

Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, kot vodilni partner LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23, z dne 22. 12. 2023),
- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 57/2024 z dne 12. 7. 2024)
- Navodil za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP z dne 4. 4. 2024,
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027,
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Prlekija za programsko obdobje 2021–2027 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-35/2023/30 z dne 23. 1. 2024 o odobritvi LAS Prlekija in Strategije lokalnega razvoja, ki jo je predložila LAS Prlekija, in
- sklepov 40. in 42. seje Upravnega odbora LAS Prlekija

objavlja

1. JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov
Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Prlekija
v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev
Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Namen javnega poziva	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej, in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).</p>
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 620.000,00 evrov. Stopnja javne podpore znaša 80 % upravičenih stroškov projekta oz. za naložbe v gradnjo in pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta. Od tega znaša podpora Evropske unije 80 %, 20 % podpore pa iz nacionalnega javnega prispevka.</p>

<p>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje</p>	<p>Javni poziv je objavljen 1. 7. 2024 na spletni strani www.las-prlekija.com.</p> <p>Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo na naslovu https://drsp.e-razpisi.si/, vlogo v aplikaciji zaključiti, jo natisniti ter jo podpisano in opremljeno s črtno kodo oz. številko vloge, prejeta v aplikaciji, poslati priporočeno po pošti na naslov Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje do 30. 9. 2024 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje 30. 9. 2024 do 13.00 ure. Vnos vlog v spletno aplikacijo bo možen od 1. 8. 2024 dalje.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo projektov, sofinanciranih iz EKSRP, so stroški, nastali od vložitve vloge na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP).</p> <p>Upravičenec (vodilni partner in/ali partner projekta) mora pri načrtovanju upoštevati, da mora biti projekt izveden najkasneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP. V odločbi je opredeljen tudi rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo nepovratnih sredstev.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu</p>	<p>Informacije o javnem pozivu so vam na voljo po elektronski pošti na naslovu info@las-prlekija.com, po telefonu na št. 02 585 13 40, ali osebno v pisarni vodilnega partnerja vsak delovnik med 9:00 in 13:00 uro. Vprašanja sprejemamo do 26. 09. 2024 do 13. ure. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani LAS na naslovu www.las-prlekija.com.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju LEADER/CLLD). Možnosti za sofinanciranje imajo projekti, ki bodo spodbujali celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Projekti tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR, in sicer:

Strateško področje / cilj SLR	Ukrep	Razpoložljiva sredstva EKSRP v EUR
(A) Krepitev lokalne ekonomije	(U1) Bogatitev turistične ponudbe	200.000,00
	(U2) Lokalna oskrba in trženje lokalnih proizvodov	100.000,00
(B) Izboljšanje kvalitete življenja	(U3) Ohranjanje kulturne dediščine in lokalne identitete	100.000,00
	(U4) Urejanje zunanjih prostorov za rekreacijo in aktivnosti ter prireditve za zdrav življenjski slog	150.000,00

(C) Povečanje socialne vključenosti	(U5) Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin	35.000,00
(D) Ohranjanje naravnih virov	(U6) Ohranjanje naravnih virov in biotske raznovrstnosti, OVE in URE	35.000,00
Skupaj		620.000,00

POZOR: Projekt bo odobren samo, če vlagatelj prispeva k realizaciji ukrepov, določenih v SLR.

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev oz. naslavlja več strateških področij. Za vse projekte veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje, ki so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Projekte na predlog Ocenjevalne komisije LAS izbere in potrdi Upravni odbor LAS Prlekija (v nadaljevanju UO LAS Prlekija).

Vodilni partner LAS – Prleška razvojna agencija giz – nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekte za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri izboru ukrepa oz. svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz EKSRP. Kontaktni podatki so navedeni pod točko 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027** (Uradni list RS, št. 132/2023) – v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v programskem obdobju 2021–2027**, ki je dostopna na spletni strani www.las-prlekija.com.

Upravičenci do podpore, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.1. Kdo je upravičen do podpore?

Upravičenci do podpore v okviru tega javnega poziva so lahko **fizične** in **pravne osebe**.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo sredstev ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo sredstev je vodilni partner LAS.

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji, pri čemer **se spodbuja oblikovanje partnerstev**. **Partner** je fizična ali pravna oseba, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je njihov plačnik).

Da so upravičeni do podpore, morajo vlagatelj in morebitni partnerji projekta izpolnjevati sledeče pogoje:

- **imeti stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oz. **sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS** (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oz. **delovati na območju LAS** (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu);
- **imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta** (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov);
- **imeti poravnane obvezne dajatve** in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z Zakonom o kmetijstvu, **oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več**. Če ta pogoj ni izpolnjen, **Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja** (v nadaljevanju ARSKTRP) **vlagatelja pozove, da zapadle** neporavnane davčne **obveznosti poravnava v osmih dneh** od vročitve poziva in za to predloži dokaze, sicer njegovo vlogo za pridobitev sredstev zavrne.
- Vlagatelju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.. Podpore pa se prav tako **ne dodeli podjetju v težavah**, razen če gre za shemo pomoči za povrnitev škode, ki so jo povzročile nekatere naravne nesreče.
- Vlagatelj in partnerji v projektu ne smejo biti v kazenskem postopku.

3.2. Območje, na katerem se lahko izvajajo projekti

Projekti se lahko izvajajo na območju LAS Prlekija, ki zajema **občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej** (v nadaljevanju območje LAS).

Promocija, ki se neposredno navezuje na izvajanje projekta, se lahko izvaja na območju celotne Slovenije.

3.3. Oblika, obseg sofinanciranja in upravičeni stroški

Višina sofinanciranja iz sredstev EKSRP bo omejena, in sicer:

- **Najnižji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezen projekt znaša **5.000,00 EUR**.
- **Najvišji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezen projekt znaša **50.000,00 EUR za projekte neinvesticijske narave oz. 100.000,00 EUR za projekte investicijske narave**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem da posamezen zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Sredstva se dodeljujejo skladno s pravili, postopki in merili LAS Prlekija največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu.

Podpora projektu se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore za sofinanciranje upravičenih stroškov**, in sicer (na podlagi Uredbe LEADER/CLLD) z uporabo poenostavljenih oblik stroškov na naslednji način:

- a) **za projekte neinvesticijske narave**¹ so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja;
- b) **za projekte investicijske narave**² se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Za projekte neinvesticijske narave iz točke a) prejšnjega odstavka se **neposredni stroški osebja** dodelijo v obliki urne postavke, in sicer:

- za vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za izvajanje neindustrijskih dejavnosti³ pri projektu v višini 13,24 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- za prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik (organizacijsko delo 13 EUR na uro, vsebinsko delo 10 EUR na uro in drugo delo 6 EUR na uro);
- za sklad EKSRP se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za delo kmeta, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije velja postavka za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 EUR na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

Upravičeni neposredni stroški naložb, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- **naložbe oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva**: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- **naložbe oz. investicije v neopredmetena sredstva**, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- **stroški dela** (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s **prostovoljskim delom**, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);

¹ Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.

² Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.

³ Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.

- **storitve zunanjih izvajalcev** (na primer nadzor, organizacija dogodkov oz. delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
- **nepovračljiv davek na dodano vrednost** (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD⁴.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo **največ 10 % upravičenih stroškov** posameznega projekta. Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba, ne more biti predmet podpore.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.

Do podpore **niso upravičeni** stroški iz devetega odstavka 8. člena Uredbe LEADR/CLLD, stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU, med katerimi izpostavljam naslednje:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse.
- naložbe v obsežno infrastrukturo, kot jo določijo države članice v svojih strateških načrtih SKP, pri čemer ta infrastruktura ni del strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz člena 32 Uredbe (EU) 2021/1060, razen za širokopasovno infrastrukturo ter zaščito pred poplavami in varovanje obalnega pasu, cilj takih naložb pa je zmanjšanje posledic verjetnih
- naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer ali katastrof;
- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu);
- davek na dodano vrednost (DDV), razen možnosti, ki izhajajo iz 9. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so poleg teh vsi tisti, za katere pozivom navkljub niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v **Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD**, ki jih je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z ARSKTRP.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz **lastnih sredstev**.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo nanaša, oz. posamezna aktivnost **zaključena**. Vsi računi, ki jih

⁴ Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, mora pod kazensko odgovornostjo podati izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabavo blaga oz. storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora (v izjavi navede razlog, na podlagi katerega ne more odbijati vstopnega DDV).

upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti **plačani** in pridobljena morajo biti **vsa** potrebna **dovoljenja**.

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri določitvi stopnje podpore projektom se upoštevajo **pravila državnih pomoči** za pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, kot so podrobneje opredeljena v petem poglavju Uredbe LEADER/CLLD.

3.4. Pogoji glede predloga projekta

Projekt mora biti **skladen s specifičnim ciljem Skupne kmetijske politike 2021-2027, tj. specifični cilj (SC8): Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.** Prispevati mora k uresničevanju **ciljev in ukrepov, doseganju kazalnikov, določenih v odobreni SLR**, in imeti mora **merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati**.

Projekt obsega niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjen in kdo so njegovi končni uporabniki,
- vzpostavljen sistem upravljanja projekta in opredeljen način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja projekta.

Če gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru drugih finančnih podpor (npr. drugih intervencij skupne kmetijske politike), lahko prejme podporo za izvajanje projektov v okviru SLR, če je takšna **potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja**. Da se tak projekt izvaja v okviru tega javnega poziva, mora biti v vlogi za odobritev sofinanciranja projekta **utemeljena dodana vrednost projekta**, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni ali njegova integriranost v lokalno okolje, izboljšani socialni kapital, izboljšano upravljanje, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta morata biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja, in **časovni načrt**. Projekt mora imeti **realno ocenjene stroške**. Stroški posameznega projekta so upravičeni za sofinanciranje le, če vlagatelj za prijavljene aktivnosti ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske Unije, partnerji v projektu pa ne smejo biti hkrati izvajalci zunanjih storitev projekta.

Skladno s 7. odstavkom 7. člena Uredbe LEADER/CLLD morajo biti najpozneje do zaključka izbirnega

postopka na ravni odločanja v LAS oz. do seje UO LAS, na kateri bo UO odločal o izboru projektov, pridobljena **vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja**, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi. Če je torej za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti **pravnomočno gradbeno** dovoljenje priloženo do konca izbirnega postopka na LAS, tj. do seje, na kateri bo UO LAS odločal o izboru projektov, ipd. (pri gradnji je treba upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine itd.).

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](#)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](#)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](#),
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](#)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](#)

3.5. Možnosti predplačila

Predplačilo brez bančne garancije

V skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD se lahko za upravičence, za katere je zakonsko dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov (to so osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), predplačilo enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev. Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Če upravičenec uveljavlja tovrstno predplačilo, torej brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.⁵ Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, ARSKTRP izda terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. (Projekt se lahko izvaja naprej brez predplačila.)

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o izvrševanju proračuna (ZIPRS), morajo v vlogi:

- vsebinsko utemeljiti potrebo po sredstvih predplačila, pri čemer izhajajo iz načrta izvajanja projekta;
- glede na časovni načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta s priložo k vlogi izkazati oceno svojih zapadlih obveznosti oz. plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju, za katerega z vlogo predlagajo izplačilo predplačila.

⁵ Če se projekt izvaja v eni fazi, to pomeni, da mora biti v tem času v celoti zaključen.

Predplačilo z bančno garancijo

Upravičenec, ki nima statusa iz prejšnjega odstavka, lahko v skladu s tretjim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/2116/EU ob vlogi uveljavlja predplačilo do 50 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, tako da predloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v roku 30 dni od prejema bančne garancije.

Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Bančna garancija se unovči delno ali v celoti, če pred njenim potekom niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov v skladu s 1. in 2. točko četrtega odstavka 27. člena Uredbe CLLD ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, in dokazila o izvedenih aktivnosti projekta, če se podpora dodeli z uporabo poenostavljenih oblik stroškov iz drugega odstavka 8. člena Uredbe CLLD.

Če je upravičenec prejel predplačilo in bančna garancija še ni bila sproščena, mora zahtevku za spremembo roka za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost presega znesek predplačila, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, priložiti podaljšano bančno garancijo.

3.6. Časovni okvir izvedbe projekta

Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge in ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred prejemom odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP. Če je upravičenec zavezanec za javna naročila, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta. **Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravomočnosti odločbe o pravici do sredstev, za sofinanciranje pa pridejo v poštev le tisti stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.** Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se določi v odločbi o pravici do sredstev.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

3.7. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja projekta pred nastankom sprememb

največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev oz. z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo), se mu sredstva ne izplačajo.

4. DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO SOFINANCIRANJA IN SANKCIJE V PRIMERU NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev in kršitev obveznosti se v primeru sofinanciranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, v skladu s 37. členom in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD in v skladu z določbami Zakona o kmetijstvu.

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore oz. deset let v skladu s shemo državnih pomoči. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev ali podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev ali v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oz. se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev sofinanciranja projekta ali zahtevk za izplačilo sredstev (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Tak upravičenec se izključi iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe CLLD:

- ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi

upravičenimi stroški.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči tovrstnega pregleda in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena uredbe LEADER/CLLD, ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila; če z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenci projekta morajo izpolnjevati obveznosti glede **označevanja vira sofinanciranja** v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz SN SKP 2023–2027.

ARSKTRP ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oz. izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. V tem primeru je upravičenec izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko ARSKTRP izvede tudi preglede na kraju samem.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog, in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev, so določena v **Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027** in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Temeljijo na prispevku k:

- doseganju ciljev intervencije LEADER,
- doseganju ciljev in ukrepov SLR,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti in
- vplivu na oz. dodani vrednosti za območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga oz. vloga, ki izpolnjuje vse pogoje za upravičenost.

Predlogi projektov oz. vloge se torej presojujejo z vidika:

- pogojev za upravičenost, tj. osnovnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da ni izločena

- iz postopka obravnave, in specifičnih meril.

5.1. Pogoji za upravičenost

POGOJ ZA UPRAVIČENOST	DA (drži)	NE (ne drži)
1. Vloga je v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji ter natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji, pravočasno oddana priporočeno po pošti ali na sedežu vodilnega partnerja.		
2. Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti.		
3. Vlagatelji in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje (niso v kazenskem ali stečajnem postopku, ne gre za podjetje v težavah ipd.).		
4. Predlagan projekt se bo izvajal na območju LAS skladno z razpisnimi pogoji.		
5. Predlagan projekt prispeva k ciljem in ukrepom SLR LAS Prlekija v letih 2021–2027 in specifičnemu cilju SC8 SN SKP ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji.		
6. Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
7. Predlagan projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta v celoti.		
8. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).		
9. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.		
10. Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in zanj so najkasneje do zaključka izbirnega postopka na LAS izdana vsa potrebna soglasja ali dovoljenja.		
11. Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU. ⁶		

Vloga, pri kateri je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Ostale vloge se presoajo z vidika specifičnih meril.

5.2. Specifična merila

Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani. Projekt lahko skupno doseže največ

⁶ Horizontalni cilji EU so: (1.) spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah; (2.) zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov; (3.) zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti; (4.) spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

100 točk. Da je upravičen do sofinanciranja, mora projekt doseči **najmanj 50 točk**.

Če se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk.

Specifična merila so podrobneje predstavljena v naslednji preglednici.

SPECIFIČNO MERILO		Možno št. točk
1. PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR TER INTERVENCIJE LEADER/CLLD		12
<p><i>V kolikšni meri je utemeljena potreba po izvedbi projekta in kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS?</i></p> <p><i>V kolikšni meri projekt prispeva k doseganju ciljev in kazalnikov SLR? (Točke se dodelijo za jasno predvideno doseganje konkretnih kazalnikov, ki prispevajo k uresničevanju ciljev SLR.)</i></p>	<p>Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ciljem SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Potreba po izvedbi projekta za opredeljene cilje je ustrezno utemeljena. – 12 točk</p> <p>Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ciljem SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Potreba po izvedbi projekta za opredeljene cilje je manj ustrezno utemeljena, a še vedno verjetna. – 10 točk</p> <p>Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k vsaj dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Potreba po izvedbi projekta za opredeljene cilje je ustrezno utemeljena. – 8 točk</p> <p>Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k vsaj dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Potreba po izvedbi projekta za opredeljene cilje je manj ustrezno utemeljena, a še vedno verjetna. – 6 točk</p> <p>Projekt prispeva k ciljem SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Potreba po izvedbi projekta za opredeljeni cilj je ustrezno utemeljena. – 4 točke</p> <p>Projekt prispeva k ciljem SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Potreba po izvedbi projekta za opredeljeni cilj je manj ustrezno utemeljena, a še vedno verjetna. – 2 točki</p>	

	Iz vloge projekta ni razvidno, da bi prispeval k ciljem SLR ali dosegal katerega od kazalnikov iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). – 0 točk	
2. REALNA IZVEDLJIVOST IN INTERVENCIJSKA LOGIKA PROJEKTA		6
<p><i>V kolikšni meri so rezultati in učinki projekta realno dosegljivi? Na kakšen način se zasleduje intervencijska logika projekta (ali so aktivnosti, kazalniki, rezultati v logičnem sosledju)?</i></p> <p><i>Upošteva se ustreznost rezultatov in učinkov projekta ter skladnost s cilji projekta.</i></p>	<p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so jasno opredeljeni in si logično sledijo, aktivnosti so realno izvedljive in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. – 6 točk</p> <p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so opredeljeni, vendar nekatere aktivnosti niso v celoti realno izvedljive oz. ni povsem jasno, kako vodijo do želenega rezultata. – 3 točke</p> <p>Cilji, aktivnosti in pričakovani učinki projekta so naštet, vendar večinoma ne izkazujejo logične povezanosti ali izvedljivosti in posledično doseganja načrtovanih rezultatov. – 0 točk</p>	
3. KADROVSKA SPOSOBNOST PARTNERJEV ZA IZVEDBO PROJEKTA		4
<p><i>Ali imajo partnerji oz. vlagatelj samostojnega projekta zadovoljive kadrovske zmožnosti za uspešno izvedbo projekta?</i></p> <p><i>Vlagatelj k vlogi priloži ustrezne reference posameznih partnerjev.</i></p>	<p>Vsi partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) razpolagajo z ustrežno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. – 4 točke</p> <p>Vsaj en partner ima izkušnje s podobnimi projekti, ostali partnerji pa sodelujejo v okviru svojih kadrovskih zmožnosti. – 2 točki</p> <p>Partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) ne izkazujejo zadostne kadrovske zmožnosti. – 0 točk</p>	
4. STROŠKI PROJEKTA		8
<p><i>Finančni načrt projekta mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi, katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v finančnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom investicije, odvisno od tipa projekta (neinvesticijski ali investicijski projekt).</i></p>	<p>Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je realna. – 8 točk</p> <p>Predvideni stroški so delno skladni z načrtom aktivnosti in slabše utemeljeni, manjkajo pojasnila o upravičenosti stroškov. – 4 točke</p> <p>Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti. – 0 točk</p>	
5. URAVNOTEŽENOST IZVEDBE AKTIVNOSTI PO PARTNERJIH		4

<p>Aktivnosti so izvedene uravnoreženo, če so enakomerno porazdeljene med partnerji, pri čemer je vloga posameznega partnerja v projektu jasno opredeljena, partnerji pa imajo tudi skupne aktivnosti.</p>	<p>Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti. – 4 točke</p> <p>Aktivnosti projekta so delno uravnorežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnorežene in ni predvidene skupne aktivnosti; en partner izvaja več kot 75-odstotni delež projekta oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga, oz. gre za projekt samostojnega vlagatelja. – 0 točk</p>	
<p>6. ČASOVNI NAČRT PROJEKTA</p>		<p>4</p>
<p>Ali so vse projektne aktivnosti umeščene v časovni načrt, ki je pregleden in izvedljiv?</p>	<p>Časovni načrt izvajanja je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 4 točke</p> <p>Časovni načrt izvajanja je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti. – 2 točki</p> <p>Časovni načrt izvajanja ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 0 točk</p>	
<p>7. INOVATIVNOST</p>		<p>8</p>
<p>Inovativnost pomeni novo storitev, novo ponudbo, nov izdelek, nov pristop, nov model ali nov program, ki ga na območju LAS doslej ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo.</p>	<p>Projekt prinaša na območje LAS storitev ali izdelek, ki ga na območju LAS še ni bilo; predstavlja novost in ustvarja novo dodano vrednost v okolju. – 8 točk</p> <p>Projekt pomeni nadgradnjo že obstoječe storitve ali izdelka na območju LAS in ustvarja novo dodano vrednost območja. – 4 točke</p> <p>Projekt ne prinaša nobene nove storitve ali izdelka na območje LAS in tudi ne pomeni nadgradnje že obstoječe storitve ali izdelka. – 0 točk</p>	
<p>8. TRAJNOST PROJEKTA</p>		<p>10</p>
<p>Dostopnost rezultatov projektov pomeni, da projekt predvideva ohranitev rezultatov tudi po zaključku. Način ohranitve rezultatov je odvisen od narave in vsebine dejavnosti projekta, pomeni pa, da bodo npr. izdelki projekta na enak način dostopni ciljni skupini še naprej ali</p>	<p>Rezultati projekta bodo po zaključku projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dolgotrajno dostopni, več kot tri leta (več kot pet let v primeru investicijskih projektov), pri čemer je v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena njegova trajnost; – 10 točk 	

<p>da se bo nadaljevalo izvajanje tistih dejavnosti projekta, ki neposredno prispevajo k rezultatom, ipd.</p> <p>Za dodelitev točk je potreben ekspliciten opis konkretnih aktivnosti za zagotavljanje trajnosti po končanju projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dostopni krajši čas, je pa v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena opredeljena trajnost; – 5 točk - Iz vloge ni razvidno, kako bo zagotovljena trajnost projekta. – 0 točk 	
9. VKLJUČENOST PARTNERJEV – ŠTEVILO IN RAZNOLIKOST PARTNERJEV		6
<p>Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partner je neodvisna oseba, če ga ne obvladuje drug partner, če ga ni ustanovil drug partner, če nima istega ustanovitelja ali posloводства kot drug partner, če posloводство ali ustanovitelj partnerja ni povezano s poslovoidstvom ali ustanoviteljem drugega partnerja.</p>	<p>Pri projektu sodelujejo trije ali več partnerjev, ki so med seboj neodvisne osebe, pri čemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so vključeni vsi trije sektorji (javni, gospodarski, civilni); – 6 točk - sta vključena dva sektorja; – 4 točke - je vključen samo en sektor. – 1 točka <p>Pri projektu sodelujeta dva partnerja, ki sta med seboj neodvisni osebi, pri čemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sta vključena dva sektorja; – 3 točke - je vključen samo en sektor. – 1 točka <p>Pri projektu sodeluje samo vlagatelj. – 0 točk</p>	
10. VPLIV NA OBMOČJE LAS		8
<p>Prednost imajo projekti, katerih neposredni učinki bodo vidni na širšem območju LAS Prlekija.</p>	<p>Neposredni učinki projekta (izboljšanje socialni kapital, izboljšano upravljanje ali izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD) bodo vidni v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj petih občinah na območju LAS; – 8 točk - treh ali štirih občinah na območju LAS; – 6 točk - dveh občinah na območju LAS; – 4 točke - eni občini. – 2 točki 	
11. OKOLJSKA TRAJNOST		6
<p>Okoljska trajnost se nanaša na sposobnost izboljšanja oz. vzdrževanja zdravega in uravnoveženega stanja okolja na dolgi rok. Kako projekt prispeva k sonaravnemu rabi lokalnih virov in zagotavlja zmanjšanje porabe energije? Kako dosega blažnje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje? Kako prispeva k varovanju okolja in zdravju ter ozaveščanju prebivalcev Prlekije glede izboljšanja stanja okolja in zdravja?</p>	<p>Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje narave/okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam. – 6 točk</p> <p>Projekt posredno prispeva k izboljšanju narave/okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva. – 4 točke</p> <p>Projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave/okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki (ne vpliva negativno). – 2 točki</p>	

	Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na okolje. – 0 točk	
12. VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN		6
<i>Kot ranljive označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (materialna, socialna, izobrazbena, zaposlitvena ipd.) in ki so pri uveljavljanju svojih potreb pogosto v izrazito neugodnem položaju. V SLR so kot ranljive skupine navedeni mladi, ostareli, ženske, brezposelni in invalidi.</i>	<p>Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta. Projekt prispeva k izboljšanju položaja ranljivih skupin. – 6 točk</p> <p>Predstavniki ranljivih skupin so deloma vključeni v izvedbo aktivnosti. Aktivnosti in/ali rezultati projekta so neposredno namenjeni najmanj eni ranljivi skupini. – 4 točke</p> <p>Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvedbo aktivnosti v manjšem obsegu. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti ne vplivajo na položaj ranljivih skupin. – 0 točk</p>	
13. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST		8
<i>Kot novo delovno mesto se šteje zaposlitev za polni delovni čas 40 ur tedensko (tj. ena polna delovna moč oz. PDM). Prav tako se šteje samozaposlitev samostojnega podjetnika posameznika za 40 ur tedensko. Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.</i>	<p>Projekt bo ustvaril najmanj dve novi delovni mesti (2 PDM). – 8 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto (1 PDM). – 6 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto za polovični delovni čas (0,5 PDM). – 4 točke</p> <p>Projekt ne ustvarja novih delovnih mest. – 0 točk</p>	
14. KOMUNICIRANJE PROJEKTNIH REZULTATOV		8
<i>Seznanjanje splošne javnosti s projektnimi aktivnostmi in rezultati.</i>	Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material), izveden bo javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta in njegovih rezultatov. – 8 točk	
<i>Opis komunikacijskih aktivnosti v okviru projekta mora vsebovati predvideno število objav po posameznih medijskih kanalih (npr. en prispevek na TV, 20 objav na družbenih medijih, 5 objav v tiskanih medijih, ena publikacija ipd.).</i>	Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material). – 6 točk	

	<p>Projekt ima manj obsežno zasnovane komunikacijske aktivnosti (družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacija, promocijski material). – 4 točke</p> <p>Projekt uporablja le omejena komunikacijska orodja oz. kanale, oblikovan in razdeljen bo promocijski material in predvideva objave na družbenih medijih. – 2 točki</p> <p>Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti, s predstavitvijo projekta in njegovih rezultatov samo na družbenih medijih. – 1 točka</p> <p>Projekt ne predvideva nobenih komunikacijsko-promocijskih aktivnosti. – 0 točk</p>	
15. VKLJUČENOST V LOKALNO AKCIJSKO SKUPINO		2
<i>Ali se vodilni partner vključuje v aktivnosti LAS Prlekija?</i>	<p>Vodilni partner projekta se vključuje v aktivnosti LAS Prlekija. – 2 točki</p> <p>Vodilni partner projekta se ne vključuje v aktivnosti LAS Prlekija. – 0 točk</p>	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK		100

Za izbor projektov je pomembno, da **so cilji, aktivnosti, posamezni kazalniki ter finančni in časovni načrt projekta jasno določeni**. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako so pomembni učinek projekta na izvajanje celotne strategije lokalnega razvoja, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativnost projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Vlogo na javni poziv je treba najprej izpolniti elektronsko v aplikaciji na naslovu <https://drsp.e-razpisi.si/>. Vnos vlog v spletno aplikacijo bo možen od 1. 8. 2024 naprej. Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Pravnim osebam priporočamo, da ob registraciji pri vnosu podatkov izberejo možnost »Uvozi iz AJPES«. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje – razpisi« izberite 1. javni poziv LAS Prlekija, kliknite gumb »Vloga« in začnite z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite, jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »E-dokumentik«). Ko vlogo zaključite, je ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge.

Izpolnjeno in **zaključeno vlogo brez prilog natisnite** (na prvi strani natisnjene vloge mora biti **črna koda**), jo **podpišite** in, če je ustrezno, **žigosajte**. Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, napisom »Ne odpiraj« ter Priporočeno – R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite **priporočeno po pošti** na naslov LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, **najkasneje do 30. 9. 2024** ali jo **osebno dostavite** med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje do **30. 9. 2024 do 13. ure**.

Poslana oz. oddana natisnjena vloga mora biti **identična** elektronski vlogi v aplikaciji. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti do vključno 30. 9. 2024. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 30. 9. 2024 do 13. ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog s predlogi projektov bo potekalo v roku 5 delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in presojalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpre vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije, ki jo imenuje UO LAS Prlekija, in preveri njihovo popolnost. Vloga je popolna, kadar izpolnjuje vse pogoje za upravičenost in so k njej priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vloga, ki ne izpolnjuje 1. pogoja za upravičenost, se zavrže.
- Vodilni partner za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog in po potrditvi poročila pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od poziva na dopolnitev. Za datum poziva na dopolnitev šteje datum, ko vodilni partner pošlje poziv na dopolnitev na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (pri čemer izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na ta elektronski naslov in se zavezuje, da bo navedeni elektronski naslov spremljal za morebiten prejem poziva k dopolnitvam vloge). Vlagatelji dopolnitve oddajo v aplikacijo in jih pošljejo priporočeno po pošti na naslov LAS Prlekija – Vodilni partner Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner po prejemu dopolnitev za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji pravočasno ne dopolnijo, se s sklepom UO LAS Prlekija zavržejo.
- Ocenjevalna komisija oceni popolne vloge z vidika izpolnjevanja specifičnih meril za izbor projektov in v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja.
- UO LAS Prlekija na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere projekte za sofinanciranje. UO za sofinanciranje izbere tiste predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih, do porabe razpisanih sredstev. UO si pridržuje pravico zavriniti projekt kljub doseženim točkam, če ugotovi, da je Ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko

- vplivajo na kakovost vloge z vidika pogojev za upravičenost in/ali specifičnih meril.
- Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog projekta, ki ima doseženo večje število točk pri merilu 8 (Trajnost). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 1 (Prispevek k doseganju ciljev SLR ter intervencije LEADER/CLLD).
 - Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO predlaga vlagatelju, da z razpoložljivimi sredstvi izvede spremenjen projekt, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje. Nerazdeljena sredstva iz posameznih ukrepov se prenesejo v naslednje javne pozive.
 - Vodilni partner obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove vloge na ravni LAS in na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.
 - Vodilni partner pošlje izbrane predloge projektov v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (ARSKTRP), ki o svoji odločitvi obvesti vlagatelja in mu izda odločbo o pravici do sredstev.

Vlagatelj, čigar predlog projekta ni bil izbran za sofinanciranje, ima pravico, da v roku 15 dni od prejema obvestila o odločitvi zaprosi Vodilnega partnerja LAS Prlekija za vpogled v zapisnik Ocenjevalne komisije o ocenjenih projektih. Istega projekta ni možno prijaviti več kot enkrat. Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, ali če sporoči, da projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi Pravilnika o izboru projektov LAS Prlekija, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na doseženo skupno število točk po specifičnih merilih.

Vlagatelj se lahko v roku 15 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora vlagatelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo UO LAS Prlekija. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznih merilih, dokumentov pa ni dovoljeno kopirati ali fotografirati.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov z ostalimi izbranimi vlagatelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča UO LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv s povezavo do spletne aplikacije za vnos vloge (obrazec za prijavo),
- finančni načrt projekta,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem (vodilnim partnerjem) projekta in partnerjem oz. partnerji,

- Pravilnik o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027,
 - Uredba LEADER/CLLD v obdobju do leta 2027,
 - Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRRP,
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027
Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- izpolnjen obrazec vloge za prijavo projekta (zaključen elektronsko v namenski aplikaciji in oddan v podpisani in žigosani natisnjeni obliki, kot je navedeno zgoraj),
- izdelan finančni načrt,
- izpolnjene in podpisane zahtevane izjave,
- vse zahtevane priloge k vlogi, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. upravna in gradbena dovoljenja, soglasja ipd.).

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.las-prlekija.com.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 585 13 40, 041 253 001 (Maja Šogorič) in 041 988 660 (dr. Tanja Dominko) vsak delavnik od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: info@las-prlekija.com,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: Maja Šogorič in dr. Tanja Dominko.

Pogosta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com. Vprašanja sprejemamo do 26. 9. 2024 do 13. ure.

9. IZVAJANJE PROJEKTA

9.1. Prejem odločbe o pravici do sredstev

Vodilni partner LAS projekte, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, tj. ARSKTRP.

Za odobrene projekte ARSKTRP izda odločbo o pravici do sredstev. Vodilni partner LAS o tem takoj po elektronski pošti obvesti upravičence projekta. LAS z vsemi upravičenci odobrenega projekta sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru Strategije lokalnega razvoja.

9.2. Ključne odgovornosti upravičencev (vodilnega partnerja in partnerjev projekta)

Vodilni partner projekta (vlagatelj):

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za izplačilo dodeljenih sredstev, del projekta, izbranega in potrjenega s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za izplačilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- je odgovoren za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,



- se zavezuje, da bo zahtevku za izplačilo priložil poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezali dejavnostim, o katerih so se dogovorili s partnerji,
- zagotovi kritje razlike finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakonom o javnem naročanju ipd.) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja,
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (ARSKTRP) dolžan skleniti pogodbo s partnerji projekta, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da njegovi partnerji izpolnjujejo svoje pogodbene obveznosti,
- se mora prepričati, da njegovi partnerji prikazujejo dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval svojim partnerjem,
- pri partnerjih projektov zbira informacije, navzkrižno preverja potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku projektov ter posreduje poročila LAS
- se zavezuje, da bo upošteval vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Partnerji projekta:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja projekta,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja,
- se zavezujejo, da bodo ob vložitvi zahtevka za izplačilo izpolnjevali tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD,
- so v okviru projektov investicijske narave dolžni zahtevku za izplačilo priložiti zahtevane priloge, določene v četrtem odstavku 27. člena Uredbe LEADER/CLLD:
 1. kopije računov, elektronske ali e-račune, ki se morajo glasiti na upravičenca;
 2. kopije dokazil o plačilu računov (na primer položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
 3. tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno. Ponudbe iz te točke se ne prilagajajo v primerih:
 - a. če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (na primer pristojbina za ceste, parkirnina, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška;
 - b. če je vlagatelj javni naročnik;
 - c. če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik, pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
 - d. če gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju;

- e. če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja
- se zavezujejo, da bodo upoštevali vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

9.3. Finančno upravljanje projektov

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Vsak upravičenec mora voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt (npr. ločeno stroškovno mesto ali ločene računovodske konte). V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov (20 % za stroške dela pri investicijskih projektih in 40 % pri projektih neinvesticijske narave) se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja (upravičenec mora le dokazati, da so bile predvidene aktivnosti izvedene, (npr. s poročili, vabili, objavami, sezname prisotnosti, fotografijami, drugimi gradivi ipd.). Postopki morajo kljub temu biti transparentni in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja ter soglasja.

Upravičenec mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane s projektom (originale), ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, mora dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

9.4. Zahtevek za izplačilo sredstev, poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev ter njihovo dopolnitev je vodilni partner LAS Prlekija.

Upravičenci projektov morajo o napredovanju projektov poročati na način, kot to določi LAS oz. ARSKTRP/MKGP. Aktivnosti projekta, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi. Pred oddajo zahtevka za izplačilo morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku projekta oz. faze projekta upravičenec predloži LAS zahtevek za izplačilo, katerega sestavni del je poročilo o izvajanju projekta z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Obvezne sestavine poročila so:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);

3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so dodatno opredeljeni v 27. členu Uredbe LEADER/CLLD.

Na podlagi popolnega zahtevka upravičenca LAS v roku 30 dni pripravi zahtevke za izplačilo sredstev in ga pošlje ARSKTRP.

Na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo sredstev zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka za izplačilo zadevni organ pozove vodilnega partnerja LAS k dopolnitvi, ta pa vodilnega partnerja projekta. Vodilni partner projekta mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevke po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za izplačilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

9.5. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov

Promocija je obvezni sestavni del vsakega projekta. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je treba upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljne publike. Vodilni partner projekta in drugi partnerji v projektih morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje v skladu s Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

9.6. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se pravnim in fizičnim osebam, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, dodeli po eni od naslednjih shem državnih pomoči:

- če so vlagatelji mikro-, mala ali srednje velika podjetja, v skladu z Uredbo 651/2014/EU, in
- po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, če gre za velika podjetja.

Pri tem veljajo pogoji, določeni v 28., 29. in 30. členu Uredbe LEADER/CLLD (vključno s pravilom glede kumulacije pomoči).

10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za programsko obdobje do leta 2027,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila, kot so dokazila o registraciji, statut ipd.,
- spremeni besedilo javnega poziva in spremembe objavi na spletni strani www.las-prlekija.com.

11. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po zaključenih postopkih izbora projektov za sofinanciranje objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com.

Ljutomer, 27. 6. 2024

Vodilni partner LAS Prlekija
Prleška razvojna agencija giz
Goran Šoster, direktor