

Na podlagi točke (b) člena 34(3) Uredba (EU) št. 1303/2013 evropskega parlamenta in sveta (Uradni list EU L 347, 20.12.2013, str. 320), Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 in točke 10.8 Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Prlekija z dne 27. 10. 2023 je Skupščina LAS Prlekija na svoji 19. seji dne 5. 12. 2024 na predlog Upravnega odbora LAS Prlekija sprejela naslednji Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027.

## **PRAVILNIK O POSTOPKU IZBORA PROJEKTOV LAS PRLEKIJA V OBDOBJU DO LETA 2027**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (predmet urejanja)**

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva oziroma razpisa (v nadaljevanju: javni poziv) za izbor projektov, ki bodo sofinancirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) na območju LAS Prlekija (v nadaljevanju: območje LAS) v programskem obdobju 2021–2027.
- 1.2. Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Prlekija (v nadaljevanju: LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

#### **2. (tek rokov)**

- 2.1. Začetka in teka rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.
- 2.4. Določbe 2.1 tega pravilnika se ne upoštevajo, v kolikor je izrecno navedeno, da se štejejo delovni dnevi.

#### **3. (ocenjevalna komisija)**

- 3.1. Ocenjevalna komisija ima sedem (7) članov, 5 rednih članov in 2 nadomestna, ki jih imenuje Upravni odbor (v nadaljevanju: UO) na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije, kar zajema tudi znanja in reference s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno ter pogoj, da ni član LAS in nima bivališča na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej oziroma ni zaposlen (pri) ali kakorkoli povezan z člani UO in vlagatelji projektov;
  - rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni;
  - obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov in da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS, in izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji;
  - merila, po katerih se bodo imenovali člani Ocenjevalne komisije;

- 3.2. Ocenjevalna komisija pregleduje vsebinsko ustreznost vlog na javne pozive LAS, jih ocenjuje ter preverja zmožljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo.
- 3.3. Ocenjevalna komisija v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravi poročilo o pregledu vlog, v katerem določi oceno posameznega projekta, poda obrazložitev ocene in za vsak ocenjeni projekt predlaga višino sofinanciranja.
- 3.4. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižju interesov in se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja vlog, kadar je zasebno ali poslovno povezan z vlagateljem projekta ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Ocenjevalec se izloči iz ocenjevanja vseh projektov na tistih ukrepih, v katerih kandidirajo za nepovratna sredstva vloge, s katerimi je povezan. Nadomesti ga nadomestni član Ocenjevalne komisije.
- 3.5. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
- 3.6. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.
- 3.7. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 3.8. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru LAS Prlekija.

## II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP) OZ. EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)

### 4. (upravičenci do podpore)

- 4.1. Upravičenci do podpore za izvajanje projektov v okviru SLR so fizične ali pravne osebe, z izjemo sofinanciranja iz sklada ESRR, kjer fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, ne morejo biti upravičenci. Pri skladu ESRR je upravičenec vodilni partner projekta.
- 4.2. Na javni poziv za izbor projektov se lahko prijavijo vlagatelji z območja LAS, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS, ter pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu (nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu), ki delujejo na območju LAS.
- 4.3. Upravičenci lahko za sofinanciranje predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji, pri čemer se spodbuja oblikovanje partnerstev.
- 4.4. Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS. Če je upravičenec LAS, mora zagotavljati spoštovanje načela ločevanja funkcij.

### 5. (upravičena območja za izvajanje projektov)

- 5.1. Projekt se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej. Aktivnosti promocije so upravičene tudi zunaj območja LAS, na celotnem območju Republike Slovenije.

### 6. (upravičeni stroški)

- 6.1. Upravičeni in neupravičeni stroški so opredeljeni v 8. členu veljavne Uredbe LEADER/CLLD. Upravičeni in neupravičeni stroški so za sklad EKSRP podrobneje opredeljeni v Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD, za sklad ESRR pa v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

### 7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

Stran 2 od 12

- 7.1. Besedilo javnega poziva za izbor projektov sprejme UO na predlog vodilnega partnerja LAS. LAS pred objavo pošlje javni poziv v seznanitev organu upravljanja sklada EKSRP in posredniškemu telesu sklada ESRR.
- 7.2. Vodilni partner LAS na svoji spletni strani objavi javni poziv za izbor projektov skupaj z razpisno dokumentacijo in povezavo do aplikacije za vnos vlog na javni poziv.
- 7.3. Javni poziv za izbor projektov mora biti pred začetkom postopka za izbor projektov odprt najmanj 30 dni.
- 7.4. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
  - ime LAS, v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje,
  - območja, kjer se projekt lahko izvaja,
  - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - merila za izbor projektov za sofinanciranje,
  - najnižje število točk, ki jih mora doseči vloga oz. predlog projekta, da se lahko sofinancira,
  - način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali,
  - način vložitve in morebitne dopolnitve vloge,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanja vlog,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vse zahtevane priloge in izjave,
  - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega poziva, in
  - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 7.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz EKSRP oz. ESRR.
- 7.6. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 7.7. Vloge, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

## 8. (merila za ocenjevanje vlog)

- 8.1. Projekti se ocenjujejo z vidika pogojev za upravičenost in z vidika specifičnih meril.
- 8.2. Pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga. Pogoji za upravičenost so:
  - (1) vloga je napisana v slovenskem jeziku, v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji;
  - (2) vloga je natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji, pravočasno oddana priporočeno po pošti ali na sedežu vodilnega partnerja;
  - (3) vlagatelj oz. morebitni partner projekta ima stalno bivališče na območju LAS Prlekija (če gre za fizično osebo) oz. sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oz. deluje na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu), kar je v vlogi ustrezno utemeljeno;
  - (4) predlagan projekt se bo izvajal na območju LAS Prlekija (z izjemo promocije);
  - (5) predlagan projekt prispeva k ciljem SLR LAS Prlekija v letih 2021–2027 in k specifičnemu cilju SC8 SN SKP (sklad EKSRP) oz. prednostni nalogi 9, specifičnemu cilju RSO 5.2, programa EKP (sklad ESRR) ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji;

- (6) projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU,<sup>1</sup> kar je ustrezno in eksplicitno utemeljeno v za to predvideni točki obrazca vloge;
  - (7) zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv;
  - (8) stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta;
  - (9) vlagatelj in morebitni partnerji izpolnjujejo druge pogoje za upravičenost iz poglavja 3.1 vsakokratnega javnega poziva (imajo zagotovljena lastna sredstva za sofinanciranje projekta, poravnane obvezne dajatve, niso v kazenskem postopku itd.);
  - (10) upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja);
  - (11) vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti (dokazila o lastništvu nepremičnin, kjer je to potrebno, potrdila o poravnanih davčnih obveznostih, ponudbe oz. specifikacije dela, lokacijske informacije, kjer je to potrebno, ipd.);
  - (12) izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in zanj so najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS predložena vsa potrebna soglasja ali dovoljenja.
- 8.3. Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani.
- 8.4. Specifična merila so:

SPECIFIČNO MERILO		Možno št. točk
<b>1. PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR TER INTERVENCIJE LEADER/CLLD</b>		<b>12</b>
<i>Kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS?</i>	Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ciljem SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 12 točk	
<i>V kolikšni meri projekt prispeva k doseganju ciljev in kazalnikov SLR? (Točke se dodelijo za jasno predvideno doseganje konkretnih kazalnikov, ki prispevajo k uresničevanju ciljev SLR.)</i>	Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ciljem SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 11 točk	
	Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k trem kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 10 točk	
	Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k trem kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 9 točk	
	Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 8 točk	

<sup>1</sup> Horizontalni cilji EU so: (1) spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah; (2) zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov; (3) zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti; (4) spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

	<p>Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 6 točk</p> <p>Projekt prispeva k ciljem SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnika je ustrezno utemeljeno. – 4 točke</p> <p>Projekt prispeva k ciljem SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnika je manj ustrezno utemeljeno. – 2 točki</p> <p>Iz vloge projekta ni razvidno, da bi prispeval k ciljem SLR ali dosegal katerega od kazalnikov iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). – 0 točk</p>	
<b>2. REALNA IZVEDLJIVOST IN INTERVENCIJSKA LOGIKA PROJEKTA</b>		<b>6</b>
<p><i>V kolikšni meri so rezultati in učinki projekta realno dosegljivi? Na kakšen način se zasleduje intervencijska logika projekta (ali so aktivnosti, kazalniki, rezultati v logičnem sosledju)?</i></p> <p><i>Upošteva se ustreznost rezultatov in učinkov projekta ter skladnost s cilji projekta.</i></p>	<p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so jasno opredeljeni in si logično sledijo, aktivnosti so realno izvedljive in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. – 6 točk</p> <p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so opredeljeni, vendar nekatere aktivnosti niso v celoti realno izvedljive oz. ni povsem jasno, kako vodijo do želenega rezultata. – 3 točke</p> <p>Cilji, aktivnosti in pričakovani učinki projekta so naštet, vendar večinoma ne izkazujejo logične povezanosti ali izvedljivosti in posledično doseganja načrtovanih rezultatov. – 0 točk</p>	
<b>3. KADROVSKA SPOSOBNOST PARTNERJEV ZA IZVEDBO PROJEKTA</b>		<b>4</b>
<p><i>Ali imajo partnerji oz. vlagatelj samostojnega projekta zadovoljive kadrovske zmožnosti za uspešno izvedbo projekta?</i></p> <p><i>Vlagatelj k vlogi priloži ustrezne reference posameznih partnerjev.</i></p>	<p>Vsi partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. – 4 točke</p> <p>Vsaj en partner ima izkušnje s podobnimi projekti, ostali partnerji pa sodelujejo v okviru svojih kadrovskih zmožnosti. – 2 točki</p> <p>Partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) ne izkazujejo zadostne kadrovske zmožnosti. – 0 točk</p>	
<b>4. STROŠKI PROJEKTA</b>		<b>8</b>
<p><i>Finančni načrt projekta mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi, katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v finančnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom investicije, odvisno od</i></p>	<p>Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je realna. – 8 točk</p> <p>Predvideni stroški so delno skladni z načrtom aktivnosti in slabše utemeljeni, manjkajo pojasnila o upravičenosti stroškov. – 4 točke</p>	

tipa projekta (neinvesticijski ali investicijski projekt <sup>2</sup> ).	Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti. – 0 točk	
<b>5. URAVNOTEŽENOST IZVEDBE AKTIVNOSTI PO PARTNERJIH</b>		<b>4</b>
Aktivnosti so izvedene uravnoteženo, če so enakomerno porazdeljene med partnerji, pri čemer je vloga posameznega partnerja v projektu jasno opredeljena, partnerji pa imajo tudi skupne aktivnosti. Merilo poleg finančnega načrta upošteva tudi razpršitev aktivnosti med partnerji.	<p>Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti. – 4 točke</p> <p>Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga, oz. gre za projekt samostojnega vlagatelja. – 0 točk</p>	
<b>6. ČASOVNI NAČRT PROJEKTA</b>		<b>4</b>
Ali so vse projektne aktivnosti umeščene v časovni načrt, ki je pregleden in izvedljiv?	<p>Časovni načrt izvajanja je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 4 točke</p> <p>Časovni načrt izvajanja je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti. – 2 točki</p> <p>Časovni načrt izvajanja ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 0 točk</p>	
<b>7. INOVATIVNOST</b>		<b>8</b>
Inovativnost pomeni novo storitev, novo ponudbo, nov izdelek, nov pristop, nov model ali nov program, ki ga na območju LAS doslej ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo.	<p>Projekt prinaša na območje LAS storitev ali izdelek, ki ga na območju LAS še ni bilo; predstavlja novost in ustvarja novo dodano vrednost v okolju. – 8 točk</p> <p>Projekt pomeni nadgradnjo že obstoječe storitve ali izdelka na območju LAS in ustvarja novo dodano vrednost območja. – 4 točke</p> <p>Projekt ne prinaša nobene nove storitve ali izdelka na območje LAS in tudi ne pomeni nadgradnje že obstoječe storitve ali izdelka. – 0 točk</p>	
<b>8. TRAJNOST PROJEKTA</b>		<b>10</b>
Dostopnost rezultatov projektov pomeni, da projekt predvideva ohranitev rezultatov tudi po zaključku. Način ohranitve rezultatov je odvisen od narave in vsebine dejavnosti projekta, pomeni pa, da bodo npr. izdelki projekta na enak način dostopni ciljni skupini še naprej ali	<p>Rezultati projekta bodo po zaključku projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dolgotrajno dostopni, več kot tri leta (več kot pet let v primeru investicijskih projektov), pri čemer je v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena njegova trajnost; – 10 točk</li> </ul>	

<sup>2</sup> Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektne aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektne aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.



<p>da se bo nadaljevalo izvajanje tistih dejavnosti projekta, ki neposredno prispevajo k rezultatom, ipd.</p> <p>Za dodelitev točk je potreben ekspliciten opis konkretnih aktivnosti za zagotavljanje trajnosti po končanju projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostopni krajši čas, je pa v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena opredeljena trajnost; – 5 točk</li> <li>- Iz vloge ni razvidno, kako bo zagotovljena trajnost projekta. – 0 točk</li> </ul>	
<b>9. VKLJUČENOST PARTNERJEV – ŠTEVILO IN RAZNOLIKOST PARTNERJEV</b>		<b>6</b>
<p>Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partner je neodvisna oseba, če ga ne obvladuje drug partner, če ga ni ustanovil drug partner, če nima istega ustanovitelja ali posloводства kot drug partner, če posloводство ali ustanovitelj partnerja ni povezano s poslovoidstvom ali ustanoviteljem drugega partnerja.</p>	<p>Pri projektu sodelujejo trije ali več partnerjev, ki so med seboj neodvisne osebe, pri čemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- so vključeni vsi trije sektorji (javni, gospodarski, civilni); – 6 točk</li> <li>- sta vključena dva sektorja; – 4 točke</li> <li>- je vključen samo en sektor. – 1 točka</li> </ul> <p>Pri projektu sodelujeta dva partnerja, ki sta med seboj neodvisni osebi, pri čemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sta vključena dva sektorja; – 3 točke</li> <li>- je vključen samo en sektor. – 1 točka</li> </ul> <p>Pri projektu sodeluje samo vlagatelj. – 0 točk</p>	
<b>10. VPLIV NA OBMOČJE LAS</b>		<b>8</b>
<p>Prednost imajo projekti, katerih neposredni učinki bodo vidni na širšem območju LAS Prlekija.</p>	<p>Neposredni učinki projekta (izboljššan socialni kapital, izboljšano upravljanje ali izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD) bodo vidni v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj petih občinah na območju LAS; – 8 točk</li> <li>- treh ali štirih občinah na območju LAS; – 6 točk</li> <li>- dveh občinah na območju LAS; – 4 točke</li> <li>- eni občini. – 2 točki</li> </ul>	
<b>11. OKOLJSKA TRAJNOST</b>		<b>6</b>
<p>Okoljska trajnost se nanaša na sposobnost izboljšanja oz. vzdrževanja zdravega in uravnoteženega stanja okolja na dolgi rok. Kako projekt prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov in zagotavlja zmanjšanje porabe energije? Kako dosega blažnje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje? Kako prispeva k varovanju okolja in zdravju ter ozaveščanju prebivalcev Prlekije glede izboljšanja stanja okolja in zdravja?</p>	<p>Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje narave/okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam. – 6 točk</p> <p>Projekt posredno prispeva k izboljšanju narave/okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva. – 4 točke</p> <p>Projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave/okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki (ne vpliva negativno). – 2 točki</p> <p>Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na okolje. – 0 točk</p>	
<b>12. VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN</b>		<b>6</b>
<p>Kot ranljive označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (materialna, socialna,</p>	<p>Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta. Projekt prispeva k izboljšanju položaja ranljivih skupin. – 6 točk</p>	

<p>izobrazbena, zaposlitvena ipd.) in ki so pri uveljavljanju svojih potreb pogosto v izrazito neugodnem položaju. V SLR so kot ranljive skupine navedeni mladi, ostareli, ženske, brezposelni in invalidi.</p>	<p>Predstavniki ranljivih skupin so deloma vključeni v izvedbo aktivnosti. Aktivnosti in/ali rezultati projekta so neposredno namenjeni najmanj eni ranljivi skupini. – 4 točke</p> <p>Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvedbo aktivnosti v manjšem obsegu. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti ne vplivajo na položaj ranljivih skupin in ranljive skupine niso vključene v izvedbo aktivnosti projekta. – 0 točk</p>	
<b>13. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b>		<b>8</b>
<p>Kot novo delovno mesto se šteje zaposlitev za polni delovni čas 40 ur tedensko (tj. ena polna delovna moč oz. PDM). Prav tako se šteje samozaposlitev samostojnega podjetnika posameznika za 40 ur tedensko. Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.</p>	<p>Projekt bo ustvaril najmanj dve novi delovni mesti (2 PDM). – 8 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto (1 PDM). – 6 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto za polovični delovni čas (0,5 PDM). – 4 točke</p> <p>Projekt ne ustvarja novih delovnih mest. – 0 točk</p>	
<b>14. KOMUNICIRANJE PROJEKTNIH REZULTATOV</b>		<b>8</b>
<p>Seznanjanje splošne javnosti s projektnimi aktivnostmi in rezultati.</p> <p>Opis komunikacijskih aktivnosti v okviru projekta mora vsebovati predvideno število objav po posameznih medijskih kanalih (npr. en prispevek na TV, 20 objav na družbenih medijih, 5 objav v tiskanih medijih, ena publikacija ipd.).</p>	<p>Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material), izveden bo javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta in njegovih rezultatov. – 8 točk</p> <p>Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material). – 6 točk</p> <p>Projekt ima manj obsežno zasnovane komunikacijske aktivnosti (družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacija, promocijski material). – 4 točke</p> <p>Projekt uporablja le omejena komunikacijska orodja oz. kanale, oblikovan in razdeljen bo promocijski material in predvideva objave na družbenih medijih. – 2 točki</p> <p>Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti, s predstavitvijo projekta in njegovih rezultatov samo na družbenih medijih. – 1 točka</p> <p>Projekt ne predvideva nobenih komunikacijsko-promocijskih aktivnosti. – 0 točk</p>	
<b>15. VKLJUČENOST V LOKALNO AKCIJSKO SKUPINO</b>		<b>2</b>



<p>Ali se vodilni partner vključuje v aktivnosti LAS Prlekija?</p>	<p>Vodilni partner projekta se redno udeležuje sestankov organov LAS Prlekija, strokovnih ekskurzij, delavnic, usposabljanj in dogodkov v okviru LAS Prlekija. – 2 točki</p> <p>Vodilni partner projekta se občasno vključuje v delovanje LAS Prlekija (občasno se udeležuje sestankov organov LAS Prlekija, strokovnih ekskurzij, delavnic, usposabljanj in dogodkov v okviru LAS Prlekija). – 1 točka</p> <p>Vodilni partner projekta se ne vključuje v aktivnosti LAS Prlekija. – 0 točk</p>	
<p><b>SKUPNO ŠTEVILO TOČK</b></p>		<p><b>100</b></p>

**9. (pregled vlog z vidika pogojev za upravičenost)**

- 9.1. Vodilni partner ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije v roku petih delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispelle vloge. Vodilni partner prispelle vloge preveri z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o njihovem izpolnjevanju za Ocenjevalno komisijo, v katerem navede:
- seznam vlog, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost;
  - seznam vlog, ki ne izpolnjujejo katerega od pogojev za upravičenost iz prve ali druge alineje točke 8.2. tega pravilnika, skupaj z navedbo, da je vloga administrativno neustrezna;
  - seznam vlog, ki ne izpolnjujejo katerega od pogojev za upravičenost od tretje do dvanajste alineje točke 8.2. tega pravilnika, skupaj z obrazložitvijo, zakaj posamezna vloga ne izpolnjuje pogojev za upravičenost.
- 9.2. Po pregledu z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja. Administrativno neustrezne vloge, ki ne izpolnjujejo katerega od pogojev za upravičenost iz prve ali druge alineje točke 8.2. tega pravilnika, in vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost od tretje do osme alineje točke 8.2. tega pravilnika, se izločijo iz nadaljnje obravnave.
- 9.3. Po potrditvi poročila o izpolnjevanju pogojev za upravičenost s strani Ocenjevalne komisije vodilni partner pozove vlagatelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje katerega od pogojev za upravičenost od devete do enajste alineje točke 8.2 tega pravilnika, da jo dopolni v roku 8 dni; prav tako pozove vlagatelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje pogoja za upravičenost iz dvanajste alineje točke 8.2 tega pravilnika, da vlogo dopolni do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- 9.4. Vodilni partner po prejemu dopolnitev vloge preveri dopolnitev z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam vlog, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, in seznam vlog, ki niso bile ustrezno dopolnjene, skupaj z obrazložitvijo, katerega pogoja ne izpolnjujejo. Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev za upravičenost.
- 9.5. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom UO LAS Prlekija zavržejo. Ocenjevalna komisija oceni popolne vloge z vidika izpolnjevanja specifičnih meril za izbor projektov in v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja.

**10. (pregled vlog z vidika specifičnih meril)**

- 10.1. Ocenjevalna komisija vloge, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravi poročilo, v katerem za vsako vlogo navede:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu,
  - utemeljitev števila točk pri posameznem merilu in

- skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- 10.2. Vsako vlogo ocenjujejo trije ocenjevalci. Kadar je razlika med posameznimi ocenami več kot en točkovni razred, morajo ocenjevalci uskladiti ocene znotraj dveh najbližjih razredov.
- 10.3. Poročilo iz točke 10.1. tega pravilnika podpiše predsednik Ocenjevalne komisije.
  
- 11. **(odločanje o sofinanciranju projektov)**
- 11.1. UO na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 10.1. tega pravilnika za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica prisotnih članov UO, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 11.2. V postopku obravnave lahko UO LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali od Ocenjevalne komisije zahteva dodatna pojasnila.
- 11.3. V primeru, da predsednik ali član UO LAS, ugotavlja možnost ali dejansko navzkrižje interesov, sodeluje v predlogu projekta, ki je v postopku izbire (je povezan z vlagateljem ali partnerjem v projektu, je v ožjem sorodstvenem razmerju s članom projektne skupine, je član pri vlagatelju, je zaposlen pri vlagatelju ali partnerju) se mora izločiti iz glasovanja o sofinanciranju vseh projektov na tistih ukrepih, v katerih kandidirajo za nepovratna sredstva vloge, s katerimi je povezan. V tem primeru obvesti UO LAS o tem dejstvu, kar se zapiše v zapisnik. V primeru, da se zaradi možnosti ali dejanskega navzkrižja interesov mora izločiti toliko članov enega sektorja, da odločanje v imenu tega sektorja ni več mogoče, se lahko člani, ki se izločijo zaradi konflikta interesov, nadomesti samo z osebami, ki so prav tako člani LAS ali predstavniki članov LAS in so iz istega sektorja. V tem primeru se seja UO zaključi, predsednik pa predlaga nadomestne člani, ki jih korespondenčno potrdi skupščina LAS.
- 11.4. UO LAS za sofinanciranje izbere predloge projektov izmed projektov, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (50 točk), do porabe predvidenih sredstev. UO si pridržuje pravico zavrniti projekt kljub doseženim točkam, če ugotovi, da je Ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril.
- 11.5. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog projekta, ki ima doseženo večje število točk pri merilu 8 (Trajnost). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 1 (Prispevek k doseganju ciljev SLR ter intervencije LEADER/CLLD). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 13 (Ustvarjanje novih delovnih mest). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 5 (Uravnoteženost izvedbe aktivnosti po partnerjih).
- 11.6. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO predlaga vlagatelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje.
- 11.7. Vlagatelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 50 točk po specifičnih merilih.
- 11.8. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 10.1. in odločitve UO iz točke 11.1. tega pravilnika v 90 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je vlagatelj prejel. V obvestilu navede:
  - podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - skupno število točk in v primeru zavrnitve projekta podrobnejšo obrazložitev doseženega števila točk pri posameznem specifičnem merilu,
  - v primeru, da je bil predlagan projekt izbran za sofinanciranje, tudi nadaljnja navodila glede odobritve projekta ter
  - pravni pouk, da se vlagatelj lahko v roku 15 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora vlagatelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi vlagatelj vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno

prošnje Vodilnemu partnerju LAS. O pritožbi na 1. stopnji odloča UO LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

- 11.9. Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, ali če sporoči, da projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi točke 11.6 tega pravilnika, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na doseženo skupno število točk po specifičnih merilih.
- 11.10. Ko vodilni partner pošlje vlagateljem obvestila iz točke 11.8 tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.
- 11.11. Vodilni partner pošlje izbrane predloge projektov v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (ARSKTRP oz. MKRR), ki o svoji odločitvi obvesti vlagatelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju ali izda ustrezno odločbo.

### III. PROJEKTI, KATERIH UPRAVIČENEC JE LAS

#### 12. (izbor projektov, katerih upravičenec je LAS)

- 12.1. Projekti, katerih upravičenec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik, in sicer z neposredno potrditvijo projekta.
- 12.2. Predlog projekta z vsebinami, ki so v interesu celotnega območja LAS in uresničujejo cilje SLR, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh pogojev za upravičenost in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Ocenjevalna komisija oceni projekt v skladu s tem Pravilnikom.
- 12.3. Vodilni partner predlog projekta posreduje v odločanje UO. Ta razpravlja o vsebini projekta in po potrebi podaja tudi vsebinske pripombe, potrdi projekt LAS ter o tem obvesti Skupščino LAS.
- 12.4. Če UO predlog projekta izbere za sofinanciranje, ga vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju ali izda ustrezno odločbo.

### IV. PROJEKTI SODELOVANJA LAS

#### 13. (izbor projektov sodelovanja LAS)

- 13.1. Predloge projektov sodelovanja pripravi vodilni partner LAS. Ocenjevalna komisija oceni projekte v skladu s tem Pravilnikom. Vodilni partner posreduje projekte v odločanje UO. UO razpravlja o vsebini projektov ter po potrebi podaja tudi vsebinske pripombe in potrdi projekte LAS ter obvesti Skupščino LAS.
- 13.2. Po potrditvi UO LAS projekt posreduje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, ki o svoji odločitvi obvesti LAS. Če je odobren projekt za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. Če je odobren projekt za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MKRR.
- 13.3. Med partnerji v projektu sodelovanja bo sklenjena pogodba o sodelovanju in jasna opredelitev načrtovanih aktivnosti s predvidenim finančnim okvirjem posameznega partnerja v projektu sodelovanja.
- 13.4. Pri pripravi in potrditvi projektov, ki jih izvaja LAS, je potrebno zagotavljati dokumentiranje celotnega postopka priprave in potrditve projekta ter obveščanje javnosti. LAS bo upošteval določeno omejitev oz. razpoložljiv finančni okvir, kot je opredeljen v prilogi k SLR.

### V. PRITOŽBE

#### 14. (pritožbeni organi)



- 14.1. Vlagatelji vlog na javne pozive LAS se lahko v primeru nestrinjanja pritožijo skladno s pravnim poukom v izreku odločitve Upravnega odbora. Prvostopenjski pritožbeni organ je Upravni odbor LAS. V primeru ponovnega nestrinjanja z odločitvijo UO se lahko vlagatelji pritožijo na drugostopenjski pritožbeni organ, to je Skupščina LAS. Po sklepanju o pritožbi na drugostopenjskem organu je odločitev o vlogi dokončna.
- 14.2. V primeru, da vlagatelj s pritožbo doseže pravico do sofinanciranja vloge, lahko UO odobri sredstva za sofinanciranje take vloge iz razpoložljive kvote v okviru istega ukrepa na tak način, da za odobreni znesek sofinanciranja pritožbene vloge zmanjša razpoložljiva sredstva za ta ukrep na naslednjem javnem pozivu.

## VI. KONČNA DOLOČBA

### 15. (veljavnost pravilnika)

- 15.1. Ta pravilnik je sprejela Skupščina LAS Prlekija na predlog Upravnega odbora dne 5. 12. 2024.

Ljutomer, 5. 12. 2024

Franc Čuš,  
predsednik Skupščine (UO) LAS Prlekija