

## SKLEP ŠT. 1:

## Pogodbene stranke:

ORGANIZACIJA / FIZIČNA OSEBA	SEDEŽ / NASLOV	MATIČNA ŠT. / KMG-MID	ZASTOPNIK	SEKTOR
Občina Apače	Apače 42 B, 9253 Apače	2215632000	dr. Andrej Steyer, župan	javni
Občina Gornja Radgona	Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona	5880289000	Urška Mauko Tuš, županja	javni
Občina Križevci	Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru	1332147000	Branko Slavinec, župan	javni
Občina Ljutomer	Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer	5874092000	mag. Olga Karba, županja	javni
Občina Radenci	Radgonska cesta 9, 9252 Radenci	5880297000	Roman Leljak, župan	javni
Občina Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje	1332163000	Stanko Ivanušič, župan	javni
Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici	5880319000	Andrej Vrzel, župan	javni
Občina Veržej	Ulica Bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej	1332171000	Drago Legen, župan	javni
Dom starejših občanov Ljutomer	Cesta 1. slovenskega tabora 5, 9240 Ljutomer	1606689000	Tomislav Nemeč	javni
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	Prešernova ulica 34, 9240 Ljutomer	5084652000	Zvonko Kustec	javni
Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona	Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona	5052483000	Andreja Vučak Hribar	javni
Kmetijsko gozdarski zavod Murska Sobota	Štefana Kovača 10, 9000 Murska Sobota	5129940000	Stanislav Kapun	javni
Krajevna skupnost Stara cesta	Mekotnjak 29, 9240 Ljutomer	5020379000	Robert Kosmajer	javni
Območna obrtno – podjetniška zbornica Ljutomer	Stari trg 3, 9240 Ljutomer	5173922000	Ivo Ozmeč	javni
OŠ Ivana Cankar Ljutomer	Cankarjeva cesta 10, 9240 Ljutomer	5085012000	Branko Meznarič	javni
PORA, razvojna agencija Gornja Radgona	Trg svobode 12, 9250 Gornja Radgona	1942654000	dr. Milan Svetec	javni
Splošna knjižnica Ljutomer	Glavni trg 2, 9240 Ljutomer	5052432000	Vesna Laissani	javni
Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci	Mladinska ulica 5, 9252 Radenci	5084784000	Janja Prašnikar Neuvirt	javni
Zavod za kulturo, turizem in promocijo Gornja Radgona	Partizanska cesta 11, 9250 Gornja Radgona	2343231000	Tatjana Kotnik Karba	javni
Aleš Vaupotič, kmetijska dejavnost	Cezanjevci 44, 9240 Ljutomer	100366588	Aleš Vaupotič	gospodarski
Babičina hiša, Sanja Rauter s.p.	Spodnji Kamenščak 60a, 9240 Ljutomer	8978891000	Marko Rauter	gospodarski
BIO DAN d.o.o.	Stročja vas 46, 9240 Ljutomer	1674846000	Janez Trstenjak	gospodarski
Blaguš turizem d.o.o.	Brezje 9, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici	5891396000	Mario Herzog	gospodarski
Bluecam studio, PE Bluetur - turizem, kultura, narava in gibanje, Boštjan Flegar s.p.	Banovci 27e, 9241 Veržej	6308198001	Boštjan Flegar	gospodarski
DESIGN IT, Borut Kovačič s.p.	Razlagova ulica 54, 9240 Ljutomer	3729907000	Borut Kovačič	gospodarski
Ekološka kmetija Bio-log Darja Mlinarič	Podgradje 26a, 9240 Ljutomer	100957760	Darja Mlinarič	gospodarski
Ekološka kmetija Kovačič – Daniel Kovačič	Stara cesta 57, 9240 Ljutomer	100489180	Daniel Kovačič	gospodarski
Fotonatur d.o.o., PE Ljutomer	Rinčetova graba 32, 9240 Ljutomer	8471045000	Zala Logar	gospodarski

ORGANIZACIJA / FIZIČNA OSEBA	SEDEŽ / NASLOV	MATIČNA ŠT. / KMG-MID	ZASTOPNIK	SEKTOR
Izletniška kmetija na koncu vasi	Cven 48 h, 9240 Ljutomer	2428920000	Suzana Kolbl	gospodarski
Jana Divjak - nosilka dopol. dejavnosti na kmetiji	Dobrava 8, 9242 Križevci pri Ljutomeru	2562677000	Jana Divjak	gospodarski
Jerneja Jančar, Kmetija okusov Jančar	Črešnjevci 113, 9250 Gornja Radgona	2807984505238	Jerneja Jančar	gospodarski
Lončarstvo Žuman Saša s.p.	Janka Ribiča 6, 9240 Ljutomer	1087517000	Saša Žuman	gospodarski
NAKITARIJA/KRAFTARIJA, Vladka Nemeč Koštric s.p.	Užiška ulica 1, 9240 Ljutomer	9458034000	Vladka Nemeč Koštric	gospodarski
Pomurski sejem d.o.o.	Cesta na stadion 2, 9259 Gornja Radgona	5795729000	Boris Nicolas Erjavec	gospodarski
Prleška razvojna agencija, giz	Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer	1216163000	Goran Šoster	gospodarski
Računovodski servis Alenka Kurbus Šiško s.p.	Stavešinci 11, 9245 Sp. Ivanjci	6466389000	Alenka Kurbus Šiško	gospodarski
Radgonske gorice d.o.o.	Jurkovičeva ulica 5, 9250 Gornja Radgona	5129494000	Borut Cvetkovič	gospodarski
Ripitz inovacije d.o.o.	Prisojna cesta 42, 9252 Radenci	33932983	Slavko Medimurec	gospodarski
Robert Sever, nosilec dopolnilne dej. na kmetiji	Cven 32, 9240 Ljutomer	2440997000	Robert Sever	gospodarski
SA-MA, Sabina Barbarič s.p.	Kocljeva 11, 9250 Gornja Radgona	703394000	Sabina Barbarič	gospodarski
Silvija Gider Zamuda, nosilka dopol. dejavnosti na kmetiji	Prešernova ulica 13, 9252 Radenci	2562448000	Silvija Gider Zamuda	gospodarski
Simon Veberič, nosilec dopol. dejavnosti na kmetiji	Stavešinski Vrh 48, 9245 Spodnji Ivanjci	2739585000	Simon Veberič	gospodarski
SMRK, Mojca Tomišič, s.p.	Stanetinci 7, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici	8263973000	Mojca Tomišič	gospodarski
Splošna kmetijska zadruga Ljutomer Križevci z.o.o.	Ulica Rada Pušenjaka 8, 9240 Ljutomer	6100384000	Slavko Petovar	gospodarski
Terme Banovci d.o.o.	Banovci 1a, 9241 Veržej	843834000	Leonida Hofman	gospodarski
Tigeli Jožef - nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, čebelarstvo	Kolodvorska ulica 33, 9241 Veržej	2140861000	Jožef Tigeli	gospodarski
Turistična kmetija Vrbnjak	Kuršinci 19, 9243 Mala Nedelja	2278847000	Anton Vrbnjak	gospodarski
Vinopolis d.o.o.	Globoka 27b, 9240 Ljutomer	6888780000	Gordana Smolkovič	gospodarski
Vitražni atelje Stajnko	Cven 50 A, 9240 Ljutomer	7010397000	Ferdinand Stajnko	gospodarski
Zaposlitveni center BM, d.o.o.	Ptujska cesta 14, 9240 Ljutomer	6881076000	Mitja Milič	gospodarski
Bojana Babič Škrlec	Prešernova ulica 9 b, 9240 Ljutomer		Bojana Babič Škrlec	civilni
Društvo Johann Janez Puch Ljutomer	Prešernova ulica 25, 9240 Ljutomer	5751756000	Vlado Perklič	civilni
Društvo KELIH	Ključarovci 66, 9242 Križevci	1875337000	Tjaša Kos	civilni
Društvo vinogradnikov Mala Nedelja	Moravci 106, 9243 Mala Nedelja	1155571000	Anton Žinko	civilni
Društvo za konje in ohranitev njiv	Šalinci 34, 9240 Ljutomer	4084152000	Franc Novak	civilni
Društvo za ohranjanje tehnične, kulturne in premične dediščine Oldtimer Stara gora	Bolehnečici 11, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici	1803026000	Alojz Slekovec	civilni
JEDRO - Ljutomer, so.p	Ptujska cesta 14, Ljutomer	8587230000	Borut Horvat	civilni

ORGANIZACIJA / FIZIČNA OSEBA	SEDEŽ / NASLOV	MATIČNA ŠT. / KMG-MID	ZASTOPNIK	SEKTOR
Jerneja Rajner	Prešernova ulica 5, 9240 Ljutomer	2306970505368	Jerneja Rajner	civilni
Kasaški klub Ljutomer	Cesta I. Slovenskega tabora 16, 9240 Ljutomer	5012201000	Branko Kristl	civilni
Klub prleških babic	Pristava 25, 9240 Ljutomer	1155741000	Vida Kozar	civilni
Kulturno umetniško društvo Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje	5196876000	Ferdinand Zadavec	civilni
Lokalna energetska agencija za Pomurje	Martjanci 36, 9221 Martjanci	2111462000	Bojan Vogrinčič	civilni
Mladinski center Prlekije - Pokrajinski center NVO, so. p.	Spodnji Kameščak 23, 9240 Ljutomer	5861713000	Aleš Potočnik	civilni
Mladinski svet Ljutomer	Spodnji Kamenščak 23, 9240 Ljutomer	1751069000	Tamara Brumen	civilni
Sožitje - Medobčinsko društvo Gornja Radgona	Partizanska cesta 5, 9250 Gornja Radgona	5162513000	Mira Muršič Klenar	civilni
Turistično društvo Cven	Cven 49 f, 9240 Ljutomer	1155687000	Janko Horvat	civilni
Turistično društvo Ljutomer	Ormoška cesta 3, 9240 Ljutomer	5209153000	Sara Karba	civilni
Turistično društvo Majolka	Lackova 8, 9250 Gornja Radgona	1802828000	Darja Kovačič	civilni
Turistično društvo Negova – Sp. Ivanjci	Negova 37, 9245 Sp. Ivanjci	5905419000	Zdenko Bratuša	civilni
Turistično društvo Stara Cesta	Mekotnjak 29, 9240 Ljutomer	1155784000	Marija Gaube	civilni
Turistično društvo Sveti Jurij ob Ščavnici	Stara gora 13, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici	1803026000	Janez Mir	civilni
Turistično kulturno društvo Babinci	Babinci 20, 9240 Ljutomer	5916143000	Slavica Jureš	civilni
Turistično narodopisno društvo Razkrižje	Šafarsko 42, 9246 Razkrižje	5272319000	Stanislav Hozjan	civilni
Ustanova lokalna razvojna fundacija za Pomurje	Martjanci 36, 9221 Martjanci	2215276000	Bojan Vogrinčič	civilni
Zavod Marianum Veržej	Puščenjakova ulica 1, 9241 Veržej	2167999000	Blaž Cuderman	civilni
Zavod Podgradom, Zavod za trajnostni turizem, podjetništvo in prosti čas	Ob progi 5, 9250 Gornja Radgona	70868449000	Andrej Sedlak	civilni
Zavod Rastišče - poligon za zelene ideje, Gornja Radgona	Ilirska 1, 9250 Gornja Radgona	8381879000	Nana Irgolič	civilni
Zavod za pomoč družini na domu VITICA Gornja Radgona	Panonska 23, 9250 Gornja Radgona	6334997000	Zora Borko	civilni

sprejmejo dne 27. 10. 2023 spremembo pogodbe z dne 23. 2. 2023 in pogodbe z dne 29. 10. 2015 tako, da se pogodba sedaj glasi:

## POGODBA O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LAS PRLEKIJA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. (uvodne ugotovitve)

1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:

- da je bila dne 29. 10. 2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Prlekija (v nadaljevanju LAS) za pripravo in izvedbo Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej za obdobje 2014 - 2020,
  - da je bila dne 23. 2. 2023 v Gornji Radgoni sprejeta sprememba Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Prlekija za obdobje 2014 - 2020,
  - da v okviru obstoječega partnerstva deluje Lokalna akcijska skupina, ki tudi izvaja strategijo lokalnega razvoja za obdobje 2014 - 2020, potrjene z odločbo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi SLR in LAS št. 33151-30/2015/31 z dne 19. 10. 2016 in odločbami o spremembi SLR LAS št. 33151-30/2015/60 z dne 24. 4. 2020, št. 33151-30/2015/80 z dne 10. 8. 2021 in št. 33151-30/2015/95 z dne 19. 4. 2022,
  - da želijo z obstoječo lokalno akcijsko skupino še nadaljevati in v okviru partnerstva iz prve alineje pripraviti in izvesti tudi Strategijo lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej za obdobje 2021 - 2027, kot jo opredeljuje Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 116/2022),
  - da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
  - da imajo še vedno skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoteženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v dokumentih partnerstva,
  - da želijo nadaljevati z delovanjem obstoječega partnerstva oziroma LAS v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in civilnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljujeta Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 161/2022),
  - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba,
  - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS in
  - da zaradi večjega števila potrebnih sprememb, sprejemajo spremembe obstoječe pogodbe v obliki te pogodbe.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21), Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 116/2022) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS.
  - 1.3. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki LAS zavezujejo ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi, ki LAS zavezujejo.

## **2. (ime in poslovni naslov LAS)**

- 2.1. LAS posluje z imenom: LAS Prlekija
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG Prlekija
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

## **II. ČLANSTVO V LAS**

### **3. (pogoji za članstvo)**

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS.
- 3.2. Pravno osebo v LAS oziroma organih LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 3.3. Člani LAS so lahko:
  - polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
  - pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
  - pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
  - nevladna organizacija v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.
- 3.4. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

### **4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)**

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

### **5. (pravice in obveznosti članov LAS)**

- 5.1. Člani LAS so enakopravni.
- 5.2. Pravice članov LAS so:
  - voliti in biti voljeni v organe LAS,
  - razpravljati in glasovati na sejah Skupščine,
  - aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
  - prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
  - sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
  - uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS in
  - biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
  - biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami povezanimi z LAS.
- 5.3. Obveznosti članov LAS so:
  - spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
  - skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
  - redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
  - obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
  - posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
  - vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS njenim ciljem ali njenim članom in
  - varovati ugled LAS.
- 5.4. Člani LAS so za obveznosti LAS odgovorni po enakih delih, kot opredeljeno v Obligacijskem zakoniku, razen za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev, za katere je odgovoren vodilni partner.

5.5. Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

## **6. (prenehanje članstva)**

6.1. Članstvo v LAS preneha:

- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor,
- s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.3,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
- s smrtjo ali prenehanjem člana.

6.2. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.

6.3. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.

6.4. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

## **III. ORGANI LAS**

### **7. (organi LAS)**

7.1. Organi LAS so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
- Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
- Nadzorni odbor in
- Ocenjevalna komisija.

7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.

7.3. Člana kolektivnega organa, razen člana Ocenjevalne komisije, lahko na seji organa zastopa pooblaščenec, ki pred začetkom seje predsedniku organa predloži pisno pooblastilo.

7.4. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 10.1, več kot 49% glasov.

7.5. Na ravni odločanja o projektih velja, da pri odločitvi o izbiri najmanj 50 % glasov prispevajo partnerji, ki niso javni organi.

7.6. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.

7.7. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo, korespondenčno, z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo ali v hibridni obliki v kombinaciji navedenih pristopov.

7.8. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je pet let, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.

7.9. Če mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora predčasno preneha, Skupščina imenuje nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

## **8. (Izogibanje nasprotju interesov)**

- 8.1. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.
- 8.2. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 8.3. Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
- 8.4. Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
- 8.5. Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
- 8.6. V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 8.5 te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.
- 8.7. Oseba, ki se v nasprotju z določbo 8.3 te pogodbe ne izloči iz svojega dela in o tem ne obvesti organa LAS, je odgovorna za škodo, ki LAS pri tem nastane.

## **9. (Skupščina)**

- 9.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.
- 9.2. Skupščino skliče Predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 9.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.
- 9.7. O sprejetju nove pogodbe ali sprememb te pogodbe odloča Skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov LAS.
- 9.8. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
  - na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,

- sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
- na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
- izmed članov LAS izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nazornega odbora,
- razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju dveh let ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
- potrdi vodilnega partnerja,
- daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
- odloča o višini članarine,
- dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz točke 8.5,
- odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS.

## **10. (Upravni odbor)**

- 10.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- pet predstavnikov javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
  - pet predstavnikov gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
  - pet predstavnikov civilnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).
- 10.2. Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LAS.
- 10.3. Predsednik se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.
- 10.4. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.
- 10.5. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 10.6. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 10.7. Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabila na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.8. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,

- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
- se seznani z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
- imenuje člane Ocenjevalne komisije,
- se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloča o financiranju posameznega projekta. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- odloča o projektih, katerih upravičenec je LAS in o projektih sodelovanja LAS,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

10.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.

10.10. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.

10.11. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

## **11. (Predsednik)**

11.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

11.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- predstavlja in zastopa LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS in
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

11.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

11.4. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja

11.5. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

## **12. (Podpredsednik)**

12.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

12.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

### **13. (Nadzorni odbor)**

13.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik gospodarskega sektorja in
- en predstavnik civilnega sektorja.

13.2. Člani Nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika Nadzornega odbora, ki vodi delo Nadzornega odbora.

13.3. Nadzorni odbor veljavno odloča, ko so na seji prisotni vsi člani.

13.4. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju.

13.5. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

13.6. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

13.7. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

13.8. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.

13.9. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.

13.10. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

### **14. (Ocenjevalna komisija)**

14.1. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.

14.2. Ocenjevalna komisija pripravi poročilo o pregledu prijav, v katerem določi oceno posameznega projekta, obrazložitev ocene in za vsak ocenjeni projekt odloči o višini financiranja.

14.3. Ocenjevalna komisija ima sedem članov, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član LAS.

14.4. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

- 14.5. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni razpis, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4.
- 14.6. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 14.7. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

#### **15. (izdelava zapisnikov)**

- 15.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 15.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 15.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik se potrdi na naslednji seji.
- 15.4. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

### **IV. VODILNI PARTNER**

#### **16. (Opredelitev vodilnega partnerja)**

- 16.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:
  - organizira delovanje LAS in v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
  - zagotavlja LAS aktivno pisarno,
  - nudi organom LAS logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
  - izvaja pregled administrativne popolnosti projektov, ki prispejo na javne pozive oziroma razpise LAS,
  - predstavlja in zastopa LAS,
  - podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
  - informira člane LAS o svojem delu,
  - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
  - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
  - skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
  - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
  - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
  - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
  - upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
  - posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
  - zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
  - opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
  - nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
  - pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,

- zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LAS po tej pogodbi in ga upravlja,
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

16.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS.

16.3. Vodilni partner se za programsko obdobje do leta 2027 šteje kot kadrovsko sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027.

16.4. LAS z vodilnim partnerjem sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog.

16.5. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.

16.6. Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi in evropskimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

16.7. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

16.8. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16.9. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

## **17. (plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)**

17.1. LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.

17.2. Viri financiranja nalog vodilnega partnerja je program LEADER/CLLD in članarina.

17.3. Ocenjena vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS znaša do 20 % nepovratnih sredstev iz programa LEADER/CLLD, določenih v Strategiji lokalnega razvoja in se podrobneje določi v pogodbi LAS z vodilnim partnerjem.

17.4. Sprememba ocenjene vrednosti nalog iz prejšnje točke se lahko spremeni brez spremembe te pogodbe, če se tako dogovori v posebni pogodbi iz točke 16.3. in gre za spremembo zaradi spremembe upravičenih stroškov.

17.5. LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih naloga in specifikacijo stroškov.

17.6. LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil pogodbo, ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

## **18. (Izbor vodilnega partnerja)**

18.1. Vodilnega partnerja izmed članov LAS izbere Skupščina LAS, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Stranke te pogodbe soglašajo, da se za vodilnega partnerja LAS imenuje člana LAS Prleško razvojno agencijo giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, matična številka 121616300, katere

zakoniti zastopnik je direktor Goran Šoster. Prleška razvojna agencija giz izpolnjuje pogoje po 16. točki te pogodbe.

- 18.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

## **V. JAVNOST DELA**

### **19. (Javnost dela LAS)**

- 19.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.
- 19.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:
- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
  - z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
  - z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,
- 19.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

## **VI. FINANCIRANJE LAS**

### **20. (Financiranje LAS)**

- 20.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
  - iz državnega in lokalnih proračunov,
  - iz članarine,
  - s prispevki drugih partnerjev,
  - s prispevki donatorjev in sponzorjev in
  - iz drugih virov v skladu z zakonom.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **21. (Sprememba pogodbe)**

- 21.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

### **22. (Trajanje pogodbe)**

- 22.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.
- 22.2. LAS preneha, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.

### **23. (Reševanje sporov)**

- 23.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

#### **24. (Izvodi pogodbe)**

- 24.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, kateremu je priložen sprejet ustrezen sklep in ki se hrani pri vodilnem partnerju oziroma pri Predsedniku, dokler vodilni partner ni izbran. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvornik pa lahko kadarkoli vpogleda.
- 24.2. V primeru, da se ta pogodba spremeni, se hrani v čistopisu v enem izvodu, kateremu je priložen sprejet ustrezen sklep ali posredovana soglasja članov partnerstva.

#### **25. (Veljavnost pogodbe)**

- 25.1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe ali ko je sprejet ustrezen sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo svoje soglasje.
- 25.2. Z dnem veljavnosti te pogodbe preneha veljati sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Prlekija iz dne 29. 10. 2015.

### **VIII. PREHODNI DOLOČBI**

#### **26. Nadaljevanje nalog LAS za programsko obdobje 2014 – 2020**

- 26.1. LAS z dnem začetka veljavnosti te pogodbe nadaljuje z vsemi nalogami in obveznostmi po pogodbi iz prve alineje 1.1. točke te pogodbe, določenih v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in na podlagi Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi SLR in LAS št. 33151-30/2015/31 z dne 19. 10. 2016 in odločbami o spremembi SLR LAS št. 33151-30/2015/60 z dne 24. 4. 2020, št. 33151-30/2015/80 z dne 10. 8. 2021 in št. 33151-30/2015/95 z dne 19. 4. 2022, kar pomeni zlasti:
- izvajanje obveznosti, vezane na obveznosti upravičencev v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013,
  - hramba vse dokumentacije, ki je bila podlaga za ustanovitev LAS, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij še najmanj pet let po zaključku izvajanja programskega obdobja 2014-2020, razen v primeru izjem, določenih v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU,
  - da organi LAS po tej pogodbi, vključno z vodilnim partnerjem prevzamejo vse naloge organov oziroma vodilnega partnerja, določene s pogodbo iz prve alineje 1.1. točke in
  - izvajanje obveznosti, vezane na izvajanje aktivnosti v okviru izvajanja operacij iz sklada ESRR do leta 2023 oziroma sklada ESPR do leta 2025.

#### **27. Vodilni partner**

- 27.1. Ne glede na točko 18.1. je vodilni partner LAS ob sprejetju te pogodbe član LAS Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, matična številka 121616300, ki izpolnjuje pogoje po 16. točki te pogodbe.
- 27.2. Pogodba med LAS in vodilnim partnerjem, sklenjena dne 29. 10. 2015 se s sprejetjem te pogodbe ne odpoveduje.