

Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, kot vodilni partner LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer (**v nadaljevanju: vodilni partner LAS**), ki zastopa LAS Prlekija (**v nadaljevanju: LAS**) v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 s spremembami (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD**);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1) s spremembami (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (**v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU**);
- Zakon o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04, 8/10 in 32/24);
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 s spremembami);
- Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027;
- Navodil za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP z dne 23. 9. 2024;
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 s spremembami (Uradni list RS, št. 28/25 z dne 25. 4. 2025) (**v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o označevanju**);
- Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Pravilnika o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto s spremembami (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Prlekija za programsko obdobje 2021–2027 (**v nadaljnjem besedilu: SLR**),
- Pravilnika o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027 (**v nadaljnjem besedilu: Pravilnik**),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-35/2023/30 z dne 23. 1. 2024 o odobritvi LAS Prlekija in Strategije lokalnega razvoja, ki jo je predložila LAS Prlekija, in
- Zapisnika 50. seje Upravnega odbora LAS Prlekija z dne 26. 11. 2025

1

objavlja

3. JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov Strategije lokalnega razvoja za LAS Prlekija v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. V besedilu vloge je obvezna uporaba slovenskega jezika v skladu z Zakonom o javni rabi slovenščine (ZJRS).

<p>Namen javnega poziva</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej, in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 80.000,00 EUR.</p> <p>Podpora za izvajanje projektov v okviru SLR se dodeli kot nepovratna sredstva.</p> <p>Stopnja javne podpore znaša 80 % upravičenih stroškov projekta oz. za naložbe v gradnjo in pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklad in proračun Republike Slovenije. Podpora Evropske unije je 80 %, 20 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje</p>	<p>Javni poziv je objavljen 15. 12. 2025 na spletni strani www.las-prlekija.com.</p> <p>Rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje: 27. 2. 2026.</p> <p>Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo na naslovu https://drsp.e-razpisi.si/, vlogo v aplikaciji zaključiti, jo natisniti ter jo podpisano in opremljeno s črtno kodo oz. številko vloge, prejeto v aplikaciji, poslati priporočeno po pošti na naslov vodilnega partnerja LAS, tj. LAS Prlekija, Vodilni partner LAS: Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja</p> <p>Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto do 27. 2. 2026 (šteje se dan oddaje na pošti, z označenima datumom in</p>

2

	<p>uro oddaje) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS do 27. 2. 2026, do 13. ure.</p> <p>Odpira se samo do roka oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice se evidentira ter se jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov	<p>Upravičeni stroški so samo stroški, nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP).</p> <p>Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP za oddajo vlog E-kmetijstvo odda vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS. O datumu oddaje vloge bodo upravičenci obveščeni po elektronski pošti.</p> <p>Upravičenec (vodilni partner in/ali partner projekta) mora pri načrtovanju upoštevati, da mora biti projekt izveden najkasneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.</p> <p>Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRRP, ki jo izda ARSKTRP.</p>
Informacije o javnem pozivu	<ul style="list-style-type: none"> - po elektronski pošti: info@las-prlekija.com - po telefonu: 02 585 13 40, 041 253 001, 041 988 660 - osebno po predhodnem dogovoru v pisarni vodilnega partnerja - na spletni strani LAS na naslovu www.las-prlekija.com v rubriki Vprašanja in odgovori - na delavnicah (javnost bo pravočasno obveščena o terminih izvedbe)

3

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Projekt mora biti skladen s ciljem SC8 sklada EKSRRP oz. intervencije LEADER in mora obravnavati potrebe, določene v SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Podpora iz sklada EKSRRP je usmerjena k izvajanju Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027, intervencije LEADER in specifičnega cilja SC8 »**Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom**« ali drugega specifičnega cilja Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027.

Predmet sofinanciranja so projekti lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju LEADER/CLLD). Možnosti za sofinanciranje imajo projekti, ki bodo spodbujali celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«.

Projekt bo odobren samo, če bo prispeval k realizaciji ukrepov, določenih v SLR. Načrtovati in dosežati mora najmanj enega od navedenih kazalnikov SLR iz spodaj navedene tabele in znotraj ukrepa, ki ga zasleduje, poleg tega pa lahko dosega še dodatne kazalnike, ki niso nujno povezani s tem ukrepom. Načrtovano vrednost kazalnika SLR ob zaključku projekta opredelijo vlagatelji v vlogi oz. prijavnici. Poleg kazalnikov SLR se v vlogi določijo še kazalniki projekta, ki jih določijo vlagatelji v skladu z načrtovanimi cilji in aktivnostmi projekta.

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev oz. naslavlja več strateških področij.

Predmet sofinanciranja v okviru tega javnega poziva so projekti, ki zasledujejo naslednja ukrepa:

Ukrep SLR	Opis ukrepa SLR	Kazalnik SLR	Razpoložljiva sredstva EKSRRP v EUR
U3 Ohranjanje kulturne dediščine in lokalne identitete	Podprte bodo aktivnosti, usmerjene v negovanje in ohranjanje kulturne dediščine ter krepitev identitete. Cilj je dodati vrednost posebnostim, ki imajo značaj kulturne dediščine, vključno z ohranjanjem identitetnih prvin (npr. dialekta).	R.41 Povezovanje evropskega podeželja: delež podeželskega prebivalstva, ki ima koristi od boljšega dostopa do storitev in infrastrukture zaradi podpore iz SKP	40.000
U5 Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin	Podprte bodo aktivnosti, povezane z zmanjševanjem socialne izključenosti. Cilj je večje število vključenih predstavnikov ranljivih skupin v programe medgeneracijskega sodelovanja in izboljšanje pogojev za vključevanje ranljivih skupin.	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo	40.000
SKUPAJ			80.000

4

Za vse projekte veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje, ki so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Projekte na predlog Ocenjevalne komisije LAS izbere in potrdi Upravni odbor LAS Prlekija (v nadaljevanju UO LAS Prlekija).

Vodilni partner LAS – Prleška razvojna agencija, GIZ – nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekte za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri izboru ukrepa oz. svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz EKSRRP. Kontaktni podatki so navedeni pod točko 8.



3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027** (v nadaljevanju **Uredba LEADER/CLLD**).

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju SLR)**, ki je dostopna na spletni strani www.las-prlekija.com.

Upravičenci do podpore, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.1. Kdo je upravičen do podpore?

Upravičenci do podpore v okviru tega javnega poziva so lahko fizične in pravne osebe.

Fizična ali pravna oseba lahko na istem javnem pozivu kandidira **največ enkrat kot vodilni partner projekta (vlagatelj) in enkrat kot partner v projektu.**

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli v partnerstvu. Partner je fizična ali pravna oseba, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je njihov plačnik).

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje le projekte neinvesticijske narave. Projekt se lahko izvaja **samo v eni fazi.**

Da so upravičeni do podpore, morajo vlagatelj in partnerji projekta izpolnjevati sledeče pogoje:

- **imeti na dan oddaje vloge stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oz. **sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS** (če gre za pravno osebo zasebnega prava), **delovati na območju LAS** (če gre za pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu – nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu);
- **imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta** (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov);
- imeti odprt transakcijski račun za nakazilo sredstev;
- **imeti poravnane obvezne dajatve** in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z Zakonom o kmetijstvu, **oz. vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več.** Če ta pogoj ni izpolnjen, **ARSKTRP vlagatelja pozove, da zapadle neporavnane davčne obveznosti poravna v osmih dneh** od vročitve poziva in za to predloži dokaze, sicer njegovo vlogo za pridobitev sredstev zavrne.
- Vlagatelju oz. partnerju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Podpore pa se prav tako **ne dodeli podjetju v težavah**, razen če gre za shemo pomoči za povrnitev škode, ki so jo povzročile nekatere naravne nesreče.
- Vlagatelj in partnerji v projektu ne smejo biti v kazenskem postopku.

- Vlagatelj in partnerji morajo **izpolnjevati še vse ostale pogoje iz 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.**

V skladu s 7. odstavkom 7. člena Uredbe LEADER/CLLD morajo biti najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS, tj. do seje UO LAS, na kateri UO LAS odloča o izboru projektov, pridobljena **vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja**, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi.

Projekt mora biti izveden na območju LAS Prlekija, ki zajema **občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej** (v nadaljevanju območje LAS). Izjema so aktivnosti promocije, ki so upravičene tudi zunaj upravičenega območja LAS, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo sredstev ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo sredstev je vodilni partner LAS.

3.2. Oblika, obseg sofinanciranja in upravičeni stroški

Višina sofinanciranja iz sredstev EKSRP bo omejena, in sicer:

- **najnižji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezen projekt znaša **6.000,00 EUR** in
- **najvišji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezen projekt znaša **10.000,00 EUR** za projekte **neinvesticijske narave**.

6

Projekt se lahko izvaja **samo v eni fazi**. Prijavijo se lahko **samo neinvesticijski projekti**.

Sredstva se dodeljujejo skladno s pravili, postopki in merili LAS Prlekija **največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu**.

Podpora projektu se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore za sofinanciranje upravičenih stroškov**, in sicer (na podlagi Uredbe LEADER/CLLD) z uporabo poenostavljenih oblik stroškov za projekte neinvesticijske narave na naslednji način:

- a) neposredni stroški osebja se namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. **Za projekte neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja.

3.2.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so na splošno lahko:

- naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

- stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni);
- storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv);
- davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom te uredbe.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

V primeru projektov neinvesticijske narave se za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti namenijo neposredni stroški osebja, ki so osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta (kot so manjše naložbe ali storitve), za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % osnove.

Neposredni stroški osebja se dodelijo v obliki urne postavke, in sicer:

- **za vodenje in koordinacijo projekta**¹ v višini **23,33 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **za strokovno in tehnično pomoč pri projektu**² v višini **17,89 EUR** na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **za izvajanje neindustrijskih dejavnosti**³ pri projektu v višini **13,24 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **za prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik (organizacijsko delo 13 EUR na uro, vsebinsko delo 10 EUR na uro in drugo delo 6 EUR na uro);
- **za delo kmeta, ki je fizična oseba**, pri čemer v primeru kmetije velja postavka za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini **12,25 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

7

V primeru uveljavljanja prostovoljskega dela bo morala biti organizacija priglášena v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu**.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS, in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna (po poteku vseh pritožbenih

¹ Gre za delo, ki ga opravlja vodja projekta in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: izvajanje naloge vodenja partnerstva, koordiniranja med člani partnerstva ter skrb za izvajanje upravičenih aktivnosti za izvedbo projekta, vključno z informiranjem javnosti in promocijo projekta.

² Gre za delo, ki naj bi ga opravljal strokovno tehnični sodelavec in vrsto nalog, ki jih je potrebno opraviti na projektu v okviru tega dela, in sicer: strokovna in tehnična pomoč pri opravljanju nalog povezovanja članov partnerstva, pomoč pri organizaciji, pripravi oziroma sodelovanju na javnih nastopih, tržnicah, razstavah, konferencah, delavnicah, spletnih webinarjih, pripravi dokumentacije za izbiro izvajalca zunanjih storitev, pripravi oz. distribuciji promocijskega materiala za namen informiranja in promocije projekta in pomoč pri izvajanju ostalih aktivnosti, ki so pomembne za izvedbo projekta.

³ Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroje, opremo ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilne, lesene, kovinske in druge izdelke, vključno z rokodelskimi izdelki.



rokov). Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji se šteje za datum oddaje vloge – o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

3.2.2. Neupravičeni stroški

Do podpore **niso upravičeni** stroški iz devetega odstavka 8. člena Uredbe LEADR/CLLD, stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU, med katerimi izpostavljam naslednje:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse;
- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevni operaciji (projektu).

Neupravičeni stroški so poleg teh vsi tisti, za katere pozivom navkljub niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

8

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v **Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD**, ki jih je izdalo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z ARSKTRP.

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz **lastnih sredstev**.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, na katerega se zahtevek za izplačilo nanaša, oz. posamezna aktivnost **zaključena**. Pridobljena morajo biti vsa potrebna **dovoljenja**.

Pri določitvi stopnje podpore projektom se upoštevajo **pravila državnih pomoči** za pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, kot so podrobneje opredeljena v petem poglavju Uredbe LEADER/CLLD.

3.3. Pogoji glede predloga projekta

Projekt mora prispevati k uresničevanju **ciljev in ukrepov, doseganju kazalnikov, določenih v odobreni SLR**, in imeti mora **merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati**.

Projekt obsega niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjen in kdo so njegovi končni uporabniki, pri čemer so **ustrezne ciljne skupine** podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja;
- vzpostavljen sistem upravljanja projekta in opredeljen način financiranja;
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja projekta.

Če gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru drugih finančnih podpor (npr. drugih intervencij skupne kmetijske politike, programa Interreg ipd.), lahko prejme podporo za izvajanje projektov v okviru SLR, če je takšna **potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja**. Da se tak projekt izvaja v okviru tega javnega poziva, mora biti v vlogi za odobritev sofinanciranja projekta **utemeljena dodana vrednost projekta**, kot so **izboljšani socialni kapital, izboljšano upravljanje, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD**.

9

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta morata biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja, in **časovni načrt**. Projekt mora imeti **realno ocenjene stroške**. Stroški posameznega projekta so upravičeni do sofinanciranja le, če vlagatelj za prijavljene aktivnosti ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije, partnerji v projektu pa ne smejo biti hkrati izvajalci zunanjih storitev projekta.

Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev – in čeprav gre za projekt neinvesticijske narave – morajo biti za projekt pridobljena vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, in sicer najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je torej za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS predloženo **pravnomočno gradbeno dovoljenje** (pri gradnji je treba upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine itd.).

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri, ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture ipd.), zaradi katerih je treba pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://graficni.vpogled.evt.gov.si),
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni.atlas.si),
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso,
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://atlas.voda.gov.si),

- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>,
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](#),
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](#).

3.4. Horizontalni cilji

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:

1) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.⁴

2) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je treba upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidika enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je treba različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.

3) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je treba upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočiti je treba dostopnost projekta različnim ciljnim skupinam in znotraj projekta preprečevati kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.

4) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU,⁵ ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja,⁶ Pariškega sporazuma⁷ in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je treba upoštevati načela trajnostnega razvoja. Projekt ne sme škodovati okolju, s projektom se morajo spoštovati zahteve varstva okolja in spodbujati se mora trajnostni razvoj ter partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnostni razvoj. Vse aktivnosti morajo biti skladne z načelom, da se ne škoduje bistveno, in torej ne smejo imeti negativnega vpliva na blazitev in prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, krožno gospodarstvo ter varstvo in obnovo biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Prispevek k horizontalnimi ciljem upravičenec utemelji v vlogi za prijavo projekta.

⁴ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobil z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

⁵ 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

⁶ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti je treba načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁷ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtravno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

3.5. Možnosti predplačila

Predplačilo brez bančne garancije

Za upravičence, za katere je v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov, se predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP. **Upravičenci v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov so: oseba zasebnega ali javnega prava, ki je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.**

Če upravičenec uveljavlja tovrstno predplačilo, torej brez bančne garancije, mora **vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.**⁸ Če zahtevek za izplačilo ni pravočasno vložen, ARSKTRP izda terjatveno odločbo, na podlagi katere mora upravičenec predplačilo vrniti. (Projekt se lahko izvaja naprej brez predplačila.)

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o izvrševanju proračuna (ZIPRS), morajo v vlogi:

- vsebinsko utemeljiti potrebo po sredstvih predplačila, pri čemer izhajajo iz načrta izvajanja projekta;
- glede na časovni načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta s priložo k vlogi izkazati oceno svojih zapadlih obveznosti oz. plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju, za katerega z vlogo predlagajo izplačilo predplačila.

11

Predplačilo z bančno garancijo

Upravičenec, ki nima statusa iz prejšnjega odstavka, lahko v skladu s tretjim odstavkom 44. člena Uredbe 2021/2116/EU ob vlogi uveljavlja predplačilo do višine 50 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP, tako da predloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v roku 30 dni od prejema bančne garancije.

Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Bančna garancija se unovči delno ali v celoti, če pred njenim potekom niso bila predložena ustrezna dokazila o nastanku stroškov v skladu s 1. in 2. točko četrtega odstavka 27. člena Uredbe LEADER/CLLD ali dokazila o nastanku stroškov v višini izplačanega predplačila, če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, in dokazila o izvedenih aktivnosti projekta, če se podpora dodeli z uporabo poenostavljenih oblik stroškov iz drugega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je upravičenec prejel predplačilo in bančna garancija še ni bila sproščena, mora zahtevku za spremembo roka za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost presega znesek predplačila, v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, priložiti podaljšano bančno garancijo.

⁸ Če se projekt izvaja v eni fazi, to pomeni, da mora biti v tem času v celoti zaključen.



Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

3.6. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, dodeli po eni od naslednjih shem državnih pomoči:

- po shemi **GBER** v skladu z Uredbo 651/2014/EU, če je vlagatelj mikro, malo ali srednje veliko podjetje, in
- po pravilu **de minimis** v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, če je vlagatelj veliko podjetje.

Pri tem veljajo pogoji, določeni v 28., 29. in 30. členu Uredbe LEADER/CLLD (vključno s pravilom glede kumulacije pomoči).

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje, skupaj z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa povezana podjetja.

12

3.7. Časovni okvir izvedbe projekta

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP. Če je upravičenec zavezanec za javno naročanje, pred vložitvijo vloge ne sme skleniti pogodbe o oddaji javnega naročila za blago, storitev ali gradnjo, ki je predmet naložbe ali projekta. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo ARSKTRP odda vodilni partner LAS, in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029. Rok za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo projekta se določi v odločbi o pravici do sredstev.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta oz. pripravo zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk z vsemi dokazili mora biti posredovan vodilnemu partnerju LAS **najkasneje 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na ARSKTRP**, ki je določen v odločbi. Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene, pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo pa mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 5., 8. in 9. odstavka ter 11.–17. odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD

3.8. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljem in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja projekta pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo projekta. **Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev oz. z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo), se mu sredstva ne izplačajo.**

4. DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO SOFINANCIRANJA IN SANKCIJE V PRIMERU NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti, se vršijo sankcije za neizpolnjevanje obveznosti v skladu s 37. členom Uredbe LEADER/CLLD in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zmanjša, kar pomeni, da se mu zmanjša delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec **zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta**, ki teče od vročitve odločbe o pravici do sredstev, **ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev**, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oz. se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev sofinanciranja projekta ali zahtevka za izplačilo sredstev (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Tak upravičenec se izključuje iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe CLLD:

- ne vložiti zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v

proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu ter omogočiti preglede na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči tovrstnega pregleda in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci projekta morajo izpolnjevati obveznosti glede **označevanja vira sofinanciranja** v skladu s Pravilnikom o označevanju. Če upravičenec ne izpolnjuje obveznosti označevanja za sklad EKSRP, se določijo naslednje upravne sankcije: 1. po prvi ugotovljeni kršitvi se upravičencu izda opozorilo; 2. po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev; 3. po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 30 % izplačanih sredstev.

ARSKTRP ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oz. izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. V tem primeru je upravičenec izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko ARSKTRP izvede tudi preglede na kraju samem.

14

Upravičenec projekta **mora vso dokumentacijo**, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev**, za priglašeni shemi državnih pomoči – po Uredbi 651/2014/EU in Uredbi 2023/2831/EU – pa to velja še najmanj 10 let od dneva zadnjega izplačila. Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad EKSRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog, in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev, so določena v **Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027** in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Temeljijo na prispevku k:

- doseganju ciljev intervencije LEADER,
- doseganju ciljev in ukrepov SLR,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti in
- vplivu na oz. dodani vrednosti za območje LAS ter
- družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga oz. vloga, ki izpolnjuje vse pogoje za upravičenost.

Predlogi projektov oz. vloge se torej presojuje z vidika:

- pogojev za upravičenost, tj. osnovnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da ni izločena iz postopka obravnave, in
- specifičnih meril.

5.1. Pogoji za upravičenost

POGOJ ZA UPRAVIČENOST	DA (drži)	NE (ne drži)
1. Vloga je napisana v slovenskem jeziku, v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji.		
2. Vloga je natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji, pravočasno oddana priporočeno po pošti ali na sedežu vodilnega partnerja.		
3. Vlagatelj oz. partner projekta ima stalno bivališče na območju LAS Prlekija (če gre za fizično osebo) oz. sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oz. deluje na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu), kar je v vlogi ustrezno utemeljeno.		
4. Predlagan projekt se bo izvajal na območju LAS Prlekija (z izjemo promocije).		
5. Predlagan projekt prispeva k ciljem SLR LAS Prlekija v letih 2021–2027 in k specifičnemu cilju SC8 SN SKP ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji.		
6. Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU, ⁹ kar je ustrezno in eksplicitno utemeljeno v za to predvideni točki obrazca vloge.		
7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
8. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.		
9. Vlagatelj in partnerji izpolnjujejo druge pogoje za upravičenost iz poglavja 3.1 javnega poziva (imajo zagotovljena lastna sredstva za sofinanciranje projekta, poravnane obvezne dajatve, niso v kazenskem postopku itd.).		
10. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).		
11. Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti (dokazila o lastništvu nepremičnin, kjer je to potrebno, potrdila o poravnanih davčnih obveznostih, ponudbe oz. specifikacije dela, lokacijske informacije, kjer je to potrebno, ipd.).		

15

⁹ Horizontalni cilji EU so: (1) spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah; (2) zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov; (3) zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti; (4) spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

12. Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in zanj so najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS predložena vsa potrebna soglasja ali dovoljenja.		
---	--	--

Vloga, pri kateri je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Ostale vloge se presojujejo z vidika specifičnih meril.

5.2. Specifična merila

Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani. Projekt lahko skupno doseže največ 100 točk. Da je upravičen do sofinanciranja, mora projekt doseči **najmanj 35 točk**.

Če se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk.

Specifična merila so podrobneje predstavljena v naslednji preglednici.

SPECIFIČNO MERILO		Možno št. točk
1. PRISPEVEK K DOSEGANJU UKREPOV SLR TER INTERVENCIJE LEADER/CLLD		12
<i>Kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS?</i>	Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ukrepom SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 12 točk	
<i>V kolikšni meri projekt prispeva k doseganju ukrepov in kazalnikov SLR? (Točke se dodelijo za jasno predvideno doseganje konkretnih kazalnikov, ki prispevajo k uresničevanju ukrepov SLR.)</i>	Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ukrepom SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 11 točk	
	Projekt pomembno prispeva k ukrepom SLR in k trem kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 10 točk	
	Projekt pomembno prispeva k ukrepom SLR in k trem kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 9 točk	
	Projekt pomembno prispeva k ukrepom SLR in k dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 8 točk	
	Projekt pomembno prispeva k ukrepom SLR in k dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 6 točk	

	<p>Projekt prispeva k ukrepom SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnika je ustrezno utemeljeno. – 4 točke</p> <p>Projekt prispeva k ukrepom SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnika je manj ustrezno utemeljeno. – 2 točki</p> <p>Iz vloge projekta ni razvidno, da bi prispeval k ukrepom SLR ali dosegal katerega od kazalnikov iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). – 0 točk</p>	
--	---	--

2. REALNA IZVEDLJIVOST IN INTERVENCIJSKA LOGIKA PROJEKTA		6
<p><i>V kolikšni meri so rezultati in učinki projekta realno dosegljivi?</i></p> <p><i>Na kakšen način se zasleduje intervencijska logika projekta (ali so aktivnosti, kazalniki, rezultati v logičnem sosledju)?</i></p> <p><i>Upošteva se ustreznost rezultatov in učinkov projekta ter skladnost s cilji projekta.</i></p>	<p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so jasno opredeljeni in si logično sledijo, aktivnosti so realno izvedljive in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. – 6 točk</p> <p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so opredeljeni, vendar nekatere aktivnosti niso v celoti realno izvedljive oz. ni povsem jasno, kako vodijo do želenega rezultata. – 3 točke</p> <p>Cilji, aktivnosti in pričakovani učinki projekta so naštet, vendar večinoma ne izkazujejo logične povezanosti ali izvedljivosti in posledično doseganja načrtovanih rezultatov. – 0 točk</p>	
3. KADROVSKA SPOSOBNOST PARTNERJEV ZA IZVEDBO PROJEKTA		4
<p><i>Ali imajo partnerji oz. vlagatelj samostojnega projekta zadovoljive kadrovske zmožnosti za uspešno izvedbo projekta?</i></p> <p><i>Vlagatelj k vlogi priloži ustrezne reference posameznih partnerjev.</i></p>	<p>Vsi partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) razpolagajo z ustrežno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. – 4 točke</p> <p>Vsaj en partner ima izkušnje s podobnimi projekti, ostali partnerji pa sodelujejo v okviru svojih kadrovskih zmožnosti. – 2 točki</p> <p>Partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) ne izkazujejo zadostne kadrovske zmožnosti. – 0 točk</p>	
4. STROŠKI PROJEKTA		8
<p><i>Finančni načrt projekta mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi, katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšalne stopnje 40 %, ki se v finančnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom</i></p>	<p>Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je realna. – 8 točk</p> <p>Predvideni stroški so delno skladni z načrtom aktivnosti in slabše utemeljeni, manjkajo pojasnila o upravičenosti stroškov. – 4 točke</p>	

<i>investicije, odvisno od tipa projekta (neinvesticijski ali investicijski projekt).</i>	Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti. – 0 točk	
5. URAVNOTEŽENOST IZVEDBE AKTIVNOSTI PO PARTNERJIH		4
<i>Aktivnosti so izvedene uravnoreženo, če so enakomerno porazdeljene med partnerji, pri čemer je vloga posameznega partnerja v projektu jasno opredeljena, partnerji pa imajo tudi skupne aktivnosti. Merilo poleg finančnega načrta upošteva tudi razpršitev aktivnosti med partnerji.</i>	<p>Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti. – 4 točke</p> <p>Aktivnosti projekta so delno uravnorežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnorežene in ni predvidene skupne aktivnosti oz. ni razvidno, kako se partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga, oz. gre za projekt samostojnega vlagatelja. – 0 točk</p>	
6. ČASOVNI NAČRT PROJEKTA		4
<i>Ali so vse projektne aktivnosti umeščene v časovni načrt, ki je pregleden in izvedljiv?</i>	<p>Časovni načrt izvajanja je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 4 točke</p> <p>Časovni načrt izvajanja je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti. – 2 točki</p> <p>Časovni načrt izvajanja ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 0 točk</p>	
7. INOVATIVNOST		8
<i>Inovativnost pomeni novo storitev, novo ponudbo, nov izdelek, nov pristop, nov model ali nov program, ki ga na območju LAS doslej ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo.</i>	<p>Projekt prinaša na območje LAS storitev ali izdelek, ki ga na območju LAS še ni bilo; predstavlja novost in ustvarja novo dodano vrednost v okolju. – 8 točk</p> <p>Projekt pomeni nadgradnjo že obstoječe storitve ali izdelka na območju LAS in ustvarja novo dodano vrednost območja. – 4 točke</p> <p>Projekt ne prinaša nobene nove storitve ali izdelka na območje LAS in tudi ne pomeni nadgradnje že obstoječe storitve ali izdelka. – 0 točk</p>	
8. TRAJNOST PROJEKTA		10
<i>Dostopnost rezultatov projektov pomeni, da projekt predvideva ohranitev rezultatov tudi po zaključku. Način ohranitve rezultatov je odvisen od narave in vsebine dejavnosti projekta, pomeni pa, da bodo npr. izdelki projekta na enak način dostopni ciljni skupini še naprej ali da se bo nadaljevalo izvajanje tistih</i>	<p>Rezultati projekta bodo po zaključku projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dolgotrajno dostopni, več kot tri leta (več kot pet let v primeru investicijskih projektov), pri čemer je v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena njegova trajnost; – 10 točk 	

<p>dejavnosti projekta, ki neposredno prispevajo k rezultatom, ipd.</p> <p>Za dodelitev točk je potreben ekspliciten opis konkretnih aktivnosti za zagotavljanje trajnosti po končanju projekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dostopni krajši čas, je pa v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena opredeljena trajnost; – 5 točk - Iz vloge ni razvidno, kako bo zagotovljena trajnost projekta. – 0 točk 	
9. VKLJUČENOST PARTNERJEV – ŠTEVILO IN RAZNOLIKOST PARTNERJEV		6
<p>Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partner je neodvisna oseba, če ga ne obvladuje drug partner, če ga ni ustanovil drug partner, če nima istega ustanovitelja ali posloводства kot drug partner, če posloводство ali ustanovitelj partnerja ni povezano s poslovoidstvom ali ustanoviteljem drugega partnerja.</p>	<p>Pri projektu sodelujejo trije ali več partnerjev, ki so med seboj neodvisne osebe, pri čemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so vključeni vsi trije sektorji (javni, gospodarski, civilni); – 6 točk - sta vključena dva sektorja; – 4 točke - je vključen samo en sektor. – 1 točka <p>Pri projektu sodelujeta dva partnerja, ki sta med seboj neodvisni osebi, pri čemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sta vključena dva sektorja; – 3 točke - je vključen samo en sektor. – 1 točka <p>Pri projektu sodeluje samo vlagatelj. – 0 točk</p>	
10. VPLIV NA OBMOČJE LAS		8
<p>Prednost imajo projekti, katerih neposredni učinki bodo vidni na širšem območju LAS Prlekija.</p>	<p>Neposredni učinki projekta (izboljššan socialni kapital, izboljšano upravljanje ali izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD) bodo vidni v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj petih občinah na območju LAS; – 8 točk - treh ali štirih občinah na območju LAS; – 6 točk - dveh občinah na območju LAS; – 4 točke - eni občini. – 2 točki 	
11. OKOLJSKA TRAJNOST		6
<p>Okoljska trajnost se nanaša na sposobnost izboljšanja oz. vzdrževanja zdravega in uravnoveženega stanja okolja na dolgi rok. Kako projekt prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov in zagotavlja zmanjšanje porabe energije? Kako dosega blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje? Kako prispeva k varovanju okolja in zdravju ter ozaveščanju prebivalcev Prlekije glede izboljšanja stanja okolja in zdravja?</p>	<p>Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje narave/okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam. – 6 točk</p> <p>Projekt posredno prispeva k izboljšanju narave/okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva. – 4 točke</p> <p>Projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave/okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki (ne vpliva negativno). – 2 točki</p> <p>Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na okolje. – 0 točk</p>	

12. VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN		6
<p><i>Kot ranljive označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (materialna, socialna, izobrazbena, zaposlitvena ipd.) in ki so pri uveljavljanju svojih potreb pogosto v izrazito neugodnem položaju. V SLR so kot ranljive skupine navedeni mladi, ostareli, ženske, brezposelni in invalidi.</i></p>	<p>Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta. Projekt prispeva k izboljšanju položaja ranljivih skupin. – 6 točk</p> <p>Predstavniki ranljivih skupin so deloma vključeni v izvedbo aktivnosti. Aktivnosti in/ali rezultati projekta so neposredno namenjeni najmanj eni ranljivi skupini. – 4 točke</p> <p>Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvedbo aktivnosti v manjšem obsegu. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti ne vplivajo na položaj ranljivih skupin in ranljive skupine niso vključene v izvedbo aktivnosti projekta. – 0 točk</p>	
13. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST		8
<p><i>Kot novo delovno mesto se šteje zaposlitev za polni delovni čas 40 ur tedensko (tj. ena polna delovna moč oz. PDM). Prav tako se šteje samozaposlitev samostojnega podjetnika posameznika za 40 ur tedensko. Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.</i></p>	<p>Projekt bo ustvaril najmanj dve novi delovni mesti (2 PDM). – 8 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto (1 PDM). – 6 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto za polovični delovni čas (0,5 PDM). – 4 točke</p> <p>Projekt ne ustvarja novih delovnih mest. – 0 točk</p>	
14. KOMUNICIRANJE PROJEKTNIH REZULTATOV		8
<p><i>Seznanjanje splošne javnosti s projektnimi aktivnostmi in rezultati.</i></p> <p><i>Opis komunikacijskih aktivnosti v okviru projekta mora vsebovati predvideno število objav po posameznih medijskih kanalih (npr. en prispevek na TV, 20 objav na družbenih medijih, 5 objav v tiskanih medijih, ena publikacija ipd.).</i></p>	<p>Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material), izveden bo javni dogodek s predstavitev aktivnosti projekta in njegovih rezultatov. – 8 točk</p> <p>Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material). – 6 točk</p> <p>Projekt ima manj obsežno zasnovane komunikacijske aktivnosti (družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacija, promocijski material). – 4 točke</p> <p>Projekt uporablja le omejena komunikacijska orodja oz. kanale, oblikovan in razdeljen bo promocijski material in predvideva objave na družbenih medijih. – 2 točki</p>	

	Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti, s predstavitvijo projekta in njegovih rezultatov samo na družbenih medijih. – 1 točka Projekt ne predvideva nobenih komunikacijsko-promocijskih aktivnosti. – 0 točk	
15. VKLJUČENOST V LOKALNO AKCIJSKO SKUPINO		2
<i>Ali se vodilni partner vključuje v aktivnosti LAS Prlekija?</i>	Vodilni partner projekta se redno udeležuje sestankov organov LAS Prlekija, strokovnih ekskurzij, delavnic, usposabljanj in dogodkov v okviru LAS Prlekija. – 2 točki Vodilni partner projekta se občasno vključuje v delovanje LAS Prlekija (občasno se udeležuje sestankov organov LAS Prlekija, strokovnih ekskurzij, delavnic, usposabljanj in dogodkov v okviru LAS Prlekija). – 1 točka Vodilni partner projekta se ne vključuje v aktivnosti LAS Prlekija. – 0 točk	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK		100

21

Za izbor projektov je pomembno, da **so cilji, aktivnosti, posamezni kazalniki ter finančni in časovni načrt projekta jasno določeni**. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako so pomembni učinek projekta na izvajanje celotne strategije lokalnega razvoja, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativnost projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Vlogo na javni poziv je treba najprej izpolniti elektronsko v aplikaciji na naslovu <https://drsp.e-razpisi.si/>. Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje – razpisi« izberite 3. javni poziv LAS Prlekija, kliknite gumb »Vloga« in začnete z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite, jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »E-dokument«). Ko vlogo zaključite, je ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge.

Izpolnjeno in **zaključeno vlogo z izjavami natisnite** (na prvi strani natisnjene vloge mora biti **črna koda**), jo **podpišite** in, če je ustrezno, **žigosajte**. Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, napisom »Ne odpiraj« ter Priporočeno – R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite **priporočeno po pošti** na naslov LAS Prlekija,

Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, **najkasneje do 27. 2. 2026** do konca dneva ali jo **osebno dostavite** med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje do **27. 2. 2026 do 13. ure**.

Poslana oz. oddana natisnjena vloga mora biti **identična** elektronski vlogi v aplikaciji. **Vloga in vse priloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila priporočeno oddana na pošto do 27. 2. 2026 (šteje se dan oddaje na pošti, z označenima datumom in uro oddaje) ali če je bila oddana osebno v prostorih vodilnega partnerja LAS do 27. 2. 2026, do 13. ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV

Projekte izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka, kot je podrobneje opredeljen v **Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027** (vključno z zgoraj navedenimi merili), ki zagotavlja transparentnost, preprečuje navzkrižja interesov ter zagotavlja, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta.

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog s predlogi projektov bo potekalo v roku 5 delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in presojal po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpre vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije, ki jo imenuje UO LAS Prlekija, in preveri njihovo popolnost. Vloga je popolna, kadar izpolnjuje vse pogoje za upravičenost in so k njej priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vloga, ki ne izpolnjuje katerega od prvih 8 pogojev za upravičenost, je izločena iz nadaljnje obravnave.
- Vodilni partner LAS za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog in po potrditvi poročila pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od poziva na dopolnitev, če ne izpolnjuje 9., 10. ali 11. pogoja za upravičenost iz poglavja 5.1 tega javnega poziva, oz. do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS, če ne izpolnjuje 12. pogoja za upravičenost iz poglavja 5.1 tega javnega poziva. Za datum poziva na dopolnitev šteje datum, ko vodilni partner LAS pošlje poziv na dopolnitev na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (pri čemer vlagatelj izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na ta elektronski naslov in se zavezuje, da bo navedeni elektronski naslov spremljal za morebiten prejem poziva k dopolnitvam vloge). Vlagatelji dopolnitve pošljejo priporočeno po pošti na naslov LAS Prlekija –Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner LAS po prejemu dopolnitev za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji pravočasno ne dopolnijo, se s sklepom UO LAS Prlekija zavržejo.
- Ocenjevalna komisija oceni popolne vloge z vidika izpolnjevanja specifičnih meril za izbor projektov in v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja.
- UO na podlagi poročila Ocenjevalne komisije za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica prisotnih članov UO, ki niso predstavniki javnega sektorja. UO za sofinanciranje izbere tiste predloge projektov, ki so dosegli

najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih, do porabe razpisanih sredstev. UO si pridržuje pravico zavrniti projekt kljub doseženim točkam, če ugotovi, da je Ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika pogojev za upravičenost in/ali specifičnih meril.

- Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog projekta, ki ima doseženo večje število točk pri merilu 8 (Trajnost). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 1 (Prispevek k doseganju ciljev SLR ter intervencije LEADER/CLLD). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 13 (Ustvarjanje novih delovnih mest). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 5 (Uravnoteženost izvedbe aktivnosti po partnerjih).
- Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO predlaga vlagatelju, da projekt izvede z razpoložljivimi sredstvi, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje. Nerazdeljena sredstva iz posameznih ukrepov se prenesejo v naslednje javne pozive.
- Vodilni partner LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove vloge na ravni LAS in na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.
- Vodilni partner LAS pošlje izbrane predloge projektov v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (ARSKTRP), ki o svoji odločitvi obvesti vlagatelja in mu izda odločbo o pravici do sredstev.

23

Vlagatelj, čigar predlog projekta ni bil izbran za sofinanciranje, ima pravico, da v roku 15 dni od prejema obvestila o odločitvi (sklepa) zaprosi Vodilnega partnerja LAS Prlekija za vpogled v zapisnik Ocenjevalne komisije o ocenjenih projektih. Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje na ravni LAS, preden vodilni partner LAS odda vlogo na AKTRP, sporoči, da projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi Pravilnika o izboru projektov LAS Prlekija, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na doseženo skupno število točk po specifičnih merilih.

Vlagatelj se lahko v roku 15 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora vlagatelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Vodilnemu partnerju LAS Prlekija. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznih merilih, dokumentov pa ni dovoljeno kopirati ali fotografirati.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov z ostalimi izbranimi vlagatelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča UO LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv s povezavo do spletne aplikacije za vnos vloge (obrazec za prijavo),

- finančni načrt za projekte neinvesticijske narave,
- časovni načrt,
- seznam prilog, ki jih poziv zahteva glede na tip projekta,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem (vodilnim partnerjem) projekta in partnerjem oz. partnerji.

Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Pravilnik o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027,
- Uredba LEADER/CLLD,
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKSRP,
- Pravilnik o označevanju,
- SLR.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- izpolnjen obrazec vloge za prijavo projekta (zaključen elektronsko v namenski aplikaciji in oddan v podpisani in žigosani natisnjeni obliki, kot je navedeno zgoraj), katere sestavni del je tudi izdelan finančni načrt, časovni načrt ter izpolnjene in podpisane zahtevane izjave,
- vse zahtevane priloge k vlogi, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. upravna in gradbena dovoljenja, soglasja ipd.).

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.las-prlekija.com/javni pozivi.

24

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 585 13 40, 041 253 001 (Maja Šogorič) in 041 988 660 (dr. Tanja Dominko) vsak delavnik od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: info@las-prlekija.com,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: Maja Šogorič in dr. Tanja Dominko.

Pogosta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani <https://las-prlekija.com/sl/javni-pozivi/vprasanja-in-odgovori>.

9. IZVAJANJE PROJEKTA

9.1. Prejem odločbe o pravici do sredstev

Vodilni partner LAS projekte, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, tj. ARSKTRP.

Za odobrene projekte ARSKTRP izda odločbo o pravici do sredstev. Vodilni partner LAS o tem takoj po elektronski pošti obvesti upravičence projekta.

LAS z vsemi upravičenci odobrenega projekta sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru Strategije lokalnega razvoja.

9.2. Ključne odgovornosti upravičencev (vodilnega partnerja in partnerjev projekta)

Vodilni partner projekta (vlagatelj):

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za izplačilo dodeljenih sredstev, del projekta, izbranega in potrjenega s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za izplačilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- je odgovoren za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- se zavezuje, da bo zahtevku za izplačilo priložil poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezali dejavnostim, o katerih so se dogovorili s partnerji,
- zagotovi kritje razlike finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakonom o javnem naročanju ipd.) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja,
- je dolžan skleniti pogodbo s partnerji projekta, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da njegovi partnerji izpolnjujejo svoje pogodbene obveznosti,
- se mora prepričati, da njegovi partnerji prikazujejo dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval svojim partnerjem,
- pri partnerjih projektov zbira informacije, navzkrižno preverja potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku projektov ter posreduje poročila LAS,
- se zavezuje, da bo upošteval vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

25

Partnerji projekta:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja projekta,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja,
- se zavezujejo, da bodo ob vložitvi zahtevka za izplačilo izpolnjevali tudi pogoje iz 5., 8. in 9. odstavka ter 11.–17. odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD,
- so v okviru projektov neinvesticijske narave dolžni zahtevku za izplačilo za uveljavljanje stroška dela v obliki urne postavke ter pavšalne stopnje priložiti: časovnice, pogodbe in druga potrebna dokazila; Poročilo o izvajanju projekta, ki mora vsebovati obvezne sestavine: 1. povzetek izvedenih aktivnosti; 2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi); 3. pojasnila o morebitnih odstopanjih; 4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev; 5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta; 6. finančno poročilo;
- se zavezujejo, da bodo upoštevali vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

9.3. Finančno upravljanje projektov

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Vsak upravičenec mora voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt (npr. ločeno stroškovno mesto ali ločene računovodske konte). V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov (40 % na osnovo neposrednih stroškov osebja za vse ostale stroške pri projektih neinvesticijske narave) se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja (upravičenec mora le dokazati, da so bile predvidene aktivnosti izvedene, (npr. s poročili, vabili, objavami, sezname prisotnosti, fotografijami, drugimi gradivi ipd.). Postopki morajo kljub temu biti transparentni in pridobljena morajo biti vsa dovoljenja ter soglasja.

Upravičenec mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane s projektom (originale), ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3C) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, mora dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

26

9.4. Zahtevek za izplačilo sredstev, poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev ter njihovo dopolnitev je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili vodilnemu partnerju LAS posredovati najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo zahtevka za izplačilo.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene, pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo pa mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih za izvajanje projektov v okviru pristopa LEADER/CLLD za sklad EKS RP**.

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so dodatno opredeljeni v 27. členu Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oz. izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca.**

Na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo sredstev zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka za izplačilo zadevni organ pozove vodilnega partnerja LAS k dopolnitvi, ta pa vodilnega partnerja projekta. Vodilni partner projekta mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevkov po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za izplačilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

9.5. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov

Promocija je obvezni sestavni del vsakega projekta. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je treba upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljne publike. Vodilni partner projekta in drugi partnerji v projektih morajo izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja upoštevati Pravilnik o označevanju.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

10. OBVESTILO UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

Prleška razvojna agencija, GIZ, vodilni partner LAS Prlekija, vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanjamo z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter vašimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:

Javni poziv in odločba o pravici do sredstev, ki jo izda AKTRP.

Uporabniki osebnih podatkov:

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali AKTRP. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.



Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitve Upravnega odbora LAS glede odobritve oz. neodobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov oz. odobritvi projekta s strani AKTRP z izdano odločbo pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (AKTRP), ki izda odločbo o sofinanciranju projekta, in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t. i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega poziva.

Pravice posameznika:

Če se kot upravičenec s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

Hramba podatkov:

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, po pogodbi s financerjem pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.

Kontaktne podatke upravljavca podatkov:

Prleška razvojna agencija, GIZ, ki je vodilni partner LAS Prlekija;
Naslov: Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer;
Elektronska pošta: Info@prlekija.com ali info@las-prlekija.com;
Telefon: 02 585 14 30;
Spletna stran: www.las-prlekija.com

11. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za programsko obdobje do leta 2027,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila, kot so dokazila o registraciji, statut ipd.,
- spremeni besedilo javnega poziva in spremembe objavi na spletni strani www.las-prlekija.com.



12. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po zaključenih postopkih izbora projektov za sofinanciranje objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com.

Ljutomer, 26. 11. 2025

Vodilni partner LAS Prlekija
Prleška razvojna agencija, GIZ
Goran Šoster, direktor