

LAS Prlekija, ustanovljena na podlagi *Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva LAS Prlekija* z dne 29.10.2015, ki jo pri sklepanju te pogodbe zastopa Predsednica/Predsednik (v nadaljevanju **LAS**)

in

Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, davčna številka: SI78103789, matična številka: 1216163, ki jo zastopa v.d. direktorja Šoster Goran (v nadaljevanju **vodilni partner**),

sklepata v Svetem Juriju ob Ščavnici dne 29.10.2015 sledečo:

POGODBO O NALOGAH VODILNEGA PARTNERJA PRI LOKALNO ZASEBNEM PARTNERSTVU LAS PRLEKIJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata in si vzajemno priznavata:

- da je LAS ustanovljena v obliki *Lokalne akcijske skupine* v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/15), ki bo pripravila in izvajala *Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici, in Veržej* (v nadaljevanju območje LAS) v obdobju 2015 - 2023,
- da LAS ni pravna oseba in da za svoje delovanje potrebuje *vodilnega partnerja*, ki jo bo zastopal v upravnih in finančnih zadevah in opravljal za njo druge naloge, potrebne za doseg namena LAS,
- da je Prleška razvojna agencija giz izkazala, da je kadrovsko, finančno in upravno sposobna voditi LAS in njegovo operativno delovanje in
- da sta Skupščina LAS in Upravni odbor LAS dne 29. 10. 2015 za vodilnega partnerja izbrala Prleško razvojno agencijo giz (v nadaljevanju vodilni partner).

1.2. Stranki pogodbe s to pogodbo vzpostavljata pogodbeno partnerstvo in v njej urejata obseg nalog, ki jih bo vodilni partner izvajal za LAS, in njihovo finančno ovrednotenje.

1.3. Vodilni partner izvaja naloge za LAS v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugimi predpisi, ki zavezujejo LAS ali vodilnega partnerja. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

II. NALOGE IN POLOŽAJ VODILNEGA PARTNERJA

2. (naloge vodilnega partnerja)

2.1. Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah ter opravlja sledeče naloge v zvezi z delovanjem LAS:

- organizira delovanje LAS, skrbi za dokumentacijo in arhiv LAS,
- nudi organom LAS prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- na svojem poslovnem naslovu gostuje poslovni naslov LAS, tako da zagotavlja naslov za sprejem pošte za LAS in tudi sprejema pošto za LAS,
- informira člane LAS o svojem delu,
- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem,
- pripravi letni načrt aktivnosti LAS in ga posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi prijave na razpis za izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin,
- zagotavlja in ažurno upravlja spletno stran LAS, na kateri objavlja splošne akte in dokumente LAS, javne pozive LAS, rezultate javnih pozivov z informacijami o sofinanciranih projektih in druge informacije, namenjene večji informiranosti subjektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS in
- zagotavlja javnosti delovanja LAS in opravlja dejavnosti stikov z javnostjo.

2.2. Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi s Strategijo lokalnega razvoja:

- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- pripravlja in distribuira promocijsko gradivo, s katerim predstavlja Strategijo lokalnega razvoja,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov iz območja LAS, jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS in k drugim oblikam sodelovanja pri izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- zagotavlja informacije vsem zainteresiranim na območju LAS o delovanju LAS in o Strategiji lokalnega razvoja,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
- predlaga Upravnemu odboru LAS spremembo Strategije lokalnega razvoja, če oceni, da je to potrebno,
- do 31. marca za preteklo leto pripravi letno poročilo o izvajanju Strategije lokalnega razvoja, kjer navede tudi podatke o doseganju ciljev strategije in o izpolnjevanju obveznosti za preteklo leto, in ga posreduje pristojnemu skladu oziroma organu in
- pripravlja letne načrte aktivnosti za potrebe pridobivanja sredstev za delovanje LAS in za animacijo in jih pravočasno posreduje pristojnemu organu oziroma skladu.

2.3. Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi z javnimi pozivi LAS:

- upoštevajoč splošne akte LAS in druge predpise pripravi javne pozive LAS in razpisno dokumentacijo,
- objavlja javne pozive LAS in razpisno dokumentacijo na spletni strani LAS ter obvestilo o tem po potrebi tudi v medijih,

- skrbi za izvedbo javnih pozivov LAS, za izdelavo s tem povezane dokumentacije in za nemoteno delovanje Ocenjevalne komisije in
- na javnih pozivih izbrane projekte posreduje v potrditev pristojnemu organu oziroma skladu.

2.4. Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi z izvajanjem projektov na območju LAS:

- skrbi za krepitev subjektov na območju LAS za razvoj in izvajanje projektov, vključno s spodbujanjem zmogljivosti njihovega upravljanja projektov, tako da jim nudi strokovno svetovanje in podporo pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- zbira projektne ideje, ki jih predlagajo člani LAS in drugi subjekti iz območja LAS, ter jih pomaga razvijati,
- pripravlja in vodi projekte LAS povezane s sodelovanjem LAS z drugimi Lokalnimi akcijskimi skupinami,
- spremlja izvajanje projektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS, kar zajema tudi spremljanje mejnikov in ciljev projektov, izvajanje nadzora nad njihovo izvedbo in financiranjem,
- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih, vključno z obveznostmi po zadnjem izplačilu sredstev,
- izvaja nadzor nad izvajanjem projektov pred in po izplačilu sredstev,
- zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- uredi dostop do informacijskih sistemov ustreznih skladov pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo,
- zagotavlja posredovanje vlog in zahtevkov za izplačilo v skladu s pravili ustreznega sklada in
- pred posredovanjem zahtevkov ustreznemu skladu za povračilo stroškov preveri, če so upoštevana pravila označevanje, upravičenost stroškov in skladnost s Strategijo lokalnega razvoja ter operativnimi programi.

2.5. Vodilni partner opravlja tudi sledeče druge naloge:

- sodeluje z drugimi Lokalnimi akcijskimi skupinami,
- sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi,
- pripravi seznam nalog iz točke 2.9.,
- opravlja druge naloge, določene v splošnih aktih LAS ali s sklepi organov LAS, ki so povezane z izvajanjem nalog po tej pogodbi ali z doseganjem namena LAS in
- opravlja druge naloge, ki se lahko naknadno določijo z dodatkom k tej pogodbi, ki postane njen sestavni del.

2.6. Vodilni partner ne sme opravljati tistih nalog za LAS, s katerimi bi povzročil navzkrižje interesov. V kolikor vodilni partner ugotovi, da bi na podlagi te pogodbe moral opraviti določen posel ali dejanje, s katerim bi povzročil navzkrižje interesov, takšnega dejanja ali posla ne opravi in o tem nemudoma obvesti Predsednika LAS.

2.7. Vodilni partner opravlja naloge po tej pogodbi v skladu s predpisi, z navodili in smernicami financerjev LAS, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke, po običajih in v predpisanih rokih. Vodilni partner izvaja naloge po tej pogodbi v najboljšem interesu LAS.

2.8. Vodilni partner nalog po tej pogodbi ne bo dal v izvrševanje svojemu podizvajalcu ali tretji osebi brez vnaprejšnjega soglasja LAS.

- 2.9. Konkretno aktivnosti vodilnega partnerja v posameznem koledarskem letu se lahko določijo z letnim načrtom aktivnosti LAS, ki ga potrdi Skupščina LAS, in ki je za vodilnega partnerja zavezujoč.

3. (preglednost delovanja vodilnega partnerja in izogibanje navzkrižja interesov)

- 3.1. Vodilni partner deluje pregledno in loči opravljanje nalog po tej pogodbi od ostalih svojih dejavnosti. Vodilni partner zagotavlja preglednost vseh postopkov, ki jih opravlja v zvezi s to pogodbo.
- 3.2. Vodilni partner zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS.
- 3.3. Vodilni partner zagotavlja preglednost delovanja LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.
- 3.4. Vodilni partner omogoča Nadzornemu odboru LAS dostop do vseh listin in podatkov v zvezi z LAS, ki jih ta potrebuje za opravljanje svojega dela.

4. Usposobljenost vodilnega partnerja

- 4.1. Vodilni partner mora biti ves čas trajanja te pogodbe kadrovske, finančno in upravno sposoben voditi LAS in izvajati naloge po tej pogodbi.
- 4.2. Vodilni partner za potrebe izvajanja nalog po tej pogodbi zagotavlja kadrovske kapacitete v obsegu vsaj dveh zaposlitev za polni delovni čas.
- 4.3. Vodilni partner zagotavlja zadostne lastne finančne vire, da lahko nemoteno opravlja in financira naloge po tej pogodbi med posameznimi povračili stroškov v skladu s to pogodbo.
- 4.4. Vodilni partner razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori in opremo na svojem sedežu ter zagotavlja ustrezno usposobljenost kadrov za izvajanje nalog po tej pogodbi.
- 4.5. V primeru, da vodilni partner ugotovi, da ni ustrezno usposobljen, o tem nemudoma obvesti Predsednika LAS.

5. Pogodbena obdelava osebnih podatkov

- 5.1. Vodilni partner sme v okviru opravljanja nalog po tej pogodbi za LAS obdelovati osebne podatke le v okviru, ki je potreben za izvedbo teh nalog, in jih ne sme obdelovati za noben drug namen.
- 5.2. Vodilni partner osebne podatke shranjuje izključno na svojem sedežu in dostop do njih omogoči samo tistim svojim sodelavcem, ki so pooblaščen za opravljanje nalog po tej pogodbi. Osebne podatke shranjene v elektronski obliki varuje tudi s sistemom gesel, ki omogočajo dostop le pooblaščenim sodelavcem, osebne podatke na fizičnih (papirnatih) nosilcih pa shranjuje v varovanih prostorih, ki se v odsotnosti pooblaščenega sodelavca zaklepajo.
- 5.3. Pri prenosu osebnih podatkov preko telekomunikacijskih sredstev vodilni partner uporablja sistem, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vpogled v podatke.
- 5.4. Na zahtevo LAS ji vodilni partner nemudoma vrne vse osebne podatke, ki jih je prejel za potrebe izvajanja nalog po tej pogodbi, morebitne kopije podatkov pa v tem primeru uniči ali izbriše.

6. Prenos avtorskih pravic

- 6.1. Vodilni partner na vseh dokumentih, gradivih in drugih avtorskih delih, ki jih izdela pri opravljanju nalog po tej pogodbi, na LAS prenese vse materialne avtorske pravice s trenutkom nastanka avtorskega dela.
- 6.2. Materialne avtorske pravice iz prejšnjega odstavka so: pravica reproduciranja, pravica javnega izvajanja, pravica javnega prenašanja, pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravica javnega prikazovanja, pravica radiodifuznega oddajanja, pravica radiodifuzne retransmisije, pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravica dajanja na voljo javnosti, pravica predelave, pravica avdiovizualne priredbe, pravico distribuiranja in pravica dajanja v najem.
- 6.3. Prenos materialnih avtorskih pravic po tej točki je izključen, časovno in krajevno neomejen in vključuje pravico nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic na tretje osebe.
- 6.4. Plačilo ali nadomestilo za prenos avtorskih pravic je zajeto v plačilo po točki 7 te pogodbe.

III. PLAČILO VODILNEMU PARTNERJU ZA OPRAVLJANJE NALOG

7. Plačilo vodilnemu partnerju

- 7.1. LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog po tej pogodbi in v tem okviru upravičene stroške, kot jih določa *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi morebitni predpisi.
- 7.2. Ocenjena vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS na podlagi te pogodbe znaša:
 - za leto 2015: 20.000,00 EUR,
 - za leto 2016: [vstavi znesek] EUR,
 - za leto 2017: [vstavi znesek] EUR,
 - za leto 2018: [vstavi znesek] EUR,
 - za leto 2019: [vstavi znesek] EUR,
 - za leto 2020: [vstavi znesek] EUR,
 - za leto 2021: [vstavi znesek] EUR,
 - za leto 2022: [vstavi znesek] EUR in
 - za leto 2023: [vstavi znesek] EUR.
- 7.3. Vrednosti iz prejšnje točke se lahko spremenijo z dodatkom k tej pogodbi, ki postane njen sestavi del.
- 7.4. LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov, ki ima rok za izplačilo najmanj 30 dni. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih naloga in specifikacijo stroškov.
- 7.5. Vodilni partner izda zahtevek iz prejšnje točke do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.
- 7.6. LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil to pogodbo ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

IV. REŠEVANJE SPOROV

8. (mirno reševanje sporov)

- 8.1. Stranki pogodbe se zavežeta, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali na miren način.

V. KONČNE DOLOČBE

9. (Končne določbe)

- 9.1. Za nadzor nad izvajanjem te pogodbe sta zadolžena pri LAS Predsednik LAS in pri vodilnem partnerju direktor Prleške razvojne agencije giz.
- 9.2. Ta pogodba se sklepa za nedoločen čas, pri čemer jo lahko vsaka stranka pogodbe kadarkoli odpove z najmanj šestmesečnim odpovednim rokom. Ta pogodba preneha v primeru prenehanja LAS ali prenehanja vodilnega partnerja.
- 9.3. Ta pogodba je sklenjena v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme en izvod.
- 9.4. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe stranki pogodbe.

LAS:

LAS Prlekija,
[ime in priimek Predsednika LAS],
predsednik / predsednica

Vodilni partner:

Prleška razvojna agencija giz,
Goran Šoster,
v.d. direktorja
