič		
Martina – klub vinskih kraljic Ljutomer, ki ga zastopa Sabina Germšek Kotnik		
Zavod za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona, ki ga zastopa Cvetka Mlakar		
TD Negova – Spodnji Ivanjci, ki ga zastopa Iztok Starovasnik		
TD Cven, ki ga zastopa Janko Horvat		
Milan Rus		
Turistično kulturno društvo Babinci, ki ga zastopa, Jožica Berden		
Mitja Filipič		
Kristjan Belak		
Turistično narodopisno društvo Razkrižje, ki ga zastopa Stanko Ivanušič, predsednik		
Suzana Keuschler		

Jasmina Štandeker		
Ivan Kramberger		
Zavod Marianum Veržej, ki ga zastopa Peter Pučnik		
Turistično društvo Mala Nedelja, ki ga zastopa Bezjak Mirka		
Društvo mlada Prlekija, ki ga zastopa Sara Karba		
Turistično društvo Ljutomer, ki ga zastopa Sara Karba		
Društvo za izobraževanje, kulturo in šport Franc Miklošič, ki ga zastopa Franc Čuš		
Kulturo društvo za zaščito naravne in kulturne dediščine Sveti Jurij ob Ščavnici, ki ga zastopa Franc Čuš		
Tamara Breznik		
Krajevna skupnost Stara cesta, ki jo zastopa Janko Špindler		
Klub prleških babic, ki ga zastopa Vida Kozar		