

# **POSLOVNIK O DELU LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE PRLEKIJA**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

( predmet poslovnika )

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela Lokalne akcijske skupine Prlekija (v nadaljevanju LAS) in njenih organov.

## **II. LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA**

### **2. člen**

( namen LAS Prlekija )

Namen LAS Prlekija je izboljšati razvojne možnosti na podeželju ob izkoriščanju lokalnih virov in aktivni vlogi lokalnega prebivalstva na območju Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej. Osnovni cilj je izgradnja lokalnih zmogljivosti ter izboljšanje zaposlenosti in diverzifikacija dejavnosti na podeželju. Glavna vloga pa je spodbujanje lokalnega endogenega razvoja, izboljšanje upravljanja z viri na podeželskih območjih in zagotavljanje višje kakovosti življenja na podeželju. LAS je namenjen vsem zainteresiranim akterjem, ki željo poiskati in razviti lokalne pobude za razvoj podeželja in sodelovati pri njihovi izvedbi. To so tako predstavniki javnih in zasebnih institucij, kot tudi vsi ostali zainteresirani člani podeželske skupnosti.

### **3. člen**

( članstvo LAS Prlekija )

Članstvo LAS je sestavljeno iz vseh članov podpisnikov Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Prlekija. To so predstavniki javnega sektorja (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druge osebe javnega prava), gospodarskega sektorja (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička) in zasebnega sektorja (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oziroma pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu in posamezniki). Člani izhajajo iz območja 8 občin Prlekije, navedenih v 2. členu tega poslovnika. Izstop iz članstva LAS je dopusten kadarkoli s podpisom izstopne izjave.

### **4. člen**

( pravice in dolžnosti članov LAS Prlekija )

Člani LAS Prlekija so enakopravni - imajo enake pravice in dolžnosti.

Člani LAS Prlekija imajo naslednje pravice:

- pravico sodelovanja in glasovalno pravico na skupščini LAS Prlekija;
- pravico voliti in biti voljeni v svet LAS Prlekija;
- pravico prejemanja informacij o delu in poslovanju LAS Prlekija;
- pravico dajanja in predlogov v zvezi z delom in poslovanjem LAS Prlekija;
- druge pravice, določene s to pogodbo in sklepi organov LAS Prlekija.

Člani LAS Prlekija so dolžni:

- spoštovati in izvajati določila te pogodbe in na organih LAS Prlekija sprejete sklepe;
- zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS Prlekija in za izvajanje skupnih projektov v skladu z določili te pogodbe, sklepi skupščine LAS Prlekija ter v skladu z določili posebnih pogodb za izvedbo posamičnih projektov;
- zagotavljati tudi prispevke v naravi za delovanje LAS Prlekija in za izvedbo določenih projektov.

Vodilni partner LAS Prlekija in opazovalci nimajo glasovalne pravice v primeru navzkrižja interesov in ne morejo biti člani Upravnega odbora LAS Prlekija.

## **5. člen**

(Organi LAS Prlekija)

Organi LAS Prlekija so:

- Skupščina LAS Prlekija;
- Upravni odbor LAS Prlekija;
- Predsednik LAS Prlekija;
- Podpredsednik LAS Prlekija;
- Ocenjevalna komisija.

Delo v vseh organih LAS Prlekija je prostovoljno.

## **6. člen**

(Skupščina LAS Prlekija)

Skupščina LAS Prlekija je najvišji organ. Sestavljajo ga vsi člani LAS Prlekija.

Skupščina LAS Prlekija se sklicuje najmanj enkrat letno. Sklicuje jo svet LAS Prlekija na lastno pobudo ali na zahtevo upravljalca LAS Prlekija ali na zahtevo najmanj tretjine članov LAS Prlekija.

Skupščina je sklepčna, če ji prisostvuje več kot polovica članov LAS Prlekija.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena lahko skupščina pol ure po sklicu veljavno sklepa ne glede na število prisotnih članov, če so bili člani vabljeni v redu in pravočasno (vsaj 5 dni pred sejo).

Seje skupščine vodi Predsednik LAS Prlekija, v primeru njegove odsotnosti pa Podpredsednik.

Vsak član LAS Prlekija ima na skupščini en glas.

Odločitve na skupščini se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, razen odločitev, s katerimi se članom LAS Prlekija nalagajo finančne in druge obveznosti; za sprejem takšnih odločitev je potreben konsenz člana LAS Prlekija, kateremu se finančna obveznost nalaga.

O poteku skupščine LAS Prlekija se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka ter odločanja na skupščini podrobneje definira v poslovniku o delu skupščine LAS Prlekija.

## **7. člen**

(Naloge Skupščine LAS Prlekija)

Skupščina LAS Prlekija ima naslednje naloge:

- obravnava Lokalno razvojno strategijo in daje priporočila;
- obravnava letna poročila o delu;
- voli in razrešuje člane Upravnega odbora LAS Prlekija;
- odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora LAS Prlekija;
- odloča o drugih, s to pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah pomembnih za delovanje LAS Prlekija.

## **8. člen**

(Upravni odbor LAS Prlekija)

Organ upravljanja LAS Prlekija je Upravni odbor LAS Prlekija, ki šteje petnajst (15) članov in ga v enakih deležih (po 1/3) sestavljajo predstavniki javnega sektorja, gospodarskega sektorja in zasebnega sektorja, izvoljenih izmed članov – podpisnikov Pogodbe o lokalnem partnerstvu LS Prlekija. V Upravnem odboru LAS Prlekija mora biti zagotovljeno zastopanje obeh spolov.

Mandat članov Upravnega odbora traja štiri leta in so lahko po poteku mandata ponovno izvoljeni.

Izstop iz članstva v Upravnem odboru LAS Prlekija je na željo posameznega člana mogoč kadarkoli, vendar po predhodnem obvestilu.

Posameznega predstavnika v Upravnem odboru LAS Prlekija lahko odpokličejo tudi člani LAS sami in izberejo novega predstavnika na skupščini LAS Prlekija.

Posameznega predstavnika Upravnega odbora LAS Prlekija lahko zaradi neaktivnosti razreši tudi Upravni odbor LAS Prlekija sam, na predlog kateregakoli člana Upravnega odbora. Za razrešitev mora glasovati večina prisotnih članov Upravnega odbora LAS Prlekija.

Upravni odbor LAS Prlekija sprejema odločitve na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. Tega izmed sebe izvolijo člani Upravnega odbora LAS Prlekija. Upravni odbor sprejema odločitve, če je prisotnih več kot polovica članov Upravnega odbora in če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov.

## **9. člen**

(naloge Upravnega odbora LAS Prlekija)

Osnovna naloga Upravnega odbora LAS Prlekija je sprejemanje odločitev v zvezi z upravljanjem in delovanjem LAS. Odgovoren je, da so vsi postopki sprejemanja odločitev v skladu z njegovimi dolžnostmi in odgovornostmi. Sodeluje pri pripravi operativnih pravil delovanja LAS Prlekija. Vsi člani organa odločanja so odgovorni za učinkovito delovanje LAS Prlekija, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo.

Za učinkovito delovanje LAS Prlekija mora Upravni odbor zagotavljati:

- odprte in pregledne postopke za izvolitev svojih predstavnikov,
- jasna pravila o načinu izvolitve in trajanju mandata svojih članov,
- učinkovit način za prenos informacij in odločitev,
- učinkovito in sprotno posvetovanje z vsemi zainteresiranimi člani LAS ,
- jasne mehanizme za upoštevanje mnenj vseh zainteresiranih skupin pri pripravi in v procesu odločanja,
- način za obveščanje vseh zainteresiranih skupin o nadaljnjih aktivnostih,
- opis postopka in pravil na podlagi kateri se izbira najprimernejše in najboljše usposobljene posameznike za izvajanje posameznih nalog,
- razumljiva notranja pravila za sodelovanje z zaposlenimi, prostovoljci in vsemi zainteresiranimi,
- postopke za poročanje o svojem delovanju in delovanju LAS,
- obravnavo poročil o porabi finančnih sredstev, finančnih napovedi in pregled pogodb,
- spodbujanje zaposlenih in članov LAS k stalnemu izobraževanju in izpopolnjevanju na vseh potrebnih področjih,
- vzpostavitev sistema za ugotavljanje tveganja na vseh področjih, ki bi lahko ogrozila delovanje LAS (načrt o porabi sredstev, zaposleni ipd).

Naloge Upravnega odbora LAS Prlekija so:

- imenuje in razrešuje člane komisije za ocenjevanje;
- izbere in razrešuje vodilnega partnerja LAS Prlekija;
- sprejema pravila delovanja LAS Prlekija in druge potrebne pravno formalne dokumente, s katerim se urejajo delovanje LAS Prlekija in pooblastila ter naloge vodilnega partnerja;
- skrbi za učinkovito delovanje LAS Prlekija, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo;
- sprejema enotno metodologijo za ocenjevanje in izbor projektnih predlogov;
- sprejema in izvaja Strategijo lokalnega razvoja LAS Prlekija in daje predloge in pobude pri njenih dopolnitvah;
- sprejema in potrjuje poročila;
- izbira projekte, s katerimi deležniki izvajajo Strategijo lokalnega razvoja (za večje, zahtevnejše projekte lahko za izvajanje pooblasti vodilnega partnerja LAS Prlekija);
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov in programov;
- aktivno sodeluje z drugimi razvojnimi organi v regiji (v območnem razvojnem svetu, regionalnem razvojnem svetu);
- aktivno sodeluje z drugimi LAS (v Sloveniji in EU prostoru) in se vključuje v evropsko mrežo LAS;
- aktivno se vključuje v delovanje Društva za razvoj slovenskega podeželja in evropskega gibanja PREPARE ter drugih evropskih pobud na področju razvoja podeželja;
- daje pobude in predloge za razvoj podeželja (programske in projektne pobude) ter pobude za spremembo pravno formalnih okvirov, ki so potrebni za uspešen razvoj podeželja;
- obravnava druge zadeve, ki so pomembne za razvoj območja;

- odloča o drugih, s to pogodbo ali s sklepi skupščine LAS Prlekija določenih zadevah.

Upravni odbor LAS Prlekija se sestaja najmanj dvakrat letno.

Organ odločanja je odgovoren za svoje delo članom LAS Prlekija. O svojem delu poroča na Skupščini LAS Prlekija.

## **10. člen**

Upravni odbor LAS Prlekija dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

## **11. člen**

( zaprtost sej za javnost )

Seje Upravnega odbora (UO) LAS Prlekija so načeloma odprte za javnost.

Na seji UO LAS Prlekija imajo pravico biti prisotni, poleg članov UO, tudi vabljeni gostje razen kadar UO LAS Prlekija z dvotretjinsko večino vseh članov odloči, da morajo le ti pri posamezni točki sejo zapustiti.

## **12. člen**

( varovanje uradne in poslovne skrivnosti )

Člani UO LAS Prlekija so dolžni varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjajo pri svojem delu.

## **13. člen**

( predstavljanje LAS Prlekija )

Predsednik UO LAS Prlekija je pooblaščen predstavnik LAS Prlekija in predstavlja ter zastopa LAS Prlekija v razmerju do tretjih oseb. Podpisuje v imenu LAS vse pravno zavezujoče listine in dokumente. V času njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja to funkcijo podpredsednik LAS Prlekija.

Predsednik UO LAS Prlekija sklepa pogodbe in podpisuje finančne transfere v zadevah poslovanja LAS Prlekija. V primerih, kadar so zadeve vezane na pravno osebnost vodilnega partnerja v povezavi z LAS Prlekija, podpisuje dokumente direktor organizacije, ki je izbrana za vodilnega partnerja LAS.

## **14. člen**

( izvolitev predsednika in namestnika )

UO LAS Prlekija izmed svojih članov (po predhodnem soglasju predlaganega), z večino glasov vseh članov in javnim glasovanjem potrdi na skupščini izvoljenega predsednika in podpredsednika.

Pravico predlagati kandidata za predsednika in podpredsednika ima vsak član LAS.

**15. člen**  
( konstituiranje Sveta LAS Prlekija)

Prvo sejo UO LAS Prlekija skliče predsednik ali v primeru njegove odsotnosti podpredsednik. Do izvolitve predsednika oziroma podpredsednika, vodi sejo UO LAS Prlekija direktor organizacije vodilnega partnerja, če je le-ta izbrana pred izvolitvijo organov upravljanja LAS.

**16. člen**  
( pravica udeležbe na seji )

Člani UO LAS Prlekija imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej.  
Član UO LAS Prlekija, ki ne more priti na sejo, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika ali direktorja organizacije vodilnega partnerja LAS.  
Udeležba na sejah UO LAS Prlekija je prostovoljna. Člani UO LAS Prlekija za udeležbo ne prejema sejin ali drugih dohodkov.

**17. člen**  
( sklicevanje sej )

Seje UO LAS Prlekija in nadaljevanje prekinjenih sej sklicuje predsednik samoiniciativno ali na predlog vodilnega partnerja ali na zahtevo vsaj ene tretjine članov UO LAS.

Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

**18. člen**  
( pravica sklicevanja sej )

V primeru, da predsednik v roku 30 dni od podanega predloga oziroma zahteve za sklic seje UO LAS Prlekija, le-te ne skliče, jo lahko namesto njega skliče predlagatelj oziroma tisti, ki je zahteval sklic seje UO LAS Prlekija.

**19. člen**  
( dnevni red seje )

Dnevni red seje UO LAS Prlekija predlaga predsednik na lastno pobudo oz. na predlog vodilnega partnerja, ali na predlog člana UO LAS Prlekija.

**20. člen**  
( vodenje sej )

Seje UO LAS Prlekija vodi predsednik LAS.

Če je predsednik zadržan ali odsoten, vodi sejo podpredsednik. Če je tudi ta zadržan, se na seji izvoli eden izmed članov UO LAS Prlekija, ki vodi sejo.

**21. člen**  
( sklic rednih sej )

Redne seje UO LAS Prlekija se sklicujejo po potrebi oziroma vsaj dvakrat letno. Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti vročen članom UO LAS Prlekija praviloma najkasneje teden dni pred sejo. V nujnih primerih je možno poslati vabilo z dnevnim redom, predlogi sklepov in gradivom do tri dni pred sejo. Zaradi objektivnih razlogov se gradivo za posamezno točko dnevnega reda lahko poda na seji sami. Vabila in gradiva se lahko pošiljajo v elektronski obliki. Tudi dopolnitve in pripombe se posredujejo po e-pošti.

**22. člen**  
( sklic izredne seje )

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni vsi člani UO LAS Prlekija vsaj en dan pred sejo. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom s sklicem izredne seje oziroma se lahko predloži članom tudi na seji sami.

**23. člen**  
( sklic korespondenčne seje )

Korespondenčna seja UO LAS se lahko skliče zaradi odločanja o nujnih zadevah kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje ali kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotrno sklicovati redne oziroma izredne seje Sveta LAS Prlekija ali kadar člani UO LAS Prlekija na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja.

Korespondenčna seja se opravi telefonsko ali po e-pošti oziroma na drug primeren način, ki omogoča, da lahko člani sveta odločajo o posamezni zadevi.

Sklicatelj korespondenčne seje je dolžan v roku 15 dni od članov UO LAS Prlekija, ki so sodelovali na takšni seji, pridobiti pisna potrdila o udeležbi in njihovem odločanju.

**24. člen**  
( preverjanje sklepčnosti )

Ko predsedujoči prične sejo UO LAS Prlekija, obvesti prisotne, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti, nakar ugotovi, ali je UO LAS Prlekija sklepčen ali ne.

**25. člen**  
( določanje dnevnega reda )

UO LAS Prlekija na začetku seje odloča o predlaganem dnevnem redu ter o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda ali da se dnevni red razširi.

## **26. člen**

( sprejemanje zapisnika seje )

Po sprejemu dnevnega reda obravnava in sprejme UO LAS Prlekija zapisnik predhodne seje, pri čemer ima vsak član pravico predlagati pripombe na zapisnik.

Vsak član UO LAS Prlekija ima tudi pravico zahtevati poročilo o izvrševanju sklepov zadnje seje.

## **27. člen**

( sprememba vrstnega reda )

Nadaljnje posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko UO LAS Prlekija spremeni vrstni red za obravnavo posameznih zadev, če to narekujejo razlogi za racionalni potek.

Člani UO LAS Prlekija odločajo o vsaki predlagani spremembi posebej.

## **28. člen**

( dopolnilna obrazložitev )

Na začetku vsake obravnavane točke dnevnega reda lahko poda član UO LAS Prlekija kot predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

## **29. člen**

( odlog obravnavanja zadeve )

UO LAS Prlekija lahko odloži obravnavane zadeve in odločanje o njej, če ugotovi, da je potrebno dobiti dodatne informacije in mnenja, ki lahko bistveno vplivajo na odločanje.

Člani UO LAS Prlekija odločajo o tem z glasovanjem.

## **30. člen**

( prekinitve seje )

Predsedujoči lahko prekine sejo UO LAS Prlekija, če so potrebna usklajevanja ali posvetovanja, če seja ni sklepčna ter v drugih primerih, kadar to predlagajo člani sveta.

O prekinitvi seje sveta določajo člani z glasovanjem.

Če je seja UO LAS Prlekija prekinjena, ker ni sklepčnosti in se je ne da zagotoviti niti v nadaljevanju, predsedujoči sejo prekine.

## **31. člen**



( zaključek seje )

Po obravnavi vseh točk dnevnega reda predsedujoči sejo UO LAS Prlekija zaključí.

### **32. člen**

( veljavnost sklepanja )

UO LAS Prlekija je sklepčen če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, gospodarski in zasebni) z najmanj enim predstavnikom in je na seji prisotnih najmanj 1/2 članov sveta. Vsak član UO ima en glas. UO odloča z navadno večino glasov prisotnih članov. O odločitvah UO se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta predsednik UO in zapisnikar.

### **33. člen**

( javnost glasovanja )

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le na predlog posameznega člana UO LAS Prlekija in če to sprejme UO LAS Prlekija z večino navzočih glasov.

### **34. člen**

( način glasovanja )

Glasovanje se opravi tako, da predsedujoči pozove člane UO LAS Prlekija, naj izjavijo, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu.

Glasuje se hkrati z dvigom rok ali posamičnim izjavljanjem.

### **35. člen**

( ugotavljanje izida glasovanja )

Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, da je predlog, o katerem je UO LAS Prlekija glasoval, sprejet ali zavržen.

### **36. člen**

( vsebina zapisnika )

O delu UO LAS Prlekija se zapiše zapisnik, ki se pošlje članom sveta in direktorju upravljalvske organizacije (PRA giz) z gradivom za naslednjo sejo.

Zapisnik mora obsegati vse glavne podatke o seji, predvsem pa:

- podatke o času in kraju seje,
- kdo je vodil sejo,
- dnevni red seje,
- kdo je podal uradno obrazložitev gradiva,
- imena tistih, ki so sodelovali v razpravi s kratko vsebino razprave in predlogom sklepov,
- izid glasovanja o sprejetih sklepih,
- čas zaključka seje.

**37. člen**  
(odgovornost za zapisnik)

Za izdelavo zapisnika mora poskrbeti direktor organizacije vodilnega partnerja, ki tudi odgovarja zanj.  
Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

**38. člen**  
(podpisovanje aktov LAS Prlekija)

Akte, ki jih sprejema UO LAS Prlekija podpisuje predsednik.

**39. člen**  
(dvo tretjinska večina za sprejemanje aktov)

Vse akte v zvezi z LAS Prlekija mora sprejeti UO LAS Prlekija z dvo tretjinsko večino vseh članov.

**III. KOMISIJE LAS PRLEKIJA**

**40. člen**  
(delovanje komisij LAS Prlekija)

Upravni odbor imenuje pet člansko Komisijo za ocenjevanje. Naloge Komisije za ocenjevanje so :

- pregleda in oceni prispele vloge za dodelitev sredstev LEADER in skupaj z vodilnim partnerjem pripravi predloge za obravnavo na seji UO LAS Prlekija.

Ocenjevalna komisija poroča na sejah UO LAS Prlekija in na skupščini LAS Prlekija praviloma enkrat letno na poziv predsednika UO LAS Prlekija.

Član ocenjevalne komisije se izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

**IV. KONČNA DOLOČBA**

**41. člen**  
(način sprejemanja in začetek veljavnosti poslovnika)

Poslovník sprejme UO LAS Prlekija z dvo tretjinsko večino vseh članov, veljati pa prične z dnem sprejetja.

Spremembe poslovnika sprejme UO LAS Prlekija po enakem postopku, kot velja za sprejem poslovnika.

Datum: 29.10.2015

Predsednik UO LAS Prlekija: